028.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว โทร ๑๓๕๑ ๕๔๒๓ ๐ .ต่อ ๑๑

ที่ ลป / ๕๒๖๐๑ วันที่ 12 ธ.ค. 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ ศ. ๒๕๖๔

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแฮ้ว

ตามที่เทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว ได้จัดทำนโนบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญชลี ใจกันธิยะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางปริศนา กิติธะนะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ทราบ

(นางนภาวดี ทองคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายกิตติชัย ศักดิ์มาตุภูมิ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว

ทราบ

(นายสมพร วะเท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแฮ้ว

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตามประกาศลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโนยาย	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว ในการวิเคราะห์ อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภทและระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณา ๒. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ปก./ชก ๓. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน/ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เช่น การปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น,การขอเพิ่มอัตรากำลัง ข้าราชการ/พนักงานจ้าง
๒.ด้านการสรรหาและคัดเลือกการแต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งว่าง ๓. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว ตามประกาศลงวันที่ ๙๗๒ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา และได้ดำเนินการบรรจุ พนักงานจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๙๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยี	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศงานหรือระบบ หรือ ระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นนโนยาย	ผลการดำเนินการ
	๔ .มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการพนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR –โปรแกรม , ระบบ E-lass , E-office , E-plan , E-gp , ccis
๔ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	**๑.** ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รอบที่ ๑-๒/๒๕๖๔ เป็นไปตามผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่องค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม ๔. มีการตรวจหาเชื้อโควิค-๑๙ ด้วยชุดตจรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงานเทศบาล

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๖.การสร้างความผูกพันและผูกพันภายในองค์กร	๓. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยการความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๔. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่จะสะท้อนภาพ การทำงานขององค์กรเช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรมและเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๕. จัดประชุมพนักงานเทศบาลเทศบาล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้เสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลบ่อแฮ้วจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพัน และองค์กรตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

<u>ปัญหาและอุปสรรค</u>

- การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้าเช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

<u>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</u>

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ เมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนด