



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า

ที่ พช ๗๔๒๐๑/

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับวิธีการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เห็นชอบแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้ใช้แบบประเมินดังกล่าว ตั้งแต่ การประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) โดยประกาศให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไปตามผลงาน คุณลักษณะงานในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างนั้นโดยม ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ในสัดส่วนที่กำหนดโดยบังคับใช้วิธีการประเมิน ดังกล่าวตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

### ๒. ข้อเท็จจริง

จากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า จึงประกาศใช้หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลพนักงานครูและพนักงานจ้างที่อยู่ในสังกัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล,พนักงานครู

๒.๒ พนักงานจ้าง

### ๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับวิธีการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่) ๖

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู และพนักงานจ้างสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดัง รายละเอียดแนบท้าย

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นควรกรุณาลงนามในประกาศที่แนบท้ายนี้

(ลงชื่อ)

( นายไกรพิพัฒน์ จันทรีโท )  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)

( นางสาวธัญจิรา แพงสุวรรณ )  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)

( นายนาวา บุตตา )  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นด้วย       ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ)

( นายพูนศักดิ์ กมลเสถียร )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

( นายสมาน บูรณ์ทอง )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า  
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

โดยที่ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/ งาน/ กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมาน บุรณทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า



โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	หน้า หนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)															รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) $= \frac{(๒) \times (๑๑)}{๑๐}$	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)			
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)										
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕				๒	๒.๕	๓
๑๐. การจัดทำคำสั่งเลื่อนชั้น เงินเดือนข้าราชการและ ตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒(ครึ่งปีหลัง)	๓๐	จัดทำ คำสั่ง คร อ บ ค ลุ ม คร บ ถั ว น ทุ ก ส่ว น ร าช ก ร ตาม เวลา ที่ กำหนด ร้อยละ ๙๐	คำสั่งถูกต้องตาม ระเบียบที่ กำหนด ร้อยละ ๙๐	สามารถใช้เป็น ข้อมูลในการวาง แผนอัตรากำลังฯ และประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงาน และ ลูกจ้าง ร้อยละ ๙๕																					
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๗๐</b>				<b>คะแนนที่ได้</b>																				

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(๖) = \frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๓				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)</b>						
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒				
๒. การคิดวิเคราะห์	๓	๒				
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๒				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>คะแนนรวม</b>				

### สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

### ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

### ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

#### ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) นายไกรพิพัฒน์...จันทร์โท ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล .. ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรรณนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)  
(นายไกรพิพัฒน์ จันทร์โท)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล  
วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)  
(นางสาวธัญจิรา พงษ์สุวรรณ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่.....

#### ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) (นายไกรพิพัฒน์ จันทร์โท) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ (ผู้ประเมิน) (นางสาวธัญจิรา พงษ์สุวรรณ) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
---	---	--



ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายพยุงศักดิ์ กมลเสถียร)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายพยุงศักดิ์ กมลเสถียร)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายสมาน บุรณท์ทอง)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า</p> <p>วันที่ .....</p>

