

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลธารเกษม

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลธารเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลธารเกษม พบว่ามีผลคะแนน ๙๔.๖๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัดเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	EIT
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT
๓	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๗๑	EIT
๔	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๖	EIT
๕	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๖๒	IIT
๖	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๕.๐๗	IIT
๗	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๑.๑๙	IIT
๘	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๐๖	OIT
๙	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๘๘	IIT
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๕๕	IIT

จากตารางคะแนนสรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ “ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน” กับ “ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต” คะแนนอยู่ที่ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลำดับสุดท้าย คือ “ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ” ได้คะแนนอยู่ที่ ร้อยละ ๘๒.๕๕

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลธารเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาทำการวิเคราะห์ โดยจำแนกตามรายดัชนีในแต่ละตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.การปฏิบัติงานบุคลากรโดยยึดตามหลักมาตรฐานระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรมีความโปร่งใส ๒.การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<p>๑.การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรได้รับรู้อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ ทต. ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้</p> <p>๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรของ ทต.ธารเกษม ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามแผนที่วางไว้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<p>๑.การมอบหมายงานให้ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล</p> <p>๒.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบตัวอย่างทั่วถึง รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ต้องมีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ควรมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>๒.กำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน</p> <p>๓.การเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑.กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรยึดเป็นแนวปฏิบัติ และร่วมกันเฝ้าระวัง หากพบว่ามีทุจริต จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและเป็นธรรม</p> <p>๒.การพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนที่มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือสามารถจัดเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด จึงควรมีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน จึงควรมีการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนมีความหลากหลาย</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวมไปถึงมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	<p>๑. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ/การทำงาน</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและมีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑.การพัฒนาระบบงานให้มีช่องทางเพื่อสอบถามของข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๒.การปรับปรุงข้อมูลระบบ E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด</p> <p>๓.การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔.การเปิดเผยข้อมูลในการบริหารงาน</p> <p>๕.การดำเนินการของหน่วยงานลงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอจากทุกส่วนราชการให้สาธารณชนทราบ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต	<p>๑.การดำเนินการกิจกรรมที่แสดงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒.การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้แก่ประชาชนได้รู้ด้วย</p> <p>๓.การดำเนินการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตที่ชัดเจน</p>

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในประจำปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลธารเกษม ดังนี้

๒.๑ มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปฏิบัติงานให้บริการที่มีมาตรฐานเป็นไปตามขั้นตอนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อมรับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๒. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๓. การสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่มีความชัดเจน มีมาตรฐานและคุณธรรม	๑. จัดทำมอบหมายงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคุณภาพการปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๔. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๕. การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย	๑. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต ๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒.๒ มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน ๒. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๗. การเผยแพร่ข้อมูลในการบริหารงานและการดำเนินการของหน่วยงาน	๑. นำผลการดำเนินการลงเว็บไซต์อย่าง สม่ำเสมอจากส่วนราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ เช่น Facebook	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๘. การปรับปรุงระบบการทำงานและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับทราบอย่างกว้างขวาง ๒. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒.๓ มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙. การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การ จัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อ จัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนด ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน เพิ่มการรับส่งข้อมูลข่าวสารระหว่าง ทต. กับ ประชาชน	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๑๐. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยผู้บริหารแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการแก้ไขการ ทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อ สาธารณชน	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖