



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังชมพู สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน

ที่ พช ๕๓๒๐๑/..... วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังชมพู.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังชมพู

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลวังชมพู ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้ให้ทุกส่วนราชการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรับตรวจตามตัวชี้วัดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ข้อ O๔๓

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทัศนพร รัตนเพชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายจา พุทธา)

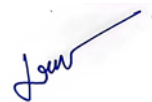
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



(นางเปรมยุดา การกิ่งไพโร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



พันจ่าตรี

(มานะ จันคณา)
ปลัดเทศบาลตำบลวังชมภู

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....



พันจ่าตรี

(มานะ จันคณา)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลวังชมภู

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลวังชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลวังชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเทศบาลตำบลวังชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	(๑) แจ้างเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	กำกับติดตามเป็นรายไตรมาสเรียบร้อยแล้ว	-
๒. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑) กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง (๒) จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	กำกับติดตามเป็นรายไตรมาสเรียบร้อยแล้ว	-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.สร้างมาตรการ ป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน	(๑) รมรณรงค์ให้ความรู้ เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน (๒) ฝึกอบรมหรือ ประชุมพนักงานใน หน่วยงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน (๓) จัดทำประกาศไม่ เรียกร้องประโยชน์ อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กอง สาธารณสุขฯ กองช่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	กำกับติดตามเป็นราย ไตรมาสเรียบร้อยเป็น ปัจจุบันแล้ว	-
๔. มาตรการการ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	(๑) ให้เจ้าหน้าที่แต่ละ ส่วนงานจัดทำคู่มือ ประชาชนและคู่มือ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในแต่ละ ตำแหน่งและเผยแพร่ ในเว็บไซต์ (๒) จัดให้มีการ ประเมินความพึง พอใจในการให้บริการ ประชาชนในแต่ละ ส่วนงานสรุปรายงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กอง สาธารณสุขฯ กองช่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำคู่มือประชาชน และคู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในแต่ละ ตำแหน่งและเผยแพร่ ในเว็บไซต์เรียบร้อย แล้ว ๒.จัดให้มีแบบสำรวจ การประเมินความพึง พอใจในการให้บริการ ประชาชน	-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการการ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ (ต่อ)	(๓) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง การดำเนิน งานและประชา สัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กอง สาธารณสุขฯ กองช่าง		เพิ่มช่องทางการมีส่วน ร่วมของประชาชนผ่าน ทาง FaceBook และ ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	-
๕. ปรับปรุงหน้า เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มี การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตาม แบบวัด OIT	(๑) ตรวจสอบและต่อ อายุเว็บไซต์ตาม กำหนดเวลา และ ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน (๒) มอบหมาย เจ้าหน้าที่ในแต่ละ ส่วนงานเผยแพร่ ข้อมูลงานในอำนาจ หน้าที่ของแต่ละกอง (๓) ปรับปรุงข้อมูลโดย การเพิ่มช่องทางการ ติดต่อของผู้บริหาร แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนการดำเนินงาน ประจำปี รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน -รายงานผลการดำเนิน งานประจำปีในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กอง สาธารณสุขฯ กองช่าง	๑ มกราคม -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.ให้ความรู้เรื่อง การตอบแบบวัด IITแก่ บุคลากรใน หน่วยงาน	(๑) ประชุมชี้แจง รายละเอียดหัวข้อ การประเมินในแต่ละ ตัวชี้วัดเพื่อยกระดับ คะแนนการประเมิน- (๒) รณรงค์ให้ความรู้ เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-
๗.ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกเข้า มาตอบแบบวัด EIT	(๑) ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายเชิญ ชวนให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกที่เคยมา ติดต่อราชการกับ เทศบาลใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้ามาตอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้ามาตอบ แบบวัด EIT ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนด ปิดประกาศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้ามาตอบ แบบวัด EIT ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนด ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการเข้าตอบแบบ วัด EIT บนเว็บไซต์	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กอง สาธารณสุขฯ กองช่าง	ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	เพิ่มช่องทางการมีส่วน ร่วมของประชาชนผ่าน ทาง FaceBook และ ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	-

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ของเทศบาล (๒) จัดทำ แพลตฟอร์ม การเข้าไปตอบแบบ วัด EIT ผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาล (๓) ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการเข้าตอบแบบ วัด EIT ณ จุดบริการ ประชาชน ในแต่ละ ส่วนงานและ มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่เชิญชวนผู้ มารับบริการสแกน QR CODE เพื่อเข้า ตอบแบบวัด EIT พร้อมให้คำแนะนำ				