

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับการติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง สำนักงานปลัด โทรศัพท์ ๐๕๖-๐๒๘๘๕๖	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ และ ๖๘

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ประสงค์ยื่นแบบคำขอต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง ๓. เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ ๔. หากได้รับการอนุมัติ แจ้งตอบรับผู้ร้องขอเข้าดำเนินการ ๕. หากไม่ได้รับอนุมัติ แจ้งเหตุผลการพิจารณาให้แก่ผู้ขอ	สำนักงานปลัด  ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง สำนักงานปลัด

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาภายใน ๗ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- คำร้องแจ้งความประสงค์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แผนที่แจ้งจุดรับบริการ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง โทรศัพท์ ๐๕๖๐๒๘๘๕๖ หรือเว็บไซต์ <https://www.wangpong-pb.go.th>

