บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เลขานุการคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ทต.ธารเกษม

ที่ สบ ๗๔๖๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธารเกษม (ประธานกรรมการ)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธารเกษม ที่ ๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลธารเกษม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของเทศบาลฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายกิตติ เตโช)
นิติกร ปฏิบัติการ เลขานุการคณะทำงาน
เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ความเห็น เห็นควรแจ้งเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสมใจ อุ่นดวง)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็น เห็นควรให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(นางสาวรัชนีพร นาพุทธา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ควรแจ้งเวียนปฏิบัติต่อไป

(นาวสาวโชติรส คงสมโอษฐ์)
ปลัดเทศบาล

ความเห็น - ทราบ.
- ควรแจ้งเวียนทางปฏิบัติ.

(นางสาวดวงพร รุ่งเรือง)
นายกเทศมนตรีตำบลธารเกษม
ประธานกรรมการ

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลธารเกษม

ที่ ๑๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลธารเกษม

****

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปนั้น

เทศบาลตำบลธารเกษม จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดจึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลธารเกษม โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑.	นายกเทศมนตรีตำบลธารเกษม	ประธานกรรมการ
๒.	รองนายกเทศมนตรีตำบลธารเกษม	รองประธานคณะทำงาน
๓.	ปลัดเทศบาลตำบลธารเกษม	คณะทำงาน
๔.	รองปลัดเทศบาลตำบลธารเกษม	คณะทำงาน
๕.	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๖.	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๗.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๘.	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๙.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๑๐.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๑.	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๑๒.	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

/อำนาจและ...

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรา/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๔) เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

โดยให้คณะทำงานฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวดวงพร รุ่งเรือง)
นายกเทศมนตรีตำบลธารเกษม

..... ปลัดเทศบาล.....
..... รองปลัดเทศบาล.....
..... ผอ.กอง.....
..... หัวหน้าฝ่าย.....
..... หัวหน้างาน.....

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลธารเกษม

****

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลธารเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลธาราเกษม พบว่ามีผลคะแนน ๙๔.๖๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัดเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	EIT
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT
๓	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๗๑	EIT
๔	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๖	EIT
๕	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๖๒	IIT
๖	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๕.๐๗	IIT
๗	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๑.๑๙	IIT
๘	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๐๖	OIT
๙	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๘๘	IIT
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๕๕	IIT

จากตารางคะแนนสรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ “ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน” กับ “ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต” คะแนนอยู่ที่ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลำดับสุดท้าย คือ “ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ” ได้คะแนนอยู่ที่ ร้อยละ ๘๒.๕๕

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลธารเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาทำการวิเคราะห์ โดยจำแนกตามรายดัชนีในแต่ละตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.การปฏิบัติงานบุคลากรโดยยึดตามหลักมาตรฐานระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรมีความโปร่งใส ๒.การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น อบรมกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อบรมกฎหมายความคุมอาคาร อบรมกฎหมายสาธารณสุข ฯลฯ เป็นต้น

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑.การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรได้รับรู้อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ ทต. ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้ ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรของ ทต.ธารเกษม ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามแผนที่วางไว้	๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมความรู้ในการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. สั่งการให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน ทางเว็บไซต์ ทต. ธารเกษม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑.การมอบหมายงานให้ตรงตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ๒.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบตัวอย่างทั่วถึง รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานต้องมีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม	๑. ส่งเจ้าหน้าที่อบรมความรู้ด้านการปฏิบัติงานให้ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดหาบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทางราชการ เช่น จัดหานายช่างโยธามาทดแทนงานช่างที่กำลังขาดแคลนบุคลากร จัดหานักวิเคราะห์นโยบายและแผนมาปฏิบัติหน้าที่ในงานงบประมาณ ฯลฯ เป็นต้น
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ควรมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๒.กำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน ๓.การเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	๑. จัดทำระเบียบการยืมทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ๒. จัดหาหรือจัดทำระบบการยืมทรัพย์สินราชการมาใช้ เช่น ระบบสารสนเทศในการยืมทรัพย์สินที่ระบุชื่อผู้ยืม ระยะเวลาที่ยืม และเวลาที่ต้องส่งคืน เป็นต้น
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรยึดเป็นแนวปฏิบัติ และร่วมกันเฝ้าระวัง หากพบว่ามีการทุจริต จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและเป็นธรรม ๒.การพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนที่มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือสามารถจัดเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำช่องทางลับสำหรับให้เจ้าหน้าที่ในเทศบาลแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบโดยตรงต่อผู้บริหาร ๒. พัฒนาช่องทางลับสำหรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. กำหนดหน้าที่ผู้รวบรวมตรวจสอบและกลั่นกรองเบาะแสการทุจริต ก่อนเสนอผู้บริหาร

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด จึงควรมีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างชัดเจน ๒.การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน จึงควรมีการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	๑. จัดทำระเบียบระยะเวลาการให้บริการประชาชน ในแต่ละงานบริการ ให้มีเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดในทุกขั้นตอนการทำงาน ๒. ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผลการปฏิบัติงานแก่ผู้มาใช้บริการทุกครั้ง ว่าขณะนี้งานบริการอยู่ในขั้นตอนไหน หรือกำลังดำเนินการอะไรอยู่
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนมีความหลากหลาย ๒.ปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวมไปถึงมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน	๑. จัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอต่อปริมาณงาน ๒. ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑.การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ/การทำงาน ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและมีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น	๑. ประชุมปรึกษาหัวหน้างาน เพื่อช่วยกันวิเคราะห์ลดเวลาหรือขั้นตอนการทำงานให้สั้นลง หาทางประหยัดเวลา ประหยัดงบประมาณ ๒. ให้ผู้รับบริการจากเทศบาล เสนอความคิดเห็นในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานของเทศบาล

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นพัฒนา
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑.การพัฒนาระบบงานให้มีช่องทางเพื่อสอบทานของข้อมูลการติดต่อ ๒.การปรับปรุงข้อมูลระบบ E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด ๓.การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๔.การเปิดเผยข้อมูลในการบริหารงาน ๕.การดำเนินการของหน่วยงานลงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอจากทุกส่วนราชการให้สาธารณชนทราบ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ ๒. เน้นให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการที่เป็นข้อมูลสาธารณะ ๓. เน้นให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต	๑.การดำเนินการกิจกรรมที่แสดงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้แก่ประชาชนได้รับรู้ด้วย ๓.การดำเนินการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตที่ชัดเจน	๑. แจ้งให้เจ้าหน้าที่เทศบาลรู้ถึงโทษที่จะได้รับ หากตนเองทำการทุจริตในหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความกลัวในสิ่งที่จะทำการทุจริต ๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่รู้ว่าเทศบาลมีช่องทางลับในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความกลัวว่าจะถูกจับได้หากทำการทุจริตขึ้น

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลธารเกษม ดังนี้

๒.๑ มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การปฏิบัติงานให้บริการที่มีมาตรฐานเป็นไปตามขั้นตอนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อมรับผิดชอบความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๒.การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๓.การสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่มีความชัดเจน มีมาตรฐานและคุณธรรม	๑.จัดทำมอบหมายงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคุณภาพการปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๒.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๔.การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับ ติดตามการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๕.การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย	๑.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต ๒.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒.๒ มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๖.การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ๒.ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๗.การเผยแพร่ข้อมูลในการบริหารงานและการดำเนินการของหน่วยงาน	๑.นำผลการดำเนินการลงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอจากทุกส่วนราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ เช่น Facebook	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๘.การปรับปรุงระบบการทำงานและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง ๒.เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒.๓ มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๙.การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑.จัดทำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนด ๒.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน เพิ่มการรับส่งข้อมูลข่าวสารระหว่าง ทต. กับประชาชน	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๑๐.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยผู้บริหารแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖