



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพุเตย โทร. ๐ ๕๖๗๙ ๗๖๕๐

ที่ พช ๕๒๙๐๑/๕๗๗

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพุเตย/ปลัดเทศบาล

ตามที่สำนักงาน ป.ช.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบด้านข้อมูลคือ การแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินแล้วตามข้อ O๔๒ แล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดย่อยข้อ O๔๓ เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้นำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพุเตยโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิรชา

(นางนิรชา ชุมhurst)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำเอก

(นรินทร์ สกุลณี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เจตนา นายกเทศมนตรีตำบลพุเตย

=เพื่อเป็นตรา

-เพื่อเป็นตรา

(นางทัศนัย ราชสังข์)

ปลัดเทศบาล

(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพุเตย



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพลูเตย
อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลพยุหะ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพยุหะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลพยุหะได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการ ประเมิน ดังนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกรวดเร็วขึ้น โดยเพิ่มระบบให้บริการ ได้แก่ เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนโดยนำ ระบบ e-service มาใช้ในเว็บไซต์ของเทศบาลให้ประชาชนยื่นเรื่องขอรับบริการขอน้ำอุปโภค-บริโภค	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ควรมีการตรวจสอบระบบทุกวัน
๒. สร้างค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัด	๑. จัดกิจกรรมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ รณรงค์ต่อต้านการทุจริต ๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและจํางี้เงิน ประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	บุคลากรทุกคนมีค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมและถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร	-

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อ/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น	แสดงระบบเฟซบุ๊กให้ทราบทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพยุหะ	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๒	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของเทศบาลมากขึ้น	-
๔. สสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการรับฟังความต้องการและแก้ปัญหาของประชาชนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจด้านบริการของประชาชนที่มีต่อเทศบาลตำบลพยุหะ ๒. สรุปข้อมูลตามแบบสำรวจ ๓. นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๒	ได้รับทราบความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของเทศบาล และรับทราบความต้องการเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนแก่ประชาชน	-
๕. กำหนดมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม	กำหนดมาตรการด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติ ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ นโยบายพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ มาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามมาตรการด้วยความสุจริต	-

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. จัดทำแผนป้องกัน การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ e-plan.nacc	บันทึกข้อมูลแผนป้องกัน การทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๒	มีแนวทางในการ ติดตามการ ป้องกันการทุจริต	-
๗. รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน ป้องกันการทุจริตปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามแผน ป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๕ ในระบบ e-plan.nacc	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ	มีการดำเนินการ เพื่อป้องกันการ ทุจริตทุกส่วน ราชการ	-
๘. รายงานการ วิเคราะห์ผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๔	วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ แล้วรายงานผลต่อ ผู้บริหารเพื่อมาปรับปรุง และยกระดับการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๕	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๒	ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสอยู่ ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น สร้างมาตรฐาน การปฏิบัติ ราชการที่โปร่งใส และป้องกันการ ทุจริต	-
๙. การส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จัดประชุมแผนพัฒนา ท้องถิ่นโดยให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการเสนอความ คิดเห็นในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๑	สามารถนำปัญหา ความต้องการของ ประชาชนมา จัดทำแผนพัฒนา และสามารถ แก้ไขปัญหา ความต้องการของ ประชาชนได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	-

ระบบ e-service

แบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค เทศบาลตำบลพยุหะ

เทศบาลตำบลพยุหะ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค เทศบาลตำบลพยุหะ

แบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือน้ำอุปโภค-บริโภค น้ำเพื่อการเกษตร เทศบาลตำบลพยุหะ

ลงชื่อ/เจ้าบ้าน (ลงชื่อเพื่อป้องกันการฉ้อโกง ขอสงวนสิทธิ์)

*จริงเป็น

ชื่อ นามสกุล *

คำตอบของคุณ

อายุ *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *

เทศบาลตำบลพยุหะ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค เทศบาลตำบลพยุหะ

แบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือน้ำอุปโภค-บริโภค น้ำเพื่อการเกษตร เทศบาลตำบลพยุหะ

ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน *

☐ น้ำบริโภค

☐ น้ำเพื่อการเกษตร

จำนวน (ลิตร) *

คำตอบของคุณ

ส่ง

คลิกเพื่อดูฟอร์ม

ห้ามส่งซ้ำภายใน Google Forms

เมื่อทำผิดให้ดูที่ข้อผิดพลาดของ Google Forms กรุณาแก้ไข - ถ้าไม่พบข้อผิดพลาด - โปรดตรวจสอบการเชื่อมต่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพยุหะ เทว. ๐ ๕๖๓๙ ๗๖๕๐

ที่ พช ๕๖๓๐๑/ ๑๐๖

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เรียน ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลพยุหะ

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลพยุหะ นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะจึงได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ในสังกัดเทศบาลตำบลพยุหะทุกฝ่ายทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นางจันทนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะ



ประกาศเทศบาลตำบลห้วย
เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลห้วย จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

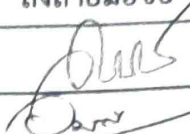
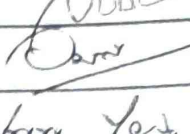
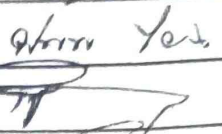
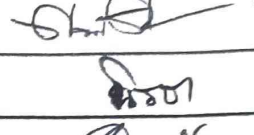
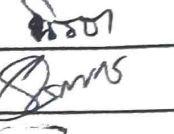
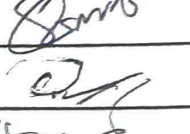
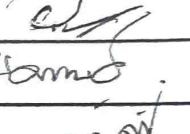
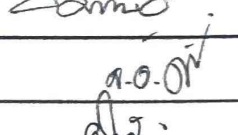
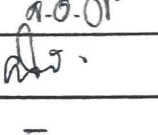
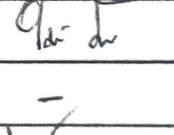
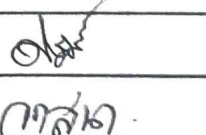
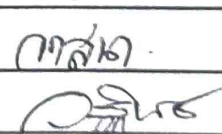
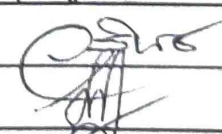
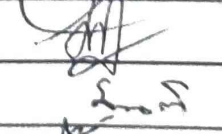
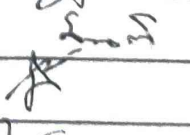
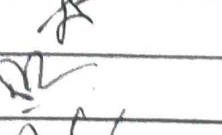
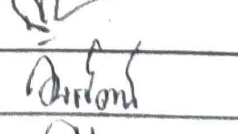
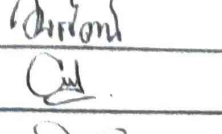
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจินตนา ทองใจสด)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วย

รายชื่อพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลพยุหะ

ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ

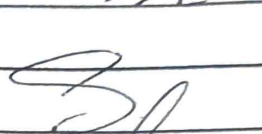
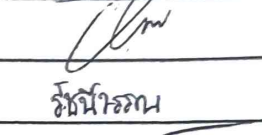
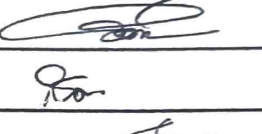
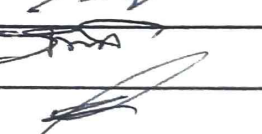
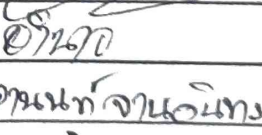
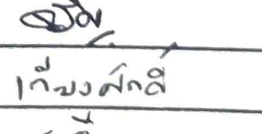
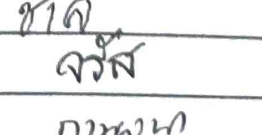
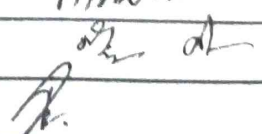
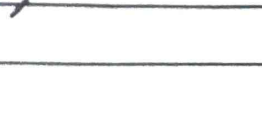
ตามประกาศลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑	นางทัศนีย์ ราชสังข์	ปลัดเทศบาล	
๒	นายวิษณุ บุญประดิษฐ์	รองปลัดเทศบาล	
๓	นางนันทน์ภัส โหมแพง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายจักรกฤษณ์ ยศปัญญา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๕	จ.อ.นรินทร์ สกฤณี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๖	นางสาวจินตนา รัตนวิไชย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๗	นางพรรัตน์ ทวีผล	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	
๘	นางนิรชา ชุมหสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙	นางสาวกรทิพย์ เอี่ยมเทศ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๐	นายอำพล แด้มทอง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวเขมวรินทร์ สุริยชัยมงคล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	
๑๒	จ.อ.เพิ่มพล บุญสมบัติ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	
๑๓	นางสาวนันทพร จำปาแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
	พนักงานครูเทศบาล	-	-
๑๔	นางสำเนียง บรรดาศักดิ์	ครูชำนาญการ	
๑๕	นางสาววรรณ ทองกวอด	ครู คศ.๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑๖	นางสาวศิริพร จอดนอก	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๗	นางสาววาสนา พานสะอาด	ผู้ช่วยครู	
๑๘	นายวสิน ลัมวิเศษแสงจัน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๙	นางสาวปราณี ผ่านเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๐	นายสันติ แสงจันทร์	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	
๒๑	นางสาวพัชณิดา เสาวทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	นางสาวธัญพิชา สาประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓	นางอมรรัตน์ สาสีผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔	นางสาวชุดิมา ศรีทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	นายจักรพรรดิ เสนาเงิน	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	

รายชื่อพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลทุย

ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ

ตามประกาศลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-
๒๖	นายวินัย ปานเพชร	คนงานทั่วไป	
๒๗	นายเกียรติศักดิ์ ปะตาทะยัง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๘	นางสาวสมหญิง เทพลา	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๙	นางสาวศิริวรรณ ชื่นทันตา	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๐	นายวันชัย บัวนาค	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๑	นางสาวรัชนิวรรณ บุษย์ศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	รัชนิวรรณ
๓๒	นายสิทธิพล ยุงทอง	พนักงานดับเพลิง	
๓๓	นายสำเนียง พันธก์กำ	พนักงานดับเพลิง	
๓๔	นายเล็ก ตาเวียง	พนักงานดับเพลิง	
๓๕	นายกมล ศรีจันทร์	คนงานทั่วไป	
๓๖	นายพงศกรณ์ สวาสุด	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๗	นางจุฑาทิพย์ ฉัตรภรณ์พงศ์	พนักงานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน	
๓๘	นายประยูร เลิกนอก	ช่างศิลป์	
๓๙	นายบุญสิงห์ แชนสันเทียะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๐	นายปิยะ บัวมาต	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๑	นายอำนาจ ภัคดี	พนักงานจ้างทั่วไป	อำนาจ
๔๒	นายอานนท์ जानอินทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	อานนท์ जानอินทร์
๔๓	นายจรัญ รุ่งเรือง	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	
๔๔	นายเกียรติศักดิ์ ทองจันทร์นาม	คนงานประจำรถขยะ	เกียรติศักดิ์
๔๕	นายชาลี ลือชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	ชาลี
๔๖	นายจรัส ตาเวียง	คนงานประจำรถขยะ	จรัส
๔๗	นางสาวกาญจนา อ๋ามาก	พนักงานจ้างทั่วไป	กาญจนา
๔๘	นางสาวศวินรัตน์ ศรีบัวเทศ	พนักงานจ้างทั่วไป	ศวินรัตน์
๔๙	นางสาวประณิยา ประทุมเทศ	ผู้ดูแลเด็ก	
๕๐	นางสาวมุกขยา ช่างหล่อ	ผู้ดูแลเด็ก	

รายชื่อพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลทุย

ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ

ตามประกาศลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
	พนักงานจ้างเหมา		-
๕๑	นางสาวลการรัตน์ ทุนลิส	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวลการรัตน์ ทุนลิส
๕๒	นายรัตพงศ์ ปาเตีย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายรัตพงศ์ ปาเตีย
๕๓	นางสาวอมรรรัตน์ ทำนาก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวอมรรรัตน์ ทำนาก
๕๔	นายอนกิจ ศรีอำพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายอนกิจ ศรีอำพันธ์
๕๕	นายเฉลิมเกียรติ ขวานทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายเฉลิมเกียรติ ขวานทอง
๕๖	นางสาวนารัทธ เย็นวัฒนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวนารัทธ เย็นวัฒนา
๕๗	นางสาวพรทิพย์ กล่อมเกลี้ยง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวพรทิพย์ กล่อมเกลี้ยง
๕๘	นางสุวิภา เสนาเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสุวิภา เสนาเงิน
๕๙	นางสาวกิ่งแก้ว ภาคุณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวกิ่งแก้ว ภาคุณ
๖๐	นางสาวพิมพ์ทิพย์ ลิ้มวิเศษแสงจัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวพิมพ์ทิพย์ ลิ้มวิเศษแสงจัน
๖๑	นางเกษร ธรรมสิทธิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางเกษร ธรรมสิทธิ์
๖๒	นางสาวณภัทริรา จันทรแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวณภัทริรา จันทรแก้ว
๖๓	นางอัมพร มาแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางอัมพร มาแก้ว
๖๔	นางสาวสมนึก ประยูร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวสมนึก ประยูร
๖๕	นางสุดตา เหล่ากวางโจน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสุดตา เหล่ากวางโจน
๖๖	นางสาวอ้อย พาโสพะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวอ้อย พาโสพะ
๖๗	นางสาวรัตตินันท์ น้ำใส	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวรัตตินันท์ น้ำใส
๖๘	นางสาวลลิตา บันดร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นางสาวลลิตา บันดร
๖๙	นายเลือน ซีโพธิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายเลือน ซีโพธิ์
๗๐	นายสุวรรณ ไช้กระโทก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายสุวรรณ ไช้กระโทก
๗๑	นายศักดิ์โกศล ศรีพนม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายศักดิ์โกศล ศรีพนม
๗๒	นายสิทธิศักดิ์ จันทรหอม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายสิทธิศักดิ์ จันทรหอม
๗๓	นายสุทิน สมมุติธรรมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายสุทิน สมมุติธรรมย์
๗๔	นายมานัส น้อยสิทธิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายมานัส น้อยสิทธิ์
๗๕	นายมานิต พรหมจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายมานิต พรหมจันทร์

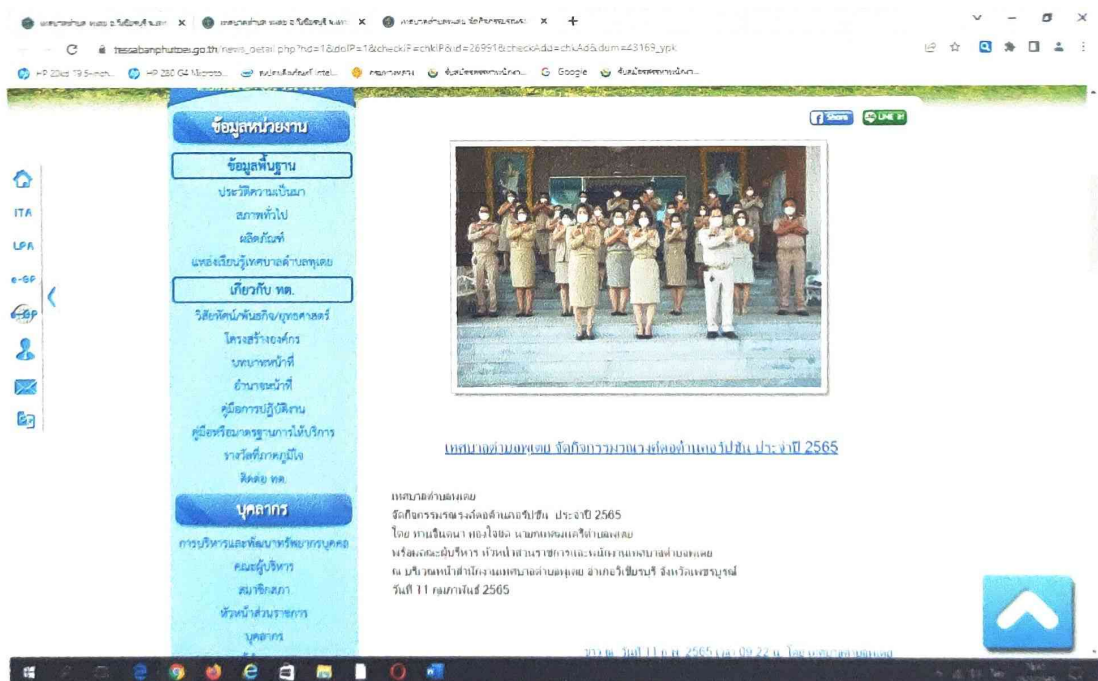
รายชื่อพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลพยุหะ

ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ

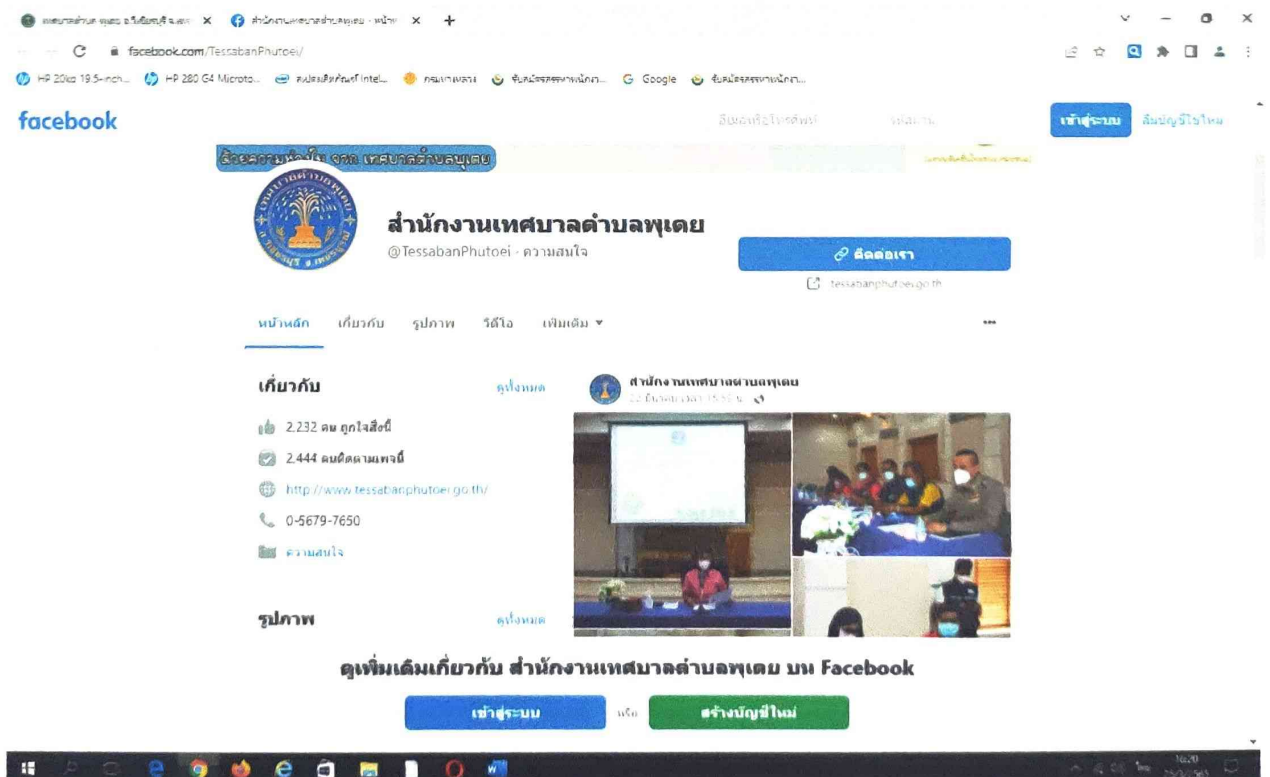
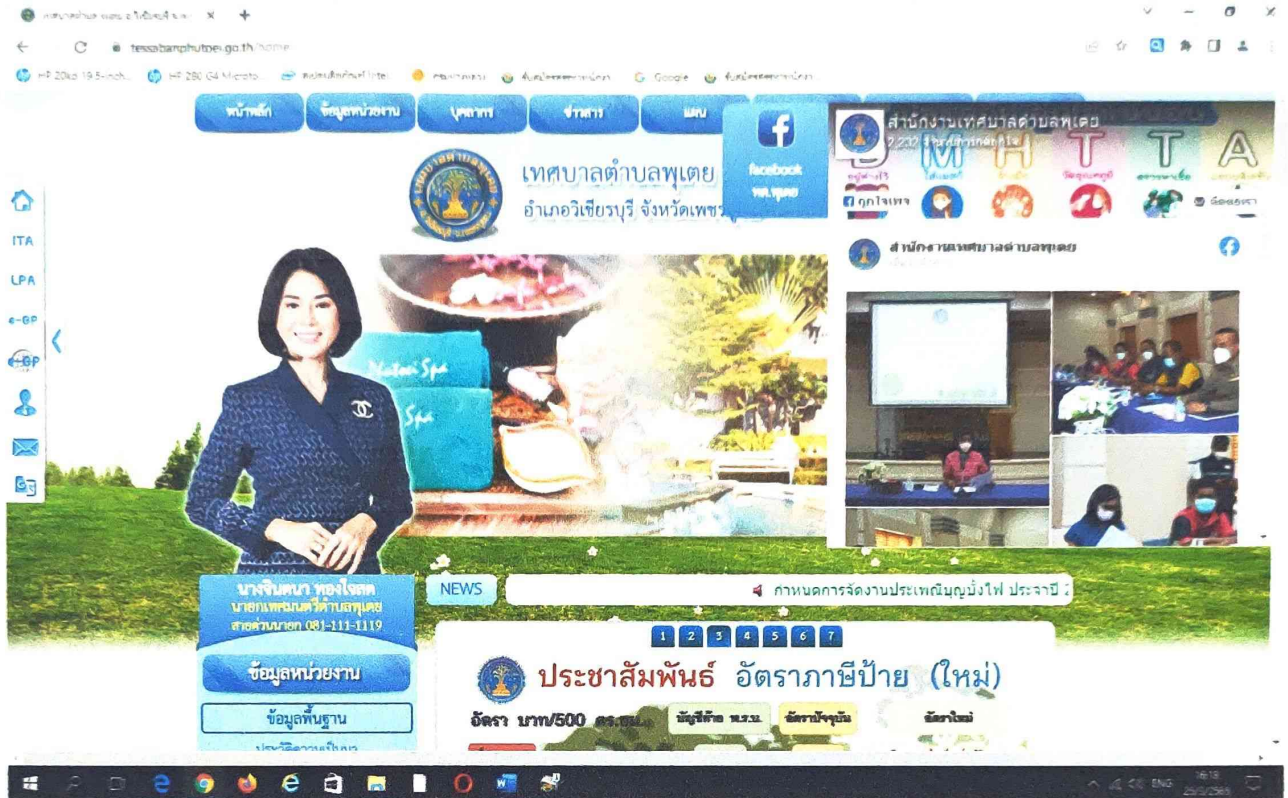
ตามประกาศลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๗๖	นางสาวภัทราวดี กันปุย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ภัทรวดี
๗๗	นายอภิสิทธิ์ สารทิศ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อภิสิทธิ์
๗๘	นายทะวี ดำรง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ทะวี
๗๙	นายธีรพัฒน์ สีสำพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธีรพัฒน์
๘๐	นายทวี จันทศิริ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ทวี
๘๑	นายสี ยอดสง่า	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สี
๘๒	นายธงชัย เดชนะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธงชัย เดชนะ
๘๓	นายพีระพัฒน์ แววรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พีระพัฒน์
๘๔	นายกิตติคุณ เคนผา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กิตติคุณ

การสร้างค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัด
จัดกิจกรรมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ รณรงค์ต่อต้านการทุจริต
และเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบ



การเพิ่มช่องทางการติดต่อ/ประชาสัมพันธ์ ทาง Facebook





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลพบุรี โทร. ๐ ๕๖๓๐ ๕๖๕๐

ที่ พช ๕๒๙๐๑/ ๖๔๕

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี/ปลัดเทศบาล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลพบุรีได้ดำเนินการรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๔ ด้าน คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และด้านอุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิรชา ชุนสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางทัศนัย ราชสังข์)

ปลัดเทศบาล

(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี

**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพยุหะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลพยุหะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับบริการ

สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพยุหะ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลพยุหะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ๔ ด้าน คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านการใช้บริการของเจ้าหน้าที่ และด้านอุปกรณ์ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก และข้อเสนอแนะ โดยสุ่มกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๑๗๓ ราย ดังนี้

๑. เพศ

ชาย	๙๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๖๐
หญิง	๘๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๗.๔๐

๒. อายุ

อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี	๒๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๕.๐๓
อายุ ๓๑ - ๔๕ ปี	๕๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๐.๖๔
อายุ ๔๖ - ๕๙ ปี	๕๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๓๗
อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป	๓๘	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๑.๙๗

๓. วุฒิการศึกษา

ประถมศึกษา	๓๖	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๘๑
มัธยมศึกษา	๓๔	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๙.๖๕
ปวช./ปวส.	๓๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๙.๐๘
ปริญญาตรี	๔๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๔.๘๖
ปริญญาโท	๒	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๑๖
อื่นๆ	๒๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๔.๔๕

๔. อาชีพ

เกษตรกร	๒๙	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๗๖
ค้าขาย	๓๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๒๓
รับจ้าง	๓๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๗.๙๒
รับราชการ	๒๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๔.๔๕
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๒๕	คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๔.๔๕
นักเรียน/นักศึกษา	๑๓	คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๕๑

ส่วนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	๑๘	คน คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๔๐
การขอเข้าดูกล้องวงจรปิด	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
การขอเข้าดูกล้องวงจรปิด	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
การขอเข้าดูกล้องวงจรปิด	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
สวัสดิการผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์/เด็กแรกเกิด	๓๐	คน คิดเป็นร้อยละ	๑๗.๓๔
การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
กิจกรรมเด็ก/เยาวชน	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
การป้องกันโรคไข้เลือดออก	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
การจดทะเบียนพาณิชย์	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
การชำระภาษีป้าย	๑๑	คน คิดเป็นร้อยละ	๖.๓๖
ขอใช้วัสดุ อุปกรณ์	๓	คน คิดเป็นร้อยละ	๑.๗๓
การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร	๖	คน คิดเป็นร้อยละ	๓.๔๗
การออกแบบอาคาร	๑	คน คิดเป็นร้อยละ	๐.๕๘
กิจกรรมกลุ่มสตรี/กิจกรรมกลุ่มพัฒนาอาชีพ	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
การใช้บริการ Internet	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
การขอใช้ฟรี WIFI	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
การชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๙	คน คิดเป็นร้อยละ	๕.๒๐
การชำระภาษีบำรุงท้องที่	-	คน คิดเป็นร้อยละ	-
อื่นๆ	๙๕	คน คิดเป็นร้อยละ	๕๔.๙๑

ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

ระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้
 ระดับ ๕ หมายถึง ระดับมากที่สุด
 ระดับ ๔ หมายถึง ระดับมาก
 ระดับ ๓ หมายถึง ระดับปานกลาง
 ระดับ ๒ หมายถึง ระดับน้อย
 ระดับ ๑ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

๓.๑ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ		
	ระดับ	ร้อยละ	แปลความหมาย
๑. ขั้นตอนการให้บริการชัดเจน	๔.๓๔	๘๖.๗๑	มาก
๒. หน่วยงานได้แจ้งขั้นตอนและเงื่อนไขการบริการให้ผู้มาติดต่อทราบอย่างชัดเจน	๔.๓๕	๘๗.๐๕	มาก
๓. ผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้สะดวกโดย ทาง โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ตและวิธีการอื่นๆ	๔.๓๑	๘๖.๑๓	มาก
๔. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างทั่วถึง	๔.๒๔	๘๔.๗๔	มาก
๕. มีระบบให้บริการที่มีความถูกต้อง แม่นยำ ตรงความต้องการของผู้รับบริการ	๔.๓๖	๘๗.๑๗	มาก
๖. มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ไม่ฟุ่มเฟือย	๔.๒๐	๘๔.๐๕	มาก
๗. มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถตรวจดูเรื่องราวต่างๆเกี่ยวกับภารกิจงานได้	๔.๒๑	๘๔.๑๖	มาก

๓.๒ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ		
	ระดับ	ร้อยละ	แปลความหมาย
๑. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์	๔.๔๖	๘๙.๒๕	มาก
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ อำนวยความสะดวกรวดเร็ว และทั่วถึง	๔.๕๐	๘๙.๙๔	มาก
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่ถูกต้องชัดเจนตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	๔.๔๓	๘๘.๕๕	มาก
๔. เจ้าหน้าที่สร้างความประทับใจและความเข้าใจที่ดีแก่ผู้รับบริการ	๔.๓๙	๘๗.๘๖	มาก
๕. เจ้าหน้าที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	๔.๒๕	๘๕.๐๙	มาก
๖. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติงานถูกต้องแม่นยำ ไม่ผิดพลาด	๔.๔๓	๘๘.๖๗	มาก
๗. เจ้าหน้าที่มีความตรงต่อเวลาที่นัดหมาย แต่งกายสะอาดเรียบร้อย	๔.๔๐	๘๘.๐๙	มาก

๓.๒ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ต่อ)

เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ		
	ระดับ	ร้อยละ	แปลความหมาย
๘. เจ้าหน้าที่ที่มีความเสมอภาค เป็นธรรมในการให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย	๔.๔๓	๘๘.๕๕	มาก
๙. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ	๔.๕๕	๙๑.๑๐	มาก

๓.๓ ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก

เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ		
	ระดับ	ร้อยละ	แปลความหมาย
๑. มีการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ไว้อย่างพอเพียง พร้อมให้บริการ	๔.๒๓	๘๔.๕๑	มาก
๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ มีคุณภาพ เพียงพอต่อการใช้งานทุกครั้ง	๔.๓๐	๘๖.๐๑	มาก
๓. มีการดูแลทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้อย่างสม่ำเสมอ	๔.๓๕	๘๗.๐๕	มาก
๔. อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่นำมาให้บริการกับประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัย	๔.๔๒	๘๘.๔๔	มาก

สรุป จากตาราง บุคลากรมีความพึงพอใจระดับมาก คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ ๘๗.๑๖
ซึ่งแปลว่าบุคลากรมีความพึงพอใจระดับมาก

๔. ข้อเสนอแนะ

ท่านคิดว่าเทศบาลตำบลพยุหะควรปรับปรุงด้านใด (โปรดระบุ)

-ไม่มี-

.....



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพุเตย โทร. ๐๕๖๗๙ ๗๖๕๐

ที่ พช ๕๒๙๐๑/๑๒๓๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพุเตย/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ช.ช. ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆให้สาธารณชนได้ทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องดำเนินการตามแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มีรายละเอียดดังนี้

-มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ กำหนดเป็นหน้าที่ของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยกำหนดให้ “รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานรัฐ ที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก”

๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ “ในการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย”

๓. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ ได้กำหนด “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ได้

๔. มติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ ดังนี้

๑. ประกาศนโยบายพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
 ๒. ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕
 ๓. ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประจำปี ๒๕๖๕
 ๔. ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปี ๒๕๖๕
 ๕. ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปี ๒๕๖๕
 ๖. ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๕
 ๗. แจ้งเวียนประกาศตามข้อ ๑ - ๗ ให้ทราบโดยทั่วกันและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาล
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นริชา

(นางนริชา ชุณหสววรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายวิษณุ บุญประดิษฐ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายวิษณุ บุญประดิษฐ์)

รองปลัดเทศบาล



(นางทัศนัย ราชสังข์)

ปลัดเทศบาลตำบลพุดเตย



(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพุดเตย



ประกาศเทศบาลตำบลพยุหะ
เรื่อง นโยบายพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพยุหะได้กำหนดมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพยุหะ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมโปร่งใส ตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ เทศบาลตำบลพยุหะจึงกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก โดยระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนด้วย ดังนี้

- แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ
- จัดทำแผนงาน/โครงการ
- การดำเนินการโครงการ
- การรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

- ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

- เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการงบประมาณ ชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

- กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

- ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

- ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

- ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

- ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา นำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน

๑.๔ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานดังนี้

- มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการหน่วยงาน
- มีข้อความทางหน้าที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ
- มีการเผยแพร่ข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๑.๕ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้

- มีการกำหนดช่องทางร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ

๒. นโยบายด้านความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพยุหะจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจความสามารถมีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน

๒.๒ จะต้องให้ความสำคัญการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าเรื่องส่วนตัว

๒.๓ ต้องมีส่วนร่วมความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๔ จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์วิจารณ์ หรือติชมจากประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้บริหารของเทศบาลตำบลพยุหะจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๕ จะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๖ จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพยุหะจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๓.๒ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ จะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการหรือสัมปทานใดๆ

๓.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ของเทศบาลตำบลพยุหะจะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มหนึ่ง

๔. นโยบายด้านวัฒนธรรมในองค์กร

เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพยุหะจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์ให้แก่กันเสมอ

๔.๒ เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลแก่งานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตนั้นๆ

๔.๔ จะต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรมและสามารถยับยั้งการทุจริตได้มีประสิทธิภาพ

๔.๘ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

- ให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๙ ให้มีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานดังนี้

- ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริต ประจำปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี

- ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี

๔.๑๐ ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน ดังนี้

- ให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อบริหารงานที่โปร่งใส
- ให้มีกิจกรรมแสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มี

ความโปร่งใсыิ่งขึ้น

๕. นโยบายด้านคุณธรรมทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย การเลื่อนระดับ การพิจารณาความดี ความชอบหรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ พวกพ้อง หรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง

๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๓ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๔ การจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๕ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้

๖. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ ให้สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลพยุหะ ถ่ายทอดประกาศ มาตรการ เพื่อพัฒนา หน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานภาครัฐฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลพยุหะ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะ



ประกาศเทศบาลตำบลพุดเตย
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะพิจารณาดำเนินการลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพุดเตย เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำ มาตรการจัดการเรื่องทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบลพุดเตย เลขที่ ๓๒๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลพุดเตย อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๘๐

(๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บหน่วยงานที่ www.tessabanphutoei.go.th

(๓) กรณีร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๙ ๗๖๕๐

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา สั่งการอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เห็นสมควร

(๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

๒.๓ กรณีข้อเรียกร้องอยู่เหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลการดำเนินงานและผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓๐ วัน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจันทนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพุดเตย



ประกาศเทศบาลตำบลพยุหะ
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยเทศบาลตำบลพยุหะมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงในการใช้อำนาจ โดยมีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม และตรวจสอบได้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ ให้มีระบบและกลไกการลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ เพื่อกำกับการปฏิบัติงานและ
ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ เมื่อมีการเข้ารับตำแหน่งให้ผู้บริหารหน่วยงานแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง
ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการประกาศเจตจำนงเผยแพร่ให้สาธารณชน
ได้ทราบ

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจน
การใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจเพื่อ
ลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ ให้มีการจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั้งตามภารกิจหลัก
งานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้องโปร่งใส และเป็นธรรม
ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๒.๕ ให้มีระบบการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของ
หน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน
ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

๒.๖ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่

๒.๗ เมื่อเจ้าหน้าที่คนใดพบเห็นการดำเนินงานที่ใช้ดุลพินิจไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ปลัดเทศบาล มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพุดเตย



ประกาศเทศบาลตำบลพุดเตย

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยเทศบาลตำบลพุดเตยได้ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ไม่มีการการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลพุดเตย จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

๑.๒ มีกลไกการส่งเสริมการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ให้มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

๒.๒ มีการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) ของหน่วยงาน

๒.๓ มีการดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการ และกระบวนการจัดการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๒.๕ มีการจัดการและลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานขององค์กร

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ในการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพุดเตย



ประกาศเทศบาลตำบลพยุหะ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยเทศบาลตำบลพยุหะได้ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

๑.๒ มีกลไกการส่งเสริมการป้องกันการรับสินบนจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ให้มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

๒.๒ มีการจัดดำเนินงานหรือจัดกิจกรรม ที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการรับสินบนและแนวทางป้องกันการรับสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ

๒.๓ กรณีเจ้าหน้าที่พบเห็นการรับสินบนในหน่วยงาน ให้แจ้งสำนักปลัด เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาดำเนินการต่อไป

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ ให้มีการสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ในการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุมดูแลการดำเนินงานหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการรับสินบนนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะ



ประกาศเทศบาลตำบลพุดเตย
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วย เทศบาลตำบลพุดเตยมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการให้ประชาชนได้ทราบ

๑.๓ เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลัก ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วน

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้ทราบ

๒.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๒.๓ ชี้แจงทำความเข้าใจให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างของหน่วยงานได้รับทราบ

๒.๔ กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของเทศบาลตำบลพุดเตย และกลุ่มงาน

๒.๕ ให้มีการจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ทั้งตามภารกิจหลัก งานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๒.๖ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของเทศบาล และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของเทศบาล เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงขั้นตอนอย่างครบถ้วน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงาน
หน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจันทนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพุดเตย



ประกาศเทศบาลตำบลพยุหะ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลพยุหะ คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ การให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ ดังนั้น เทศบาลตำบลพยุหะ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลตำบลพยุหะ
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลพยุหะ								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	โครงการชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลพยุหะ	3	85,000.00	✓				
2	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00	✓				
3	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี 2565	1	0.00				✓	
4	มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	2	0.00		✓			
5	กิจกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนด้านทะเบียนราษฎร	2	0.00		✓			
6	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	2	0.00		✓			
7	กิจกรรมประกาศเจตจำนงด้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลพยุหะ	2	0.00	✓				
8	กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ขบวนการของเทศบาลตำบลพยุหะ	3	0.00			✓		
9	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานประมวญจริยธรรมของเทศบาล	1	0.00	✓				
10	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง	2	0.00	✓				
11	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2565	1	0.00				✓	
12	มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพยุหะทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	2	0.00		✓			
13	การสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ "ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ" ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	2	0.00		✓			

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลพยุหะ								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
14	โครงการจากประเมินความพึงพอใจของประชาชน	3	16,000.00			๒		
รวมทั้งสิ้น			101,000.00	5	5	2	2	

** ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2565

ชื่อ - สกุล ผู้ออกรายงาน นางนิรชา ชุมหสุวรรณ

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันกาทุจริต

มิติ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพยุหะ อำเภอ วิเชียรบุรี จังหวัด เพชรบูรณ์

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน								
ชื่อ อปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลตำบลพยุหะ	1	3	1	0.00	0.00	0.00	33.33	100.00
	2	8	6	0.00	0.00	0.00	75.00	100.00
	3	3	1	101,000.00	0.00	0.00	33.33	0.00
	4	0	0	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
รวม		14	8	101,000.00	0.00	0.00	57.14	0.00

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
3	0.00	8	0.00	3	101,000.00	0	0.00	14	101,000.00

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
3	0.00	8	0.00	3	0.00	0	0.00	14	0.00

การเบิกจ่ายงบประมาณ

มิติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
มิติที่ 1	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 2	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 3	101,000.00	0.00	0.00
มิติที่ 4	0.00	0.00	0.00

มิติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
รวม 4 มิติ	101,000.00	0.00	0.00

"สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ"

โครงการ ตั้งต้น	โครงการ ทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/ แผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ คิดจาก โครงการตั้งต้น	ระดับการนำ แผนไปปฏิบัติ
37	14	0	1	8	0	22.97	น้อย

** ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2565

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลลพบุรี รอบ 6 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	โครงการชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลลพบุรี	3	85,000.00	0.00	✓				
2	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00	0.00			✓		
3	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี 2565	1	0.00	0.00		✓			
4	มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สิ่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00			✓		
5	กิจกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน นด้านงานทะเบียนราษฎร	2	0.00	0.00	✓				
6	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	2	0.00	0.00			✓		
7	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลลพบุรี	2	0.00	0.00	✓				
8	กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลลพบุรี	3	0.00	0.00			✓		
9	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานประมวผลจริยธรรมของเทศบาล	1	0.00	0.00	✓				
10	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง	2	0.00	0.00			✓		
11	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติก ารอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2565	1	0.00	0.00			✓		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบลพยุหะ รอบ 6 เดือน								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	หมายเหตุ
12	มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพยุหะทุจริตและ ประพฤติมิชอบตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	2	0.00	0.00		๔		
13	การสร้างความนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ "ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ" ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	2	0.00	0.00		๔		ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ให้ทราบโดยทั่วกัน และให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างถือปฏิบัติโดยเคร่ง ครัด
14	โครงการจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจของประชาชน	3	16,000.00	0.00	๔			
รวมทั้งสิ้น			101,000.00	0.00	5	1	8	0

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- ✓ แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตร มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 14 โครงการ
- ✓ ร้องการรายงาน 5 โครงการ
- ✓ อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 โครงการ
- ✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ 8 โครงการ
- ✓ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- ✓ เบิกจ่ายงบประมาณ 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00
- ✓ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ (น้อย) ร้อยละ 22.97

** ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2565

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นางนิรชา ชุมพลสุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำอธิบาย

- มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันทุจริตร
- มิติ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์รอบ 12 เดือน								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			
					รอรายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้
1	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการค้ามนุษย์ของผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2	0.00	0.00			✓	
2	โครงการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	2	980,000.00	132,500.00			✓	
3	โครงการเลือกตั้ง	1	500,000.00	177,215.10			✓	
4	โครงการชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลพยุหะ	3	85,000.00	85,000.00			✓	
รวมทั้งสิ้น			1,565,000.00	394,715.10	0	0	4	0

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

✓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 4 โครงการ

✓ ร้องการรายงาน 0 โครงการ

✓ อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ

✓ ดำเนินการแล้วเสร็จ 4 โครงการ

✓ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ

✓ เบิกจ่ายงบประมาณ 394,715.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.22

✓ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ (น้อย) ร้อยละ 10.81

** ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2565

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นางนิรชา ชุนทสุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ประชุมประชาคมการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) รอบประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ เวลา 14.30 น. ท่านจินตนา ทองใจสด นายกเทศมนตรีตำบลห้วยมอมหมายให้ท่านสมาน บุญเลิศ ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยมอมประชุมประชาคมการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยมอม ชั้น 2 อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

คลิกเพื่อดูภาพกิจกรรมทั้งหมด https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=5007414322652093&id=100001507234114



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพุเตย โทร. ๐ ๕๖๗๙ ๗๖๕๐

ที่ พช ๕๒๙๐๑/ ๑๒๒

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพุเตย/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ช.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏว่าเทศบาลตำบลพุเตยมีผลการประเมิน ๘๐.๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในระดับ B โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) พบว่า ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ และด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๒๐ อยู่ในระดับที่สูง

๒. ด้านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่า ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร และด้านการปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๗๑ อยู่ในระดับที่สูง

๓. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลมีผลคะแนน ๗๕.๖๔ คะแนน และตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตมีผลคะแนน ๓๗.๕๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ย ๕๖.๕๗ อยู่ในระดับที่ต่ำที่ต่ำสุด

ข้อเท็จจริง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังกล่าว ผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยดังต่อไปนี้

๑. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมาและมีมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๔. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน

๕. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของการที่รับการประเมิน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

๖. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา

๗. แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน

๘. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๙. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ (e-service) โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๑๐. ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ กำหนดเป็นหน้าที่ของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยกำหนดให้ “รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานรัฐ ที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก”

๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ “ในการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย”

๓. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ ได้กำหนด “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ได้

๔. มติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลพุเตย เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. นำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แจ้งทุกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นริชา

(นางนริชา ชุณหสวรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายวิษณุ บุญประดิษฐ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายวิษณุ บุญประดิษฐ์)

รองปลัดเทศบาล



(นางทัศนัย ราชสังข์)

ปลัดเทศบาลตำบลพุเตย



(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพุเตย

การวิเคราะห์ผลการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๙. การเปิดเผยข้อมูลมีผลคะแนน ๗๕.๖๔ คะแนน	๑. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริตมีผลคะแนน ๓๗.๕๐ คะแนน	๒. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมาและมีมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ๓. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๔. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน ๕. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ๖. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีที่ผ่านมา ๗. แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน ๘. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	๙. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ (e-service) โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๑๐. ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

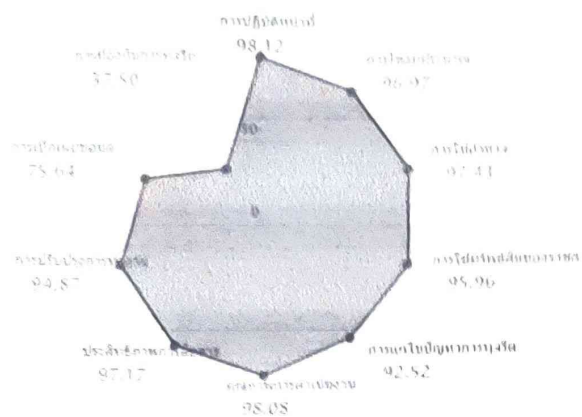
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	ก.พ. - ธ.ค. ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของส่วนราชการ
๒. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	สำนักปลัดเทศบาล	ก.พ. - ธ.ค. ๒๕๖๕	รายงานผลและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของเทศบาล

งานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลห้วยเตย : 80.5 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.12
2	คุณภาพการดำเนินงาน	98.08
3	การใช้อำนาจ	97.43
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.17
5	การใช้งบประมาณ	96.97
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.96
7	การปรับปรุงการทำงาน	94.87
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.52
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.64
10	การป้องกันการทุจริต	37.50

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 80.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นต้องวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ 15-25 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยมจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดีขึ้น ได้แก่ - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีที่ได้รับการประเมิน - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน โดยแสดงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ทั้งนี้ ต้องเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					95.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					99.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.22%	97.78%	99.27

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					95.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	4.44%	2.22%	6.67%	86.67%	91.87
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	11.11%	88.89%	96.33

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน		0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้เงินตามรายการที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			99.26
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	2.22%	97.78%	97.78

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			99.26
---	--	--	-------

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้อะไรบ้างแก่ผู้ปฏิบัติงานนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่					คะแนน
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	2.22%	97.78%	97.78		

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					93.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.22%	15.56%	82.22%	93.38

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					98.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุณค่า	0.00%	0.00%	4.44%	95.56%	98.53
ไม่เปิดเผยวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	4.44%	95.56%	98.53

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					97.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	4.44%	95.56%	98.53
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	93.33%	2.22%	2.22%	2.22%	95.56

หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					92.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	0.00%	15.56%	84.44%	94.87
พักท้วง	2.22%	4.44%	6.67%	86.67%	92.60
ร้องเรียน	4.44%	2.22%	8.89%	84.44%	91.13

113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					94.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.56%	84.44%	94.87

114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					94.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	17.78%	82.22%	94.13

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					96.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	11.11%	88.89%	96.33

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					99.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	97.78%	2.22%	0.00%	0.00%	99.27
มีการซื้อขายตำแหน่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	95.56%	4.44%	0.00%	0.00%	98.53

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					99.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.78%	2.22%	0.00%	0.00%	99.27

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					89.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	4.44%	2.22%	13.33%	80.00%	89.67

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					95.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					94.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	15.56%	84.44%	94.87

หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					96.33
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	11.11%	88.89%	96.33

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			62.22
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	24.44%	75.56%	24.44

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					97.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	2.22%	0.00%	0.00%	97.78%	97.78

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					98.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	4.44%	95.56%	98.53
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	2.22%	97.78%	99.27
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	4.44%	95.56%	98.53

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					99.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					99.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.22%	97.78%	99.27

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					97.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	11.11%	88.89%	96.33
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	11.11%	88.89%	96.33
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	4.44%	95.56%	98.53
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	2.22%	4.44%	93.33%	97.04

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					97.44
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	7.77%	92.23%	97.44
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	7.77%	92.23%	97.44

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					96.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	9.71%	90.29%	96.80

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					98.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	5.83%	94.17%	98.08

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่องานขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					100.00
--	--	--	--	--	--------

ระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุมัติ หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
---	--------

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					98.08
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	5.83%	94.17%	98.08

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					96.46
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.97%	7.77%	91.26%	96.79
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	1.94%	7.77%	90.29%	96.14

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					95.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.94%	8.74%	89.32%	95.82

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					95.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.97%	11.65%	87.38%	95.50

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				98.06
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	98.06%	1.94%	98.06	

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด					93.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	19.42%	80.58%	93.59

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					93.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	19.42%	80.58%	93.59

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				99.03
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	99.03%	0.97%	99.03	

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด					93.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	19.42%	80.58%	93.59

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					94.55
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	16.50%	83.50%	94.55

	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

แผนดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00

	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O17	E-Service	ไม่ได้รับการปรับคะแนน เนื่องจากการชี้แจงให้ผู้ตรวจพิจารณาข้อมูลที่ไม่ปรากฏในคำตอบเดิมบนระบบ ITAS 17/7/64 เบญ ไม่สามารถเปิดเพื่อตรวจสอบได้	0.00

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่ได้รับการปรับคะแนน เนื่องจากการชี้แจงให้ผู้ตรวจพิจารณาข้อมูลที่ไม่ปรากฏในคำตอบเดิมบนระบบ ITAS 17/7/64 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีระยะเวลาไม่ครอบคลุมทั้งปี 2563	0.00

การวินยาศและพัสดุพัสดุทางบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 17/7/64 ไม่ปรากฏนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้ในปี 2564	0.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 17/7/64 เนื่องจากไม่ปรากฏนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้ในปี 2564 (O25) จึงไม่สามารถพิจารณาการดำเนินการที่สอดคล้องได้	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ได้รับการปรับคะแนน เนื่องจากการชี้แจงให้ผู้ตรวจพิจารณาหลักหรือเมนูที่ไม่ปรากฏในคำตอบเดิมบนระบบ ITAS 17/7/64 ไม่ปรากฏข้อมูล	0.00

การจัดการเมืองหรือเรียนการทุจริต

	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ได้รับการปรับคะแนน เนื่องจากเป็นการชี้แจงให้ผู้ตรวจพิจารณาชี้หรือแนบที่ไม่ปรากฏในคำตอบเดิมในระบบ ITAS 1/1/64 — ไม่ปรากฏข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริต 6 เดือนแรกขอ จึงประมาณ 2564	0.00

การเปิดโอกาสให้ภาคีมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงต่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่ปรากฏรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2564	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่ปรากฏข้อมูล และไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากไม่มีรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2564 ใน O36	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ได้รับการปรับคะแนน เนื่องจากเป็นการชี้แจงให้ผู้ตรวจพิจารณาแล้ว หรือระบุที่ไม่ปรากฏในคำตอบเดิมบนระบบ ITAS 17/7/64 — ไม่ปรากฏข้อมูล	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ปรากฏข้อมูล	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	1	0
20 - 30 ปี	2	2	0
31 - 40 ปี	2	6	1
41 - 50 ปี	3	5	0
51 - 60 ปี	3	4	0
มากกว่า 60 ปี	30	44	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	21	39	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	10	10	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	5	1
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	6	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	40	61	1
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	1	0
อื่น ๆ	0	0	0

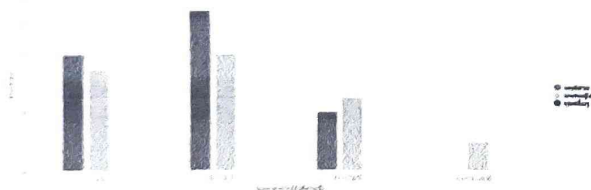
แผนปฏิบัติการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	5	2	0
31 - 40 ปี	6	11	0
41 - 50 ปี	11	7	0
51 - 60 ปี	1	2	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	11	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	15	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
อื่นๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสนใจในการทำงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพยุหะ เทว. ๐ ๕๖๗๙ ๗๖๕๐

ที่ พช ๕๖๗๐๑/ ๗๖๕๐

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพยุหะ/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงาน ป.ช.ช. ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> รายละเอียดตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน
- ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
- ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก

ระเบียบ/ข้อกำหนด

มติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลพยุหะ ให้สามารถดำเนินการตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ดังกล่าว และมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และผ่านเกณฑ์การประเมิน จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมข้อมูลในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามแบบวัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

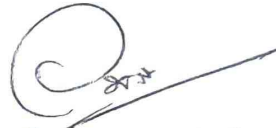
๓. แจกคู่มือการประเมินให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อจัดเตรียมข้อมูล
๔. แจ้งให้ทุกส่วนราชการรวบรวมรายชื่อ ผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบเว็บไซต์ <https://tas.nacc.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นริชา

(นางนริชา ชุณหสวพรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
02 ก.พ. 2565



(นายวิษณุ บุญประดิษฐ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา 03 ก.พ. 2565



(นายวิษณุ บุญประดิษฐ์)

รองปลัดเทศบาล

03 ก.พ. 2565



(นางทัศนีย์ ราชสังข์)

ปลัดเทศบาลตำบลพุดเตย

03 ก.พ. 2565



(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพุดเตย

04 ก.พ. 2565



คำสั่งเทศบาลตำบลพุเตย

ที่ ๘๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน (ITA)
ของเทศบาลตำบลพุเตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลตำบลพุเตยเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวซึ่งจะทำให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพุเตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นางจินตนา ทองใจสด	นายกเทศมนตรีตำบลพุเตย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางทัศนีย์ ราชสังข์	ปลัดเทศบาล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายวิษณุ บุญประดิษฐ์	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔. นางนันทน์ภัส ไหมแพง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายจักรกฤษณ์ ยศปัญญา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๖. จ.อ.นรินทร์ สกลณี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๗. นางสาวจินตนา รัตนวิไชย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะกรรมการ
๘. นางพรรัตน์ ทวีผล	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๙. นางสาวกรทิพย์ เอี่ยมเทศ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐ นายอำพล แด้มทอง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางนิรชา ชุนทสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริวรรณ ชื่นทันตา	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒/อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของเทศบาล

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมินเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมินสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของเทศบาล

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลการประเมิน ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของเทศบาลตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพุดเตย

สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพุเตย โทร. ๐ ๕๖๗๙ ๗๖๕๐

ที่ พช ๕๒๙๐๑/ ๗๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ให้รวบรวมข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้ของแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่สำนักงาน ป.ช.ช. ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการประเมินทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> นั้น

ดังนั้น จึงขอให้ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลพุเตยศึกษารายละเอียดคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรวบรวมข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลพุเตย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการประเมินจะเสร็จสิ้น รายละเอียดปรากฏตามคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางจินตนา ทองใจสด)

นายกเทศมนตรีตำบลพุเตย

๕/๒/๖๕ สำนักปลัด

๕/๒/๖๕ ๕๖ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕

๕/๒/๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕

๕/๒/๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕

๕/๒/๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕

๕/๒/๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕

๕/๒/๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕

๕/๒/๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕ ๖๕