

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง สำนักงานปลัด โทรศัพท์ ๐๕๖-๐๒๘๘๕๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ประสงค์ยื่นแบบคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ นาที)	สำนักงานปลัด
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง (ระยะเวลา ๑ นาที)	องค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง
๓. เจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูล (ระยะเวลา ๑๒ นาที)	
๔. ส่งเรื่องคืนผู้ให้บริการ (ระยะเวลา ๑ นาที)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง โทรศัพท์ ๐๕๖๐๒๘๘๕๖ หรือเว็บไซต์ <https://www.wangpong-pb.go.th>