



คำสั่งเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นประจำทุกปี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม สนับสนุน และให้คำปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓) เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี | กรรมการ |
| ๔) ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี | กรรมการ |
| ๕) รองปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทาง นโยบาย ให้คำปรึกษาแนะนำ และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต ซึ่งตัวชี้วัดต้องมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี ก่อนคัดลอกถึงข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแลและติดตามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. ดำเนินการจัดเตรียมรายชื่อข้าราชการ/พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี ที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปี เพื่อส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ๒. แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ ประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนด	๑.นายศุภชัย คำรุทัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒.นายวัชรพงษ์ เรืองจาม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	จัดเตรียมรายชื่อผู้รับบริการ ประชาชน บริษัท ห้างร้าน ที่มาติดต่อเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี ตามแบบที่ ป.ป.ช.กำหนด ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.นายอนุสรณ์ นิลแพทย์ นิติกรชำนาญการ (สำนักปลัดเทศบาล) ๒. นางสาวพจมาน ภูศรี พนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรม)

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	การดำเนินการ/หลักฐานเชิงประจักษ์	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	จัดเตรียมรายชื่อผู้รับบริการ ประชาชน บริษัท ห้างร้าน ที่มาติดต่อเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี ตามแบบที่ ป.ป.ช.กำหนด ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓.นางสาวมณฑนา บุญเที่ยงตรง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) ๔.นางสาววิจิตรา บวชดอนคนงาน (ปฏิบัติงานธุรการกองการศึกษา) ๕. นางสาวรัตนา บรมชุ่ม ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๖. นางสาวสุภารัตน์ พวนขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ข้อมูลพื้นฐาน		
OIT๑	โครงสร้างหน่วยงาน แสดงรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๒	ข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุลและตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๓	อำนาจหน้าที่ แสดงเนื้อหาเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัดของหน่วยงานครบถ้วน	- นายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี - รองนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี - ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - รองปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - ผู้อำนวยการกองทุกกองของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี

ที่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
OIT ๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงานครบถ้วน	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	- ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - รองปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - ผู้อำนวยการกองทุกกองของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
	การประชาสัมพันธ์	
OIT ๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๖	หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองและบุคลากรของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรีทุกคน
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
OIT ๘	Q&A แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น Messenger Live Chat, Chatbot	- ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - ผู้อำนวยการกองทุกกองของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๙	Social Network แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	- หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
ตัวชี้วัดย่อยข้อ ๙.๒ การบริหารงาน		
การดำเนินงาน		
OIT๑๑	แผนดำเนินงานและใช้งบประมาณประจำปี แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีความละเอียดบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี

ที่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
OIT๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
	การปฏิบัติงาน	
OIT๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี และพนักงานของเทศบาลเมือง วิเชียรบุรีทุกคน
	การให้บริการ	
OIT๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด ๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร	- ทุกส่วนราชการภายในสำนักงาน เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน	- ทุกส่วนราชการภายในสำนักงาน เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนัก ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT๑๘	E-Service แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานและสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ทุกส่วนราชการภายในสำนักงาน เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
ตัวชี้วัดย่อยข้อ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
OIT ๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖	- งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องมีการประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖	- งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี

ที่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
OIT ๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น	- งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
OIT ๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	- งานพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	- งานพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในด้านต่างๆ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี

ที่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
OIT ๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔) ระยะเวลาดำเนินการ	- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เมืองวิเชียรบุรี
OIT ๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เมืองวิเชียรบุรี
OIT ๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ ๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เมืองวิเชียรบุรี
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
OIT ๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองวิเชียรบุรีและทุกส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
นโยบาย No Gift Policy		
OIT ๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี - รองนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี - ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - รองปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี และบุคลากรของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรีทุกคน

ที่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
OIT ๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี - รองนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี - ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - รองปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี และบุคลากรของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรีทุกคน
OIT ๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ.๒๕๖๖	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	
OIT ๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง ๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	- ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - รองปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - หน่วยตรวจสอบภายในของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี และทุกส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงกิจกรรมที่หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- หน่วยตรวจสอบภายในของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
แผนป้องกันการทุจริต		
OIT ๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณ ๓) ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - หน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี และทุกส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี

ที่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
OIT ๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - หน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี และทุกส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม		
OIT ๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- งานพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	- งานพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง การกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- งานพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
OIT ๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประกอบด้วย ๑) การกำหนด	- นายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี - รองนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี - ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี และบุคลากรของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรีทุกคน

ที่	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี - หน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี และทุกส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
OIT ๔๓	การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- นายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี - รองนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี - ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี และบุคลากรของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรีทุกคน

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียมเอกสาร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสาร ประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับมอบหมาย

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรีโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

(๓) ให้นายเชมชาติ ไชยมงคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์ ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช.ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ

๑) นายตฤณ ตรีอุโภชน์	ปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี	ประธานคณะทำงาน
๒) พันจ่าเอกทองใหม่ จันทรคุ้ม	รองปลัดเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี	คณะทำงาน
๓) นางศศิวิมล โชติเศรษฐ์ภาคิน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน
๔) นางสาวศรีสุรีย์ รำเจริญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) นายอนุสรณ์ นิลแพทย์	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๖) นายศุภชัย ดำรทัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๗) นายวัชรพงษ์ เรืองงาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘) นางสาวสินีนาง วรพันธุ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙) นายเชมชาติ ไชยมงคล	ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ติดตามประเมินผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ไปสู่การปฏิบัติในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบนำไปสู่การดำเนินงานของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรีให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติของเทศบาลเมืองวิเชียรบุรีดังนี้

๑. วางกรอบแนวทางสำหรับเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองวิเชียรบุรี เพื่อรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลรวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. อำนวยการในการประสานงานรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อในหน่วยงาน เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๕. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น รูปแบบ URL หรือ QR code หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเสนอนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาบตำรวจ



(วิฒนพงษ์ เกิดพล)

นายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี