แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์

รายการ	เดือนที่ปฏิบัติกิจกรรม
<u>ขั้นเตรียมการ</u>	
๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างชำระ)	กันยายน
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ธันวาคม
<u>ขั้นดำเนินการจัดเก็บ</u>	
๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	มกราคม – มีนาคม
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม
๓. การชำระค่าภาษี	
กรณีปกติ	
- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – มีนาคม
กรณีพิเศษ	
(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน
(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม
- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน
- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน
- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคมการยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม	

รายการ	เดือนที่ปฏิบัติกิจกรรม
<u>ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา	
ครั้งที่ ๑	เมษายน
ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในเวลากำหนด	
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

..... ผู้เสนอแผน
(นางดวงใจ พลลุน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

..... ผู้ตรวจสอบ
(นายสุวัฒน์ ยูงทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

..... ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจงจิตร ศรียา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

.....
(นายประวัติ วิภาจักษณกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังโป่ง