

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานเทศบาล

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอุดมพร เทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว

อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่อง เพื่อทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอุดมพร

เทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๔ น.

นายกเทศมนตรี

ท่านคณะผู้บริหาร เลขานุการ ที่ปรึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง  
ทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้างานทุกงาน หัวหน้าศูนย์เด็กเล็ก ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน  
เทศบาลตำบลบ่อแฮ้วทุกท่าน พร้อมแล้วขอเปิดการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และขอเข้าสู่  
ระเบียบวาระการประชุมวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มีเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อทราบและดำเนินการ

-สำนักปลัด งานสามารถดำเนินไปได้เรื่อย ๆ และงานเรียบร้อยดี ไม่มีปัญหา

-ฝ่ายอำนวยการ มอบหมายให้ดำเนินการส่งเทศบัญญัติรายรับ – รายจ่าย ให้อำเภอด้วย

-งานการเจ้าหน้าที่ มอบหมายให้เตรียมเรื่องการพิจารณาความดี – ความชอบให้เรียบร้อยด้วย เพราะ  
จะมีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายให้ดำเนินการเตรียมในเรื่องของการต่อสัญญาจ้างของ  
พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป) มอบหมายให้ทำให้แล้วเสร็จ ไม่ให้เกินกลาง-  
เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

-งานป้องกัน งานเรียบร้อยดี ไม่มีปัญหา

-กองช่าง มอบหมายให้ดำเนินการประสานกับสำนักปลัดในเรื่องที่จะเอาข้อมูลต่าง ๆ ให้เรียบร้อย  
และมอบหมายให้ติดตามงานบริเวณปากทางบ้านบ่อแฮ้วด้วย

-งานประปา ช่วงนี้เป็นฤดูฝน อาจจะมีน้ำนองเกิดขึ้นได้ เพราะฉะนั้นมอบหมายให้ดูเรื่องน้ำประปา  
ด้วย และในส่วนของการชักชวนชาวบ้านได้ดำเนินการกำจัดเรียบร้อยแล้ว

-งานไฟฟ้า ถ้าโคมไฟอันไหนที่อยู่ติดกับของอบจ.ลำปาง มอบหมายให้ดำเนินการถอดออกได้เลย  
สำหรับการตัดกิ่งไม้ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ส.ท.อาวุธ) มอบหมายให้เอาบริเวณเดิมและให้  
พนักงานไปก็พอ

-ฝ่ายสวัสดิการ มอบเบี้ยยังชีพในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

-กองคลัง สำหรับเรื่องภาษี จะขยายเพิ่มไปอีก ๓ เดือน

ระเบียบวาระที่ ๒      เรื่อง เพื่อทราบและดำเนินการ

นายก ฯ - กองการศึกษา (ศพด. และรร.อนุบาลเทศบาล) ในปีนี้ทางเทศบาลของเราไม่จัดงานลอยกระทง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นถ้าเจอเด็กเล็กที่ไม่สบาย (มีไข้ และมีอุณหภูมิในร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศา) มอบหมายให้ผู้ปกครองมารับกลับบ้านได้เลย

- งานตัดหญ้า ถ้าหญ้ายาว มอบหมายให้ดำเนินการตัดให้เรียบร้อย
- งานเก็บขยะ มอบหมายให้พนักงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้สะอาดและเรียบร้อย
- งานทะเบียนราษฎร งานเรียบร้อยดี ไม่มีปัญหา

รองสันติ - งานไฟฟ้า มอบหมายให้ดำเนินการออกไปตรวจโคมไฟที่ไม่จำเป็น จากนั้นให้นำออกมา และนำไปซ่อมแซม เพื่อใช้ในส่วนอื่นต่อไป

- งานประปา สำหรับพนักงานที่จดมาตรน้ำ มอบหมายให้ออกไปจดทุกหลังคาเรือน จากนั้นทางคณะกรรมการจะออกไปสุ่มตรวจต่อไป

- กองการศึกษา สำหรับไข้เลือดออกเป็นปัญหาสำคัญ ซึ่งในเขตตำบลบ่อแฮ้วของเรามีผู้ป่วยจำนวน ๒๐ กว่าคน มอบหมายให้สอดส่องดูแลเป็นพิเศษ และในเรื่องของการจัดกิจกรรมการพัฒนาคือเป็นสิ่งที่ดี รวมไปถึงการเพิ่มความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมด้วย

- งานจัดเก็บ ทำงานไปตามปกติ

- งานป้องกัน มอบหมายให้ประสานงานกับงานไฟฟ้า ในเรื่องของการออกไปปิด – เปิดประตูระบายน้ำในช่วงน้ำหลาก ที่บริเวณฝายม่วงแวง

นายก ฯ - ขอให้พนักงานทุกคนช่วยกันทำงานและทำงานให้มีประสิทธิภาพ

รองมานะชัย - งานตัดหญ้า มอบหมายให้ดูแลให้สะอาดและเรียบร้อย

- งานเก็บขยะ งานเรียบร้อยดี ไม่มีปัญหา

- งานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน มอบหมายให้ดูแลด้วย

ปลัด ฯ - กองสาธารณสุข มอบหมายให้ดูเรื่องไข้เลือดออกด้วย

- สำหรับเรื่องภาษี มอบหมายให้ผอ.สุริย์ราษฎร์ให้

- งานป้องกัน มอบหมายให้ดูเรื่องการอยู่เวรยามด้วย รวมไปถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติงานต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- ต่อไปนี้ไม่อนุญาตให้พนักงานทุกคนนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปจอดไว้บริเวณหน้ารถ-

ดับเพลิง

- ผ่ากฟอ.กองทุกกองดูด้วยว่าต้องดำเนินการอะไรบ้างและมอบหมายให้ได้เก็บเอกสารของตนเองด้วย

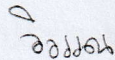


ระเบียบวาระที่ ๒      เรื่อง เพื่อทราบและดำเนินการ

ปลัด ฯ      - มอบหมายให้แต่ละกอง ถ้าจะเบิกอะไร ให้ประสานงานกับกองคลังให้เรียบร้อย

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๕ น.

(ลงชื่อ)

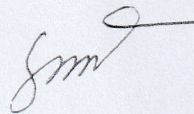


ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาว วิวรรณ ไกรฤตินันท์)

ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นาง นภาวดี ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล