

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.ฉัตรนภา เมืองแป้น	นายก อบต.ท้ายดง	ฉัตรนภา เมืองแป้น	
๒	น.ส.ศุภิสรา ป่องหอม	รองนายก อบต.ท้ายดง	ศุภิสรา ป่องหอม	
๓	นายวีรนนท์ วงศ์มานิตย์	รองนายก อบต.ท้ายดง	วีรนนท์ วงศ์มานิตย์	
๔	นายสุเทพ เซยเพชร	เลขานุการนายก อบต.ท้ายดง	สุเทพ เซยเพชร	
๕	จ.ส.อ.ประกาศ ชูเวช	ปลัด อบต.ท้ายดง	จ.ส.อ.ประกาศ ชูเวช	
๖	น.ส.ยุพดี ยิ้มแพน	หัวหน้าสำนักปลัด	ยุพดี ยิ้มแพน	
๗	น.ส.เพ็ญศิลป์ คำพิมพ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เพ็ญศิลป์ คำพิมพ์	
๘	นายกฤษณะ สีหะวงศ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง	กฤษณะ สีหะวงศ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจรัสพร ตี๋นวน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	จรัสพร ตี๋นวน	
๒	น.ส.ชุตินา ลีตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ชุตินา ลีตระกูล	
๓	น.ส.มัทนา สารีบุตร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	มัทนา สารีบุตร	
๔	สิบเอกปริวัตร ยมเกิด	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ส.อ.ปริวัตร ยมเกิด	
๕	น.ส.ช่อแก้วพิกุล อยู่แดน	เจ้าพนักงานธุรการ	ช่อแก้วพิกุล อยู่แดน	
๖	น.ส.พัทธภรณ์ เอ็มโอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พัทธภรณ์ เอ็มโอด	
๗	นายชินินทร์ จันทร์ตา	นักจัดการงานทั่วไป	ชินินทร์ จันทร์ตา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ประชุมพร้อม นางสาวฉัตรนภา เมืองแป้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ปลัด อบต.

ตามเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ด้วยครับ

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

/ ระเบียบวาระ ...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก อบต.

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ให้แต่ละส่วนราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานในห้วงที่ผ่านมา มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรบ้าง รวมถึงรายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- การปิดศูนย์พักคอยของ อบต.ท้ายดง บัดนี้ ยอดผู้ป่วยจากโรคโควิด ๑๙ ในตำบลท้ายดงเป็นศูนย์แล้ว จึงทำการปิดศูนย์ดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่เข้าไปทำความสะอาดรวมทั้งจัดเก็บพัสดุที่ยังใช้ได้ และอาจมีความจำเป็นต้องใช้ให้เรียบร้อย ส่วนพัสดุใดที่หมดความจำเป็นและไม่สามารถใช้งานได้ก็ขอทำการจำหน่ายออกไป เมื่อเรียบร้อยแล้วจะได้ใช้เป็นอาคารศูนย์ อปพร.อบต.ท้ายดง ต่อไป

- การเปลี่ยนสายเก็บขนขยะหมู่ที่ ๙ ที่จะเริ่มในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

- รายงานผลการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก รอบแรกดำเนินการฉีดพ่นครบทั้ง ๑๓ หมู่เรียบร้อยแล้ว ส่วนรอบที่สองจะเริ่มในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

- รายงานผลการแจกวัคซีนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สำหรับหมา-แมว ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ อบต.ท้ายดง จำนวน ๑,๒๖๑ โดส ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ส่วนแมวที่ไม่มีเจ้าของจำนวน ๑๓๙ ตัว ได้ประสานอาสาปศุสัตว์ทำการฉีดวัคซีนให้

ผอ.กองคลัง

- รายงานผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีที่ดินจำนวน ๓,๓๒๓ แปลง จำนวนผู้อยู่ในข่ายเสียภาษี ๙๒๒ ราย ดำเนินการจัดเก็บครบ ๑๐๐% เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๖,๒๘๒.๐๘ บาท

- รายงานผลการจัดเก็บภาษีป้าย ณ ปัจจุบันมีป้ายจำนวน ๓๘ ป้าย จำนวนผู้อยู่ในข่ายเสียภาษี ๒๗ ราย ดำเนินการจัดเก็บครบ ๑๐๐% เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๗๗๑.- บาท

- โครงการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ (ยังไม่ได้เบิกจ่าย) โครงการเจาะบ่อบาดาล ๔ บ่อ เป็นหมู่ ๒ จำนวน ๑ บ่อ , หมู่ ๖ จำนวน ๑ บ่อ และ หมู่ ๑๑ จำนวน ๒ บ่อ โครงการขุดสระ ๒ ไร่ จำนวน ๑ แห่ง ส่วนโครงการขุดบ่อบาดาลหมู่ ๑๑ จำนวน ๖ บ่อ อยู่ระหว่างดำเนินการ E-Bidding ...

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๖ และโครงการติดตั้งตาข่ายป้องกันนกอาคารสำนักงาน อบต.ท้ายดง อยู่ระหว่างเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา

ผอ.กองช่าง

- แจ้งตรวจงานรับงานโครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ ๖ และหมู่ ๘ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

- เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ได้ลาออกไป ๑ ราย เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงขอให้ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลมาเพื่อปฏิบัติงานด้านช่างโยธา (ในขณะนี้ยังไม่มีผู้มาสมัคร)

- การอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าซอยบ้านนางรวี บัวระภา และนางธงชัย บัวระภา หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๒ ซอย (เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชนแดน รายจ่ายจากข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) อยู่ระหว่างแจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชนแดนประเมินราคาค่าขยายเขตไฟฟ้า

หัวหน้าสำนักปลัด

- รายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ด้านที่ ๑ คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน ได้ ๕๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๗

ด้านที่ ๒ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ได้ ๗๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕

ด้านที่ ๓ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ได้ ๑๒๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๗

ด้านที่ ๔ คะแนนเต็ม ๒๖๕ คะแนน ได้ ๒๒๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๒

ด้านที่ ๕ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ได้ ๔๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖

- ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งได้แจ้งคะแนนแต่ละตัวชี้วัดมาแล้ว ขอให้ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบค่ะ

น.ส.พัทธภรณ์ เอมโอด
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ตอนนี้ระบบแจ้งคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แล้ว อบรม.ทำยอดได้
คะแนนที่ ร้อยละ ๗๖.๗๔ (ผลคะแนนเพิ่มมากขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๔)

ส่วนคะแนนของ ITA นั้น ตอนนี้ระบบได้แจ้งผลคะแนนเบื้องต้น ซึ่งขอตรวจสอบ
รายละเอียดอีกครั้ง เพื่อทำการอุทธรณ์คะแนนบางข้อต่อไปค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด

- งบเงินเหลือจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ อบรม.ทำยอดได้รับงบประมาณเป็นโครงการ
ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์เส้นวังชะนาง - ด้านข้าง ระยะทาง ๒,๘๐๐ เมตร เป็น
เงิน ๙,๙๙๕,๐๐๐ บาท ซึ่งถนนเส้นนี้ยังเหลือระยะทางอีก ๖๐๐ เมตร จะได้
ดำเนินการประสานแผนกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ต่อไป

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ขอใช้ห้องประชุม อบรม.ทำยอดในการ
ประชุมวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอให้ทางงานป้องกัน
ฯ ได้เข้าจัดสถานที่เพื่อรองรับการประชุมจำนวน ๖๐ คน

สืบเอกปริวัตร ยมเกิด
นักป้องกันฯ

รับทราบครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

- แจ้งเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากสภา อบรม.ทำยอด เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า
จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ (ธันวาคม
๒๕๖๔) ๑๘,๐๐๐.- บาท

- การรื้อถอนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ซึ่งจะขออนุมัติจากผู้บริหารและดำเนินการหา
ตัวผู้รับจ้างต่อไป

- รายงานการเปิดเรียนของ ศพด.ทำยอด ได้ทำการเปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๗
พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา โดยเปิดเรียนครึ่งวันเพื่อทำการปรับสภาพเด็กถึงวันที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เปิดการเรียนการสอน
แบบเต็มวัน มีเด็กนักเรียนทั้งหมด ๓๗ คน แบ่งเป็นเด็ก ๓ ขวบ จำนวน ๒๑ คน และ
ห้องเตรียมความพร้อม ๑๖ คน

- เรื่องรถรับ-ส่งของ ศพด.ตำบลทำยอด ทำการวิ่ง ๔ สาย คือ สายวังชะนาง สายด้าน
ข้าง สายหนองแสง และสายวังกระดาศ มีเด็กที่ผู้ปกครองประสงค์ให้ทาง อบรม.ทำ
ยอด รับ-ส่ง จำนวน ๑๐ คน

นายก อบต.

ตอนนี้ ศพต.ก็เปิดการเรียนการสอนมาสักระยะหนึ่งแล้ว เราควรจัดการประชุมผู้ปกครองเพื่อเป็นการชี้แจงเรื่องกฎระเบียบ และเรื่องต่าง ๆ ให้แก่ ผู้ปกครองทราบ ซึ่งนโยบายของนายกอยากให้ออก OPD การ์ด สำหรับตัวเด็กแต่ละคน เพื่อจะทำประวัติในเรื่องต่าง ๆ ของเด็ก เช่น ความพร้อมในครอบครัว ความอบอุ่น ฐานะทางการเงิน การแก้ไขปัญหาเฉพาะของเด็ก จินตนาการ การกิน การนอน และการเข้าสังคม เป็นต้น ฝ่ายผู้รับผิดชอบกำหนดวันในการประชุมผู้ปกครองแล้วแจ้งให้นายกทราบอีกครั้ง

หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบค่ะ

- กำหนดวันไหว้ครูของ ศพต. ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
- อาหารเสริม (นม) ในขณะนี้ได้ทำการสั่งซื้อแบบ UHT ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จะสั่งเป็นแบบพาสเจอร์ไรส์
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านวังชะนาง นักเรียนจำนวน ๑๗๙ คน ในอัตรารายละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๗๕๑,๘๐๐.- บาทต่อไปเป็นเรื่องของฝ่ายบริหารงานทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.ชุติมา ถีตระกูล

- พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รายงานขอให้บัญชีสอบแข่งขันของ กสธ. ไป ตอนนี้หมดบัญชีแล้ว ไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง
- ประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง เริ่มจ้าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน มีผู้มาสมัคร ๓ ราย คือ น.ส.อัจฉราภรณ์ บุญเกิด , นายกิตติพงษ์ โสตา และ น.ส.ณัฐพร คล้ายหิรัญ

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ยังไม่มีผู้มาสมัคร

- ชี้แจงกรณีให้ศึกษาเรื่องการเปิดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม ให้พิจารณาถึงปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยต้องผ่านเงื่อนไข ๒ ข้อ หลัก ๆ คือ

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอเปิดกอง รวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลังรวมกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น

๒. การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม

เมื่อผ่าน ๒ เงื่อนไขนี้แล้ว ถึงทำการประเมินตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ต่อไป

- การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในขณะนี้ มีตำแหน่งที่ขอใช้บัญชีของ กสธ. จำนวน ๖ ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) -ยังไม่หมดบัญชี-

๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) -ยังไม่หมดบัญชี-

๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) -หมดบัญชีแล้ว-

๔. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) -หมดบัญชีแล้ว-

๕. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) -หมดบัญชีแล้ว-

๖. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) -หมดบัญชีแล้ว-

ตำแหน่งที่หมดบัญชีแล้ว ทาง กสธ. จะทำการประกาศปลดล๊อคตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้สามารถรับโอนตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ที่เพิ่งว่างเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้รายงานให้ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ทราบและดำเนินการรับโอนได้ภายใน ๖๐ วัน ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หากยังหาผู้มาดำรงตำแหน่งไม่ได้ตำแหน่งนี้จะถูกล๊อคให้ใช้บัญชีของ กสธ. ต่อไป

- แจ้งเรื่องการรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้มีคำสั่งมอบหมายความรับผิดชอบงานแต่ละด้านเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจกแบบฟอร์มเพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้ นายชนินทร์ จันทร์ตา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

น.ส.พัทธภรณ์ เอ็มโอด
นักวิเคราะห์ฯ

- แจ้งเรื่องการรวบรวมประมาณการรายจ่ายต่าง ๆ และงบบุคลากร ของแต่ละกอง เพื่อนำมาเตรียมจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องการตรวจสอบภายใน และการประเมิน ITA โดยให้ทุกตำแหน่งเตรียมข้อมูลในการจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ปลัด อบต.

- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

๑. เนื่องจากมีบุคลากรใน ศพด.ตำบลท้ายดงไม่เพียงพอต่อการดูแลเด็ก ทำให้ต้องจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยดูแลเด็ก ศพด. เพิ่มอีก ๑ อัตรา จำนวน ๔ เดือน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท

๑.๑ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ข้อความเดิม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ

๒. ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ศพด. ตำบลท้ายดง และสื่อการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ฯลฯ

๓. ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์
๔. ค่าจ้างเหมาบริการเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าฯลฯ
๕. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานรวมถึงค่าจ้างแรงงาน ดังนี้
- ผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยดูแลเด็ก ศพด. ๑ อัตรา
 - ผู้ปฏิบัติงานคนครัว ศพด. ๑ อัตรา
 - ผู้ปฏิบัติงานขับรถรับ-ส่ง นักเรียน ศพด. ๑ อัตรา
- * ตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท หรืองานบริการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท้ายดง
- * เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- * จ่ายจากเงินรายได้
- ข้อความใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
๑. ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ
 ๒. ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ศพด. ตำบลท้ายดง และสื่อการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ฯลฯ
 ๓. ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์
 ๔. ค่าจ้างเหมาบริการเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าฯลฯ
 ๕. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานรวมถึงค่าจ้างแรงงาน ดังนี้
- ผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยดูแลเด็ก ศพด. ๒ อัตรา
 - ผู้ปฏิบัติงานคนครัว ศพด. ๑ อัตรา
 - ผู้ปฏิบัติงานขับรถรับ-ส่ง นักเรียน ศพด. ๑ อัตรา
- * ตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท หรืองานบริการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท้ายดง
- * เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- * จ่ายจากเงินรายได้

๑.๒ โอนงบประมาณเพิ่มเติม

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๕ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานรวมถึง ค่าจ้างแรงงาน ดังนี้ ผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยดูแลเด็ก ศพด. ๒ อัตรา งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ ๓๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๔๓,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๖๓๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๗๘,๙๙๗ บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๔๒,๙๙๗ บาท

๒. เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขอโอนเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๗๘๘ บาท โอนเพิ่ม ๒๑,๐๐๐ บาท รวมเป็น งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๗๘๘ บาท

โอนลด แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๖๓๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔๒,๙๙๗ บาท โอนลด ๒๑,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๒๑,๙๙๗ บาท

๒.๒ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๑,๙๙๙.๖๕ บาท โอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๑,๙๙๙.๖๕ บาท

โอนลด แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๖๓๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒๑,๙๙๗ บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๒๑,๙๙๗ บาท

๒.๓ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญแห่งชาติ งานรัฐพิธีของทางราชการ วันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญทาง ประเพณีและวัฒนธรรมฯ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๓๖,๐๕๕ บาท โอนเพิ่ม ๓๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๗๒,๐๕๕ บาท

โอนลด แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๖๓๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๑,๙๙๗ บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๘๕,๙๙๗ บาท

๒.๔ โอนเพิ่ม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการค่ายเยาวชนรุ่นใหม่ร่วมใจต้านยาเสพติด งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อบต.เคลื่อนที่ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ - บาท

๒.๕ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๓,๙๗๑ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒๒๓,๙๗๑ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔,๒๖๖ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๔,๒๖๖ บาท

๒.๖ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๐๘๘.๖๕ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๐๘๘.๖๕ บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๕๐๗,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๙๒,๕๔๑.๙๔ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๗๒,๕๔๑.๙๔ บาท

๒.๗ โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘,๔๐๑ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๔๘,๔๐๑ บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๕๐๗,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๗๒,๕๔๑.๙๔ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๕๒,๕๔๑.๙๔ บาท

๓. ตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้าแบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม งบประมาณที่ได้รับโอนเพิ่ม ๑๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๕๐๗,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕๒,๕๔๑.๙๔ บาท โอนลด ๑๘,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๓๔,๕๔๑.๙๔ บาท

ที่ประชุม
นายก อบต.
ปลัด อบต.

มีมติเห็นชอบ

อนุมัติ

โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ในข้อบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอให้ผู้รับผิดชอบได้กำหนดวันดำเนินโครงการ จำนวน ๑๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท น.ส.พัทธราภรณ์ เอ็มโอด เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. โครงการอบรมให้ความรู้ระเบียบกฎหมายแก่ฝ่ายสภา อบต.ท้ายดง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท นายเอกชัย อินเหลือง เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยเด็ก งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ผู้ดูแลเด็ก ศพด. เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
๔. โครงการอบรมการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัย งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ผู้ดูแลเด็ก ศพด. เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕. โครงการเฝ้าระวังปัญหาสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ผอ.กองสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖. โครงการอบรมคัดแยกขยะต้นทาง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ผอ.กองสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
๗. โครงการ ๓ ผู้เฒ่า หิ้วปิ่นโตเข้าวัดเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท น.ส.ช่อแก้วพิกุล อยู่แดน และ ส.อ.ปริวัตร ยมเกิด เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๘. โครงการค่ายคุณธรรมของเด็กและเยาวชนตำบลท้ายดง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท น.ส.ชุติมา ลีตระกูล , น.ส.มัทนา สารีบุตร , น.ส.เนตรนภา ต้นกระ เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๙. โครงการตา-ยาย สอนหลานสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท นายสุเทพ เขยเพชร และ น.ส.ยุพดี ยิ้มแพน เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ๑๐.โครงการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตสตรีตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท น.ส.ศุภิสรา ป็องหอม และ น.ส.วีรกานต์ โฉมผา
เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๑๑.โครงการค่ายเยาวชนรุ่นใหม่ ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด งบประมาณ ๑๐,๐๐๐
บาท ส.อ.ปริวัตร ยมเกิด เป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดเป็นวันที่ ๕-๖ กรกฎาคม
๒๕๖๕

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นายก อบต.

หากเกิดข้อขัดข้องประการใดในการจัดโครงการให้รีบรายงานให้นายก อบต.ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.

ท่านใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

รองนายก อบต.

เสนอเรื่องการทำเกษตรอินทรีย์ การจัดทำข้อมูลเพาะปลูก ส่งเสริมโคก หนอง นา
โมเดล และส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลท้ายดง เช่น สระหมู ๗ หากนำปลา
พันธุ์ใหญ่มาปล่อย เปิดเป็นแหล่งท่องเที่ยวพิชชิงพาร์ค ในวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ ก็
จะเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้ ก็จะได้หาข้อมูลและแนวทางการจัด
ต่อไป

นายก อบต.

เสริมเรื่องการทำประมง ให้สอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้ฝ่าย
ส่งเสริมการเกษตรหาข้อมูล และแนวทางเพื่อสามารถให้ความรู้ หรือสนับสนุน
ประชาชนในพื้นที่ ตำบลท้ายดง นายกฝากเน้นย้ำนโยบายของนายก ให้ฝ่าย
ข้าราชการนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการด้วย
ถ้าไม่มีท่านใดมีเรื่องเพิ่มเติม ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ยุพดี ยิ้มแพน ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวยุพดี ยิ้มแพน)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. ประกาศ ชูเวช ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(ประกาศ ชูเวช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง

(ลงชื่อ) ฉัตรนภา เมืองแป้น ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวฉัตรนภา เมืองแป้น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง