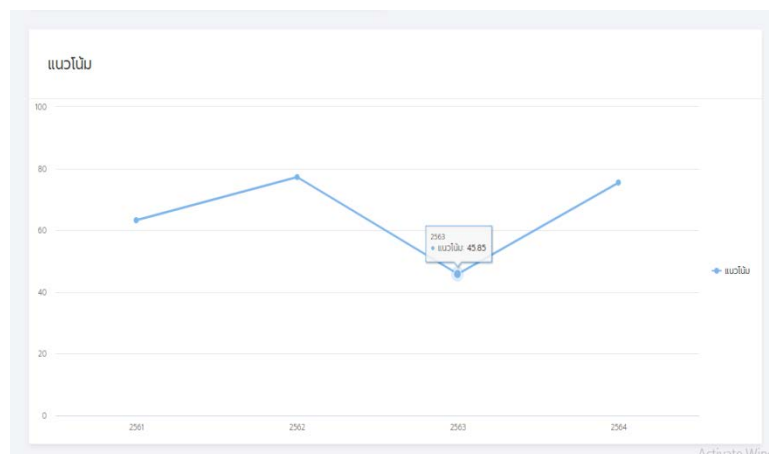
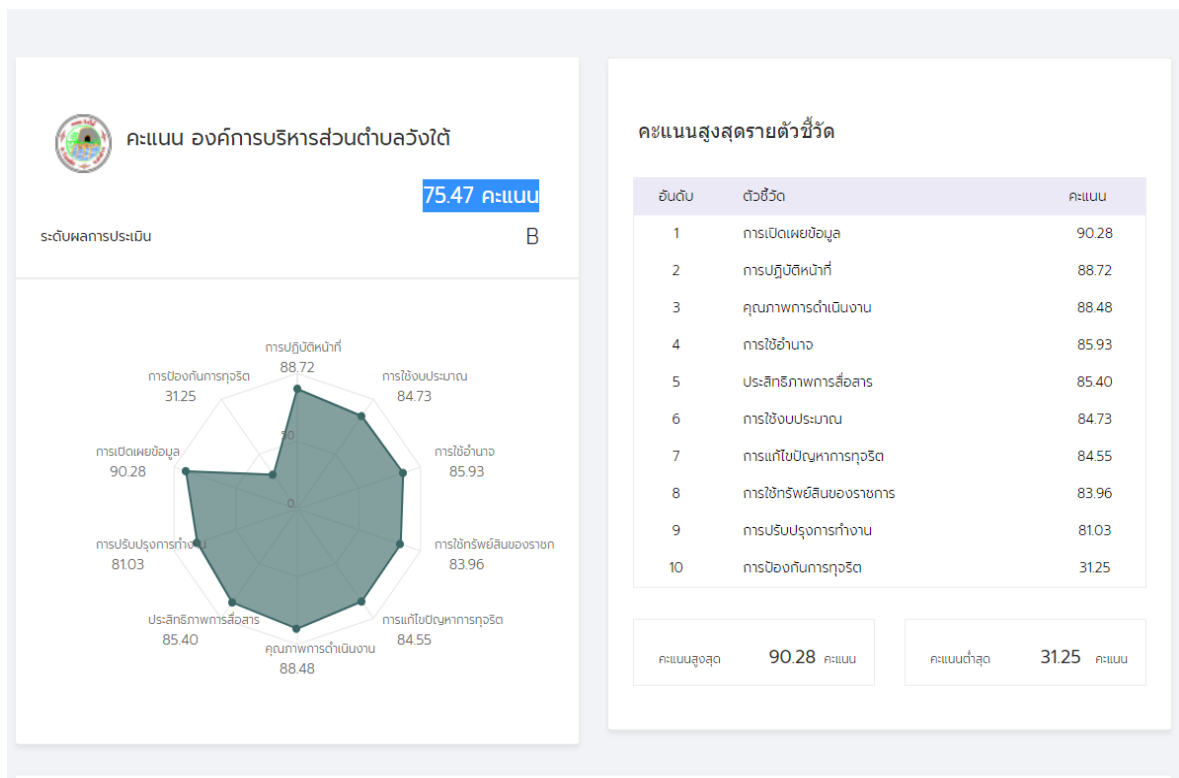


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)” โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมาแล้ว และจากผลการประเมินในปีดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ พบว่ามีผลคะแนน ๗๕.๔๗ คะแนน และ อยู่ในระดับ B โดยมีรายละเอียดต่อไป



โดยสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๗๒	จากผลคะแนน IIT ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๑. การใช้งบประมาณพบว่าบุคลากรในสังกัดบางส่วนยังไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๒. การเปิดโอกาสให้ มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๔. แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๗๓	
๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๙๓	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๙๖	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๕๕	

แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๔๘	จากผลคะแนน EIT ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงดังนี้ ปรับปรุงการทำงาน พบว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่าง ไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นเหตุให้ไม่สามารถรับทราบความคิดเห็นที่สำคัญของผู้มาใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ได้
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๔๐	
๘. การปรับปรุงหน่วยงาน	๘๑.๐๓	

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๒๘	จากผลคะแนน OIT ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงดังนี้ การป้องกันการทุจริตไม่เพียงพอ ไม่พบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมประชุม เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณพบว่าบุคลากรในสังกัดบางส่วนยังไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๑.เสริมสร้างความรู้เรื่องการใช้งบประมาณ ๒.ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบอย่างทั่วถึง	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการ และเสนอต่อ ผู้บริหารให้รับทราบ
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัด และบุคคลภายนอก มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัด และบุคคลภายนอกผ่านทางเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลวังใต้	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการ และเสนอต่อ ผู้บริหารให้รับทราบ
๓. เปิดโอกาสให้ผู้ที่ต้องการเข้าอบรม ศึกษาดูงานในโครงการที่สนใจยื่นเรื่องเสนอขอเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	๑.ผู้ที่ต้องการเข้าอบรมในโครงการที่สนใจสามารถเสนอโครงการต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังใต้ผ่านหัวหน้าส่วนเป็นลำดับ เพื่อเข้าร่วมการอบรมโครงการที่สนใจ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการ และเสนอต่อ ผู้บริหารให้รับทราบ
๔.การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง รวมถึงมีมาตรการในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. เสริมสร้างความรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง โดยดำเนินการในรูปแบบการแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน ๒. ดำเนินการจัดทำแบบการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการประเภทต่างๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการ และเสนอต่อ ผู้บริหารให้รับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๕.การติดตาม / การสอบถาม ผลการดำเนินงานในด้านการ ให้บริการแก่ ประชาชน ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑. เสริมสร้างความรู้และ จิตสำนึกในการให้บริการแก่ ประชาชนในรูปแบบการให้ ความรู้ในทประชุมประจำเดือน และการลงพื้นที่ไปยังหมู่บ้าน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน</p> <p>๔. นำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้า าหน้าที่และคู่มือการ ให้บริการ ประชาชนลงในเว็บไซต์ของ อบต.</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการ และ เสนอต่อ ผู้บริหารให้ รับทราบ</p>