



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้
สมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายผัด กุลแผ่น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้
สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้

ผู้มาประชุม

๑. นายผัด	กุลแผ่น	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้
๒. นายมานพ	ต่อปัญญา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้
๓. นายเจริญ	โนกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ หมู่ที่ ๑
๔. นางนงค์เยาว์	คำไขแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ หมู่ที่ ๒
๕. นายอินทรีย์	พยำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ หมู่ที่ ๒
๖. นายสุเทพ	คำปันวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ หมู่ที่ ๓
๗. นางเบญจวรรณ	เพชรหล้า	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ หมู่ที่ ๔
๘. นางดารินทร์	เอื้อจริง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ หมู่ที่ ๕
๙. นายอินจันทร์	อวดเลย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ หมู่ที่ ๕
๑๐. นายเฉลิม	วงศ์เทพ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ หมู่ที่ ๖
๑๑. นายแก้วมูล	ต้องใจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ หมู่ที่ ๖
๑๒. นายสุวิน	วังแง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ หมู่ที่ ๗
๑๓. นายวิจิตร	มีครู	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ หมู่ที่ ๗
๑๔. นายเจตนา	บัวจีน	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประพันธ์	กัญจน์ธนัท	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นางสุนันทา	จงจิตต์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้
๓. นายสมศักดิ์	จันทร์อยู่จริง	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๔. นางสาวธิดา	แปงกันทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นายกนก	กาชาติ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๖. นางธัญญรัตน์	ปัญญาแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน
๗. นางพัชราภรณ์	ยาประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙. ๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลา ๐๙.๐๐ น. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้เข้าห้องประชุมแล้ว พร้อมแจ้งจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ ที่มาลงชื่อเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ ท่าน นายผัด กุลแผ่น ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ จุดเทียน - ธูปบูชาพระรัตนตรัยเสร็จแล้ว ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

/ประธานสภา

ประธานสภาฯ

กระผมขอเปิดการประชุม วันนี้สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๓ ท่าน มาประชุม ๑๓ ท่าน กระผมในฐานะประธานสภา อบต.ขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุม

-ไม่มี

-ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

-ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทั่งถาม

-ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอพิจารณาใหม่

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ สมัยประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการสภาฯ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ให้ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบพร้อมทั้งลงนาม ตรวจสอบ แล้ว ถูกต้องก่อนที่จะจัดทำสำเนารายงานการประชุม และจัดส่งให้กับท่าน สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

ประธานสภาฯ

ขอให้ที่ประชุม ได้ตรวจรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล วังใต้ สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมใน เบื้องต้นแล้ว สมาชิกท่านใดจะมีการแก้ไขหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมโดยมีสมาชิกสภายกมือเห็นชอบ ๑๒ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทั่งถาม

ประธานสภาฯ

การยื่นกระทู้ถามต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๙๒ และข้อ ๙๔ โดยเคร่งครัด ในวันนี้ ไม่มียื่นกระทู้แต่อย่างใด ดังนั้น จึงผ่านระเบียบวาระนี้ไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑. เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

ประธานสภาฯ

เชิญปลัดอบต.ในฐานะปลัดอบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ ได้ชี้แจง

ปลัดอบต.

ตามที่ อบต.วังใต้ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น ประกอบกับ อบต.วังใต้ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ เนื่องจาก อบต.วังใต้ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตามโครงการ

ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางทุ่งใหม่บ้านกวาง หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๒๕,๙๐๐ บาท สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ ได้รับหนังสือจากกำนันตำบลวังใต้ ตามหนังสือลงวันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยหนังสือดังกล่าวได้ร้องขอของบสนับสนุนซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางทุ่งใหม่ บ้านกวาง หมู่ที่ ๑ เนื่องจากถนนสายดังกล่าวเป็นถนนที่ชำรุด และทรุดตัวซึ่งถนนได้ยุบลงไป ทำให้การเดินทางของราษฎรในบ้านกวางได้รับความลำบาก และการสัญจรไปมาไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร จึงทำให้ราษฎรในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียงเดือดร้อนเกรงว่าจะได้รับอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทางหมู่บ้าน จึงได้เสนอโครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางทุ่งใหม่บ้านกวาง หมู่ที่ ๑ แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ ไม่ได้ตั้งงบประมาณตามโครงการดังกล่าวไว้ จึงขอสภาเพื่อขอความเห็นชอบโอนงบประมาณเพื่อซ่อมแซมถนนคอนกรีตสายทางทุ่งใหม่บ้านกวาง หมู่ที่ ๑ โดยได้มอบหมายให้ทางกองช่างและสมาชิกสภาหมู่ที่ ๑ ดำเนินการตรวจสอบในพื้นที่ ซึ่งรายงานให้ทางสภาได้รับทราบแล้ว จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อก่อสร้างตามโครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางทุ่งใหม่บ้านกวาง หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๕,๙๐๐ บาท และสืบเนื่องจากสำนักงานปลัด และส่วนการคลัง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องพิมพ์ใหม่ทั้งหมดจำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในงานของสำนักงานปลัด จำนวน ๑ เครื่อง และใช้ในส่วนการคลัง จำนวน ๑ เครื่อง แต่เนื่องด้วย งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย และงบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่ได้ตั้งไว้จึงตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม - ลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียด ดังนี้

งาน
แรงงานทั่วไป

- โอนเพิ่ม งบประมาณ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/ มีเถา

- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

- โอนเพิ่ม งบประมาณ จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานคลัง หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อ นาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับ กระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อ นาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm)- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

แผนงานการ

บริหารงานทั่วไป

- โอนลด งบประมาณ จำนวน ๘,๖๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท เงินเดือนนายก / รองนายก

รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่ นายก อบต. รองนายก อบต.

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๘,๔๘๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๖๙,๘๘๐ บาท

แผนงานเคหะ

และชุมชน

- โอนเพิ่ม งบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าถนน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๐๑,๐๐๐ บาท

แผนงานการ

บริหารงานทั่วไป

- โอนลด งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท เงินเดือนนายก / รองนายก รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่

นายก อบต. รองนายก อบต. งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๙,๘๘๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๙,๘๘๐ บาท

แผนงานการ บริหารงานทั่วไป	- <u>โอนลด งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</u> ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินค่าตอบแทนเลขานุการ / ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก อบต. งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๖,๔๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๖,๔๐๐ บาท
แผนงาน การศึกษา	- <u>โอนเพิ่ม งบประมาณ จำนวน ๓๙,๙๖๐ บาท</u> ด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน แผนงานการศึกษา งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นยางปูพื้นยางพารา แบบสังเคราะห์ ขนาด ๕๐ x ๕๐ x ๒.๕ ซม. (๑ ตรม. มี ๔ แผ่น) มีพื้นที่รวม ๓๖ ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณคงเหลือ หลังโอน จำนวน ๓๙,๙๖๐ บาท
แผนงานการ บริหารงานทั่วไป	- <u>โอนลด งบประมาณ จำนวน ๓๙,๙๖๐ บาท</u> ด้าน บริหารทั่วไป แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พิเศษให้แก่ นายก อบต. และรองนายก อบต. งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒,๑๖๐ บาท การโอนครั้งนี้ ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗
<u>ที่ประชุมมีมติ</u>	เห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายได้ เห็นชอบ ๑๒ เสียง (ประธานสภาฯ จดออกเสียง)
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องอื่น ๆ -(ไม่มี)
<u>ประธานสภาฯ</u>	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอ ขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ ทุกท่านที่ได้เสียสละ เวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณและขอปิดการประชุม
<u>เลิกประชุม</u>	เวลา ๑๐.๓๐ น.°

/(ลงชื่อ)....



(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายเจตนา บัวจิ้น)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว



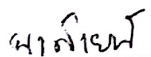
(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายแก้วมุล ต้องใจ)



(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวิจิตร มีครู)



(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางนงค์เยาว์ คำไขแก้ว)