

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕  
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.ฉัตรนภา เมืองแป้น	นายก อบต.ท้ายดง	ฉัตรนภา เมืองแป้น	
๒	น.ส.ศุภิสรา ป่องหอม	รองนายก อบต.ท้ายดง	ศุภิสรา ป่องหอม	
๓	นายวีรนนท์ วงศ์มานิตย์	รองนายก อบต.ท้ายดง	วีรนนท์ วงศ์มานิตย์	
๔	นายสุเทพ เซยเพชร	เลขานุการนายก อบต.ท้ายดง	สุเทพ เซยเพชร	
๕	จ.ส.อ.ประกาศ ชูเวช	ปลัด อบต.ท้ายดง	จ.ส.อ.ประกาศ ชูเวช	
๖	น.ส.ยุพดี ยิ้มแพน	หัวหน้าสำนักปลัด	ยุพดี ยิ้มแพน	
๗	น.ส.เพ็ญศิลป์ คำพิมพ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เพ็ญศิลป์ คำพิมพ์	
๘	นายนุรุอิสลาม ยะปาร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	นุรุอิสลาม ยะปาร์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.บังอร เปี่ยมสุข	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	บังอร เปี่ยมสุข	
๒	นางจรัสพร ตี๋นวล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	จรัสพร ตี๋นวล	
๓	น.ส.ชุตินา ลีตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ชุตินา ลีตระกูล	
๔	น.ส.มัทนา สาริบุตร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	มัทนา สาริบุตร	
๕	น.ส.ขวัญตา เหลืองเรือง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ขวัญตา เหลืองเรือง	
๖	น.ส.พัทธภรณ์ เอ็มโอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พัทธภรณ์ เอ็มโอด	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ประชุมพร้อม นางสาวฉัตรนภา เมืองแป้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ปลัด อบต.

ตามเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ด้วยครับ

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓  
นายก อบต.

### เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

แจ้งเรื่องกำหนดการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โรงเรียนบ้านวังชะนาง นำนักเรียนชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ จำนวน ๓๔ คน มาทัศนศึกษาที่โคก หนอง นา โมเดล หมู่ที่ ๖ ตำบลท้ายดง เนื่องจากเป็นเด็กเล็กจึงจัดกิจกรรมเป็นฐานเรียนรู้ ทั้งหมด ๓ ฐาน คือ ฐานบ้านของพ่อ ฐานไก่ไข่อารมณ์ดี และฐานพืชชาเตาฟืน ดังนั้น มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หากพบปัญหาในการดำเนินงานให้รีบรายงานให้นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลท้ายดงทราบโดยเร็ว

หัวหน้าสำนักปลัด  
นายก อบต.

ทราบค่ะ

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จะเป็นเด็กปฐมวัยจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท้ายดง ประมาณ ๓๘ คน เข้าทัศนศึกษาที่โคก หนอง นา โมเดล หมู่ที่ ๖ ตำบลท้ายดง ให้แบ่งฐานเรียนรู้ ๓ ฐานเหมือนของโรงเรียนบ้านวังชะนาง เบื้องต้นมีกิจกรรมที่แจ้งให้ทราบเท่านี้ก่อนนะคะ

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔  
นายก อบต.  
ปลัด อบต.

### เรื่อง เพื่อพิจารณา

การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เชื้อย่านปลัดฯ

- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือในกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วัตภัย ไฟป่าและหมอกควัน ภัยธรรมชาติ โรคระบาดฯลฯ

โอนเพิ่ม แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทรายจ่าย เงินสำรองจ่าย งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๗๒,๔๐๔ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๗๒๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๖๘,๗๒๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๔,๒๔๘.๗๗ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๕๔,๒๔๘.๗๗ บาท

๒. เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯ

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๘๓.๕๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๐๘๓.๕๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๔,๒๔๘.๗๗ บาท โอนลด ๒,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๕๒,๒๔๘.๗๗ บาท

๓. เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งจ่าย งบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบ พิมพ์ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กระดาษ ฯลฯ

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๑๕,๒๖๕ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๒๖๕ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๙๙,๓๑๑ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๗๙,๓๑๑ บาท

๔. เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งจ่าย งบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ หน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทหรือค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในงานคอมพิวเตอร์และ เครื่องพิมพ์ เช่น ตลับหมึก แผ่นดิสก์ เม้าส์ คีย์บอร์ด หรือซอฟต์แวร์ หมึกดำหมึกสี ฯลฯ

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๑๖,๔๒๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๔๒๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๗๙,๓๑๑ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๖๔,๓๑๑ บาท

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ  
นายก อบต. อนุมัติ  
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
นายก อบต. ท่านใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม  
ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

(ลงชื่อ) ยุพดี ยิ้มแพน ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวยุพดี ยิ้มแพน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. ประภาศ ชูเวช ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(ประภาศ ชูเวช)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง

(ลงชื่อ) ฉัตรนภา เมืองแป้น ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นางสาวฉัตรนภา เมืองแป้น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง