



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (รอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป คือ

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปล่อยออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์มาขึ้นด้วย

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามผนวก ก.)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ **๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวัน และเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๗๓-๖๕๘๘๗ ต่อ ๐,๒๔

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา/ระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
- ๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมและสถานที่จำหน่ายใบสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรตามอัตราดังนี้

๑) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

ผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล หมู่ที่ ๑๕ ตำบลท่าพล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๗๓-๖๕๘๗ ต่อ ๐,๒๔

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพลจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรหรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๖. วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ คัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน และความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามผนวก ข.)

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคการทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้าน

๗.๓ การประกาศผลการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุดเรียงตามลำดับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล จะประกาศผลการคัดเลือกโดยขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับของแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ **๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๘.๒ บัญชีที่ประกาศมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และหากมีการสอบคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งลักษณะเดียวกันอีก และได้ประกาศผลสอบใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศฉบับนี้ถือว่าเป็นอันยกเลิก

๙. การขึ้นบัญชี

๙.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิได้คะแนนในความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า หากเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน เป็นผู้ที่ได้ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙.๓ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) มีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือก แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

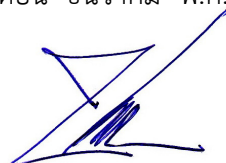
๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล จะแจ้งผลการสรรหาและเลือกสรรให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ เข้าทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลตามตำแหน่งว่าง เมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์แล้วเท่านั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพลจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพลกำหนด

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล จะดำเนินการส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานจ้างตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพลขอสงวนสิทธิในการจ้างเป็นพนักงานจ้าง และจะเรียกลำดับถัดไปบรรจุและแต่งตั้งแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประกอบบุญ กาฬสร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒) อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินค่าตอบแทนที่ได้รับ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการอยู่ยงยามเฝ้าสถานที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง คูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อมสวนสาธารณะสวนไม้ดอก และปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ เพศชาย/เพศหญิง
๓.๒ มีคุณวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา
๓.๓ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๔.๑ มีความรู้ ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานได้เป็นอย่างดี มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในการเฝ้าระวังและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง และสถานที่ราชการโดยเคร่งครัด
๔.๓ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และนันทนาการ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔.๕ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

หลักเกณฑ์และหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๑. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <p>๒.๑ มีทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการเด็ก อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ ประวัติส่วนตัวการศึกษาบุคลิกภาพและปฏิภานไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒ วิสัยทัศน์ในการทำงานประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภานไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ ทิศนคติ แรงจูงใจ (๒๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๒. หลักสูตรและวิชาที่สรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาคดังต่อไปนี้

๒.๑ ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ปรนัย ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๓ นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถทั่วไป และสถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- ๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒.๒ ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ปรนัย ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๒) พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓) มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
 - (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - (๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- ๕) คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- ๖) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘)

๒.๓ ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น โดยแยกเป็นดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ และปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๒) วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕) มนุษย์สัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ | ๒๐ คะแนน |
