



ประกาศเทศบาลตำบลวังโป่ง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยเทศบาลตำบลวังโป่ง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการดำเนินงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้ เกิดการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังโป่งจึงประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ
๒. เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มีใช้ลักษณะกระแสร่วมที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน
๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - (๓.๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล
 - (๓.๒) ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 - (๓.๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดอย่างเพียงพอที่จะเป็นช่องทางหรือเบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้
 - (๓.๔) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
 - (๓.๕) ระบุวัน เดือน ปี ที่ทราบหรือพบเห็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
 - (๓.๖) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล(ถ้ามี)
๔. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายการที่ระบุพยานหลักฐาน และพฤติการณ์แวดล้อมปรากฏชัดเจน หรือมีการระบุพยานบุคคลอ้างอิงที่มีตัวตนเท่านั้น

ข้อ ๒ ช่องทางการร้องเรียน

- (๒.๑) ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังโป่ง
- (๒.๒) ทางไปรษณีย์ส่งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการทุจริต เทศบาลตำบลวังโป่ง เลขที่ ๙๙๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังโป่ง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๔๐
- (๒.๓) ทางเว็บไซต์ www.wang-pong.go.th
- (๒.๔) ทางโทรศัพท์ ๐๕๖๗๘๖๔๕๗

ข้อ ๓ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการทุจริต ของเทศบาลตำบลวังโป่ง เป็นคณะกรรมการหลักในการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวังโป่ง และดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย และมาตรการทางปกครอง รวมทั้งการประสานงานเร่งรัดและติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๒. ให้คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น หรือแจ้งความคืบหน้ากรณีดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น ให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๓. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๓.๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึง ชื่อหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

(๓.๒) ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการ สิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพรัช พริ้งประยูร)
นายกเทศมนตรีตำบลวังโป่ง