

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังท่าดี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๖๗๐๗๐๐๑๘๐๓๔๕	นายคมสันต์ นูพิมพ์	จ้างเหมาจัดทำป้ายตามโครงการเลือกตั้งสมาชิก/นายก อบต.วังท่าดี	๓,๑๑๔.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๑/๒๕๖๕	๑
๒	๓๖๗๐๗๐๐๑๘๐๓๔๕	นายคมสันต์ นูพิมพ์	จ้างเหมาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	๔,๕๐๗.๒๐	๒๖-ต.ค.-๖๔	๔/๒๕๖๕	๑
๓	๐๖๗๓๕๔๒๐๐๐๑๗๐	หจก.รุ่งโรจน์ศึกษากิจ	จัดซื้อวัสดุโครงการเลือกตั้งสมาชิก/นายก อบต.วังท่าดี	๓,๙๔๑.๐๐	๕-ต.ค.-๖๔	๑/๒๕๖๕	๑
๔	๐๖๗๓๕๔๑๐๐๐๕๑๖	ร้านสถาพรหนองไผ่คำไม้	จัดซื้อวัสดุเพื่อจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ให้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง	๔,๑๒๒.๗๑	๑๑-ต.ค.-๖๔	๓/๒๕๖๕	๑
๕	๓๑๘๐๖๐๐๕๒๗๐๕๔	นางอำไพ แซ่ลิ่ม	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	๔,๑๑๐.๐๐	๒๑-ต.ค.-๖๔	๕/๒๕๖๕	๑
๖	๓๖๗๐๗๐๐๗๓๑๕๘๙	ร้านสองพี่น้องไดนาโม	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะขนส่ง	๒,๙๐๐.๐๐	๒๘-ต.ค.-๖๔	๖/๒๕๖๕	๑
๗	๓๖๗๐๗๐๐๑๘๐๓๔๕	นายคมสัน นูพิมพ์	จ้างเหมาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จ้างเหมาจัดทำป้าย สติกเกอร์สำนักงานพร้อมติดตั้ง	๒,๕๐๐.๐๐	๑-พ.ย.-๖๔	๕/๒๕๖๕	๑
๘	๓๑๘๐๖๐๐๕๒๗๐๕๔	นางอำไพ แซ่ลิ่ม	จ้างเหมาทำตราขารูปแบบประทับหรือเครื่องหมายเพื่อประทับในบัตรเลือกตั้ง	๒,๔๐๐.๐๐	๑-พ.ย.-๖๔	๕/๒๕๖๕	๑
๙	๓๑๐๐๖๐๐๔๓๗๘๑๑	นายอนันต์ พัฒนะสันติ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๓,๔๖๐.๐๐	๒-พ.ย.-๖๔	๗/๒๕๖๕	๑
๑๐	๓๑๐๐๖๐๐๔๓๗๘๑๑	นายอนันต์ พัฒนะสันติ	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)	๔,๔๐๐.๐๐	๓-พ.ย.-๖๔	๗/๒๕๖๕	๑
๑๑	๓๖๗๐๗๐๐๑๘๐๓๔๕	นายคมสันต์ นูพิมพ์	จ้างเหมาทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ตามโครงการเลือกตั้งฯ	๓,๘๗๐.๐๐	๒๓-พ.ย.-๖๔	๙/๒๕๖๕	๑
๑๒	๓๑๘๐๖๐๐๕๒๗๐๕๔	นางอำไพ แซ่ลิ่ม	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(สำนักปลัด)	๔,๕๕๕.๐๐	๑๔ พ.ค. ๖๔	๑๐/๒๕๖๕	๑
๑๓	๐๖๗๓๕๔๒๐๐๐๑๗๐	หจก.รุ่งโรจน์ศึกษากิจ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(สำนักปลัด)	๑,๖๕๐.๐๐	๑๔ พ.ค. ๖๔	๑๑/๒๕๖๕	๑
๑๔	๓๑๘๐๖๐๐๕๒๗๐๕๔	นางอำไพ แซ่ลิ่ม	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(สำนักปลัด)	๔,๕๕๕.๐๐	๑๔ พ.ค. ๖๔	๑๐/๒๕๖๕	๑
๑๕	๐๖๗๓๕๔๒๐๐๐๑๗๐	หจก.รุ่งโรจน์ศึกษากิจ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน(สำนักปลัด)	๑,๖๕๐.๐๐	๑๔ พ.ค. ๖๔	๑๑/๒๕๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๕๑,๗๓๔.๙๑			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓