



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งงาม  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลทุ่งงาม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกพงษ์ วงศ์เรือง)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งงาม

กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งงาม

โทร ๐๕๔-๒๘๖๑๕๙ ต่อ ๑๐๕ (กองคลัง)

รายละเอียดแบบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลทุ่งงาม

| ลำดับที่                                    | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | ชื่อผู้ประกอบการ                    | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง                                              | จำนวนเงินรวม<br>ที่จัดซื้อจัดจ้าง | เอกสารอ้างอิง |         | เหตุผล<br>สนับสนุน |
|---------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------|--------------------|
|                                             |                        |                                     |                                                                           |                                   | วันที่        | เลขที่  |                    |
| ๑                                           | ๙๙๔๐๐๐๔๔๑๒๐๗           | หจก.แอลพีไฮเทค<br>เตอร์             | ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องเย็บขนาดใหญ่) จำนวน ๑<br>ตัว                 | ๑,๑๐๐.๐๐                          | ๒๘-มี.ค.-๖๕   | ๔๖/๒๕๖๕ | (๑)                |
| ๒                                           | ๕๕๒๐๑๐๐๔๒๙๒๕           | นายณรงค์ ทาคำ                       | จ้างเหมาบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่ง<br>งาม               | ๒,๔๐๐.๐๐                          | ๔-ก.พ.-๖๕     | ๖๑๑๙    | (๕)                |
| ๓                                           | ๕๒๕๕๖๐๐๑๐๑๑๑           | บริษัท ข.เนลส์จำกัด                 | ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๖<br>รายการ                       | ๔,๙๖๘.๐๐                          | ๙-ก.พ.-๖๕     | ๕๒/๒๕๖๕ | (๑)                |
| ๔                                           | ๕๒๓๕๖๐๐๐๒๖๓๕           | หจก.นิววิวัฒก่อสร้าง                | ซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างเสาธงชาติ ศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็กบ้านแม่กูด หมู่ ๑ | ๒,๔๐๐.๐๐                          | ๙-ก.พ.-๖๕     | ๕๔/๒๕๖๕ | (๑)                |
| ๕                                           | ๑๕๐๙๕๐๓๐๗๙๗๐           | ที.บี.แสดมภ์ เซ็นเตอร์              | ซื้อวัสดุสำนักงาน ทรายยาง(กองคลัง)                                        | ๔๕๐.๐๐                            | ๑๕-ก.พ.-๖๕    | ๕๕/๒๕๖๕ | (๑)                |
| ๖                                           | ๓๕๒๐๔๐๐๔๐๖๔๗           | ร้านศิริธนาทรัพย์                   | ซื้อวัสดุการเกษตร                                                         | ๒,๐๙๐.๐๐                          | ๒๕-ก.พ.-๖๕    | ๖๒/๒๕๖๕ | (๑)                |
| ๗                                           | ๓๕๒๐๔๐๐๔๐๖๔๗           | พูลทรัพย์พาณิชย์                    | ซื้อวัสดุการเกษตร เพื่อป้องกันปัญหาภัยแล้ง                                | ๓,๙๐๐.๐๐                          | ๒๕-ก.พ.-๖๕    | ๖๑/๒๕๖๕ | (๑)                |
| ๘                                           | ๓๕๒๐๓๐๐๐๑๔๒๔           | ร้านโล่ลำปาง                        | ซื้อวัสดุสำนักงาน (ทรายยางกองช่าง)                                        | ๕๕๐.๐๐                            | ๗-มี.ค.-๖๕    | ๖๔/๒๕๖๕ | (๑)                |
| ๙                                           | ๕๒๓๕๓๒๐๐๒๖๗            | หจก.แอลพีไฮเทค<br>เตอร์             | ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)                                               | ๒,๗๒๙.๐๐                          | ๗-มี.ค.-๖๕    | ๖๕/๒๕๖๕ | (๑)                |
| ๑๐                                          | ๕๒๓๕๖๐๐๒๖๓๕            | หจก.นิววิวัฒก่อสร้าง                | ซื้อวัสดุก่อสร้าง(กองช่าง)                                                | ๒,๔๖๐.๐๐                          | ๗-มี.ค.-๖๕    | ๖๖/๒๕๖๕ | (๑)                |
| ๑๑                                          | ๕๒๕๕๖๐๐๑๕๖๘            | บริษัท ชุมพลเทรดดิ้ง<br>กรุ๊ป จำกัด | จ้างตรวจเช็คและซ่อมพัดลมติดผนังสำนักงาน สำนักงานปลัด                      | ๒,๘๐๐.๐๐                          | ๑๕-มี.ค.-๖๕   | ๖๙/๒๕๖๕ | (๑)                |
| ๑๒                                          | ๓๕๒๐๔๐๐๒๑๑๐๗๖          | ร้านอรุณอุปกรณ์ก่อสร้าง             | ซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง จำนวน ๖ รายการ                                   | ๔,๔๓๒.๐๐                          | ๒๘-มี.ค.-๖๕   | ๗๔/๒๕๖๕ | (๑)                |
| ๑๓                                          | ๕๒๕๕๖๐๐๑๕๖๘            | บริษัท ชุมพลเทรดดิ้ง<br>กรุ๊ป จำกัด | ตรวจเช็คและซ่อมพัดลมติดผนังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน<br>ใหม่ หมู่ ๗          | ๑,๒๐๐.๐๐                          | ๓๐-มี.ค.-๖๕   | ๗๖/๒๕๖๕ | (๑)                |
| (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) |                        |                                     |                                                                           | ๓๑,๔๗๙.๐๐                         |               |         |                    |

## หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินที่หลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับ
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบบเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓