

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลวังชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลวังชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเทศบาลตำบลวังชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	(๑) แจ้างเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข ฯ กองช่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๒. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑) กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการมีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง (๒) จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน		๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.สร้างมาตรการ ป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน	(๑) รมรณรงค์ให้ความรู้ เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน (๒) ฝึกอบรมหรือ ประชุมพนักงานใน หน่วยงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน (๓) จัดทำประกาศไม่ เรียกร้องประโยชน์ อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กอง สาธารณสุขฯ กองช่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๑มีนาคม ๒๕๖๔		
(๔) มาตรการการ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	(๑) ให้เจ้าหน้าที่แต่ละ ส่วนงานจัดทำคู่มือ ประชาชนและคู่มือ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในแต่ละ ตำแหน่งและเผยแพร่ ในเว็บไซต์ (๒) จัดให้มีการ ประเมินความพึง พอใจในการให้บริการ ประชาชนในแต่ละ ส่วนงานสรุปรายงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กอง สาธารณสุขฯ กองช่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๑มีนาคม ๒๕๖๔	จัดทำคู่มือประชาชนและ คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในแต่ละ ตำแหน่งและเผยแพร่ใน เว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๔) มาตรการการ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ (ต่อ)	(๓) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง การดำเนิน งานและประชา สัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กอง สาธารณสุขฯ กองช่าง		เพิ่มช่องทางการมีส่วน ร่วมของประชาชนผ่าน ทาง FaceBook และ ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	
(๕) ปรับปรุงหน้า เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มี การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตาม แบบวัด OIT	(๑) ตรวจสอบและต่อ อายุเว็บไซต์ตาม กำหนดเวลา และ ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน (๒) มอบหมาย เจ้าหน้าที่ในแต่ละ ส่วนงานเผยแพร่ ข้อมูลงานในอำนาจ หน้าที่ของแต่ละกอง (๓)ปรับปรุงข้อมูลโดย การเพิ่มช่องทางการ ติดต่อของผู้บริหาร แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนการดำเนินงาน ประจำปี รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖เดือน -รายงานผลการดำเนิน งานประจำปีในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กอง สาธารณสุขฯ กองช่าง	๑ มกราคม -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	