

หนังสือมอบอำนาจ
(กรณี เจ้าบ้านไม่สามารถมาทำหน้าที่เจ้าบ้านได้)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(เจ้าบ้าน) อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่ออกบัตร.....
วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ขอมอบอำนาจให้.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่ออกบัตร.....
วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มาดำเนินการแทนข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

๑. แฉ่งย้ายเข้า บุคคลต่างๆ คือ.....
มาจากบ้านเลขที่.....

๒. แฉ่งย้ายออก บุคคลต่างๆ คือ.....
เพื่อไปอยู่บ้านเลขที่.....

๓. คัดเล่มสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่.....

๔. อื่นๆ

มอบอำนาจให้มีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น โดยถือเสมือนข้าพเจ้าได้ดำเนินการด้วยตนเองทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

*****หมายเหตุ เอกสารประกอบการรับแจ้ง**

๑. การแจ้งย้ายเข้า กรณีบ้านว่าง (ไม่มีชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน) จะต้องนำเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านมาแสดงด้วย เช่น สัญญาซื้อขาย/ยกให้ (ฉบับจริง), สัญญาเช่า (ฉบับจริง), โฉนดที่ดิน, เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์อื่นๆ
๒. บัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ (ถ่ายสำเนาและลงลายมือชื่อ), ผู้รับมอบอำนาจ (ตัวจริง), พยาน (ถ่ายสำเนาและลงลายมือชื่อ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง)
๔. ผู้รับมอบอำนาจและพยานจะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้วตามกฎหมาย (อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป)