บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลวังโป่ง

ที่ - วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังโป่ง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกองของเทศบาลตำบลวังโป่ง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ พบว่ามีปัญหาหลายประการที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ กองคลังจึงขอเสนอแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยทั่วไปที่เคยดำเนินการมาจะมีการจัดทำประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปหรือเชิญชวนให้ผู้ประกอบกิจการร้านค้าจำนวนมาน้อยกว่า ๓ ราย เพื่อให้มาเสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาล เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความคุ้มค่าและได้ราคาที่เหมาะสมเป็นไปตามราคาในตลาดทั่วไป กรณีมีผู้ประกอบการร้านค้ามาเสนอราคาเพียงรายเดียว เห็นควรให้มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการร้านค้าประเภทเดียวกันที่จะทำการจัดซื้อหรือจัดจ้างนั้นอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและคุณภาพที่ดีมีความคุ้มค่าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การดำเนินการจัดจ้างสิ่งก่อสร้างสาธารณประโยชน์หรือโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่มีข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการเข้าดำเนินการของผู้รับจ้าง เช่น การทำสัญญาจ้างในช่วงที่มีฝนตกหนัก น้ำในลำคลองท่วมสูงหรือล้นคลอง หรือในช่วงฤดูกาลปลูกหรือเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตร ทำให้เป็นอุปสรรคผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เห็นควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดจ้างให้ดำเนินการให้ทันตามกำหนดในสัญญาและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่มีระเวลาในการดำเนินงานกำหนดไว้ในโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และอื่นๆ ในการจัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน หรือการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมในวันสำคัญต่างๆ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการอย่างเคร่งครัด

๔. กำชับห้ามไม่ให้พนักงานเทศบาลทุกคนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะมีหรือได้รับผลประโยชน์กับผู้ประกอบการร้านค้าในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางศตนันท์ ขันธะนะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายอลงกรณ์ พุทธสิมมา)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลวังโป่ง

คำสั่งนายกเทศมนตรี

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายขาบ นุ่มขึง)
นายกเทศมนตรีตำบลวังโป่ง