

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลตะเบา อำเภอมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลตะเบา อำเภอมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
  ๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
  ๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
  ๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ,กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๔๕วัน
  ๙. ข้อมูลสถิติ
    - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
    - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
    - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
  ๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ อบต. ตะเบา บุรินทร์
  ๑๑. ช่องทางการให้บริการ
    - ๑) สถานที่ให้บริการที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเบา  
๑๕๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลตะเบา  
อำเภอมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐  
โทรศัพท์. ๐๕๖-๗๘๖๑๐๐ ต่อ ๒๐๑ โทรสาร ต่อ ๙  
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
  ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒คราว คราวละไม่เกิน ๔๕วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน             | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ   |
|-----|---------------------------|---|-------------------|--------------------------------|--|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร          | ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร   | ๑ วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |
| ๒)  | การพิจารณา                | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต  | ๒ วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |
| ๓)  | การพิจารณา                | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ | ๗ วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |
| ๔)  | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)  | ๓๕ วัน            | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## ๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| ๒)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                         |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------|
| ๑)  | แบบคำขอ<br>อนุญาตก่อสร้าง<br>อาคาร (แบบ ข.<br>๑)  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | -                                |
| ๒)  | โฉนดที่ดิน น.ส.๓<br>หรือ ส.ค.๑ ขนาด<br>เท่าต้นฉบับทุก<br>หน้า พร้อม<br>เจ้าของที่ดินลง<br>นามรับรองสำเนา<br>ทุกหน้า กรณีผู้<br>ขออนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้อง<br>มีหนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>ให้ก่อสร้างอาคาร<br>ในที่ดิน | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |
| ๓)  | ใบอนุญาตให้ใช้<br>ที่ดินและ<br>ประกอบกิจการ<br>ในนิคม<br>อุตสาหกรรม<br>หรือใบอนุญาตฯ<br>ฉบับต่ออายุ หรือ<br>ใบอนุญาตให้ใช้<br>ที่ดินและ   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | ประกอบกิจการ<br>(ส่วนขยาย)<br>พร้อมเงื่อนไขและ<br>แผนผังที่ดินแนบ<br>ท้าย (กรณีอาคาร<br>อยู่ในนิคม<br>อุตสาหกรรม)   |                                |                         |                      |                    |  |
| ๔)  | กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจ ต้องมี<br>หนังสือมอบ<br>อำนาจ ติดอากร<br>แสตมป์ ๓๐ บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชน สำเนา<br>ทะเบียนบ้าน<br>หรือหนังสือ<br>เดินทางของผู้<br>มอบและผู้รับ<br>มอบอำนาจ | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต)               |
| ๕)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน และ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้มี<br>อำนาจลงนาม<br>แทนนิติบุคคล<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>เจ้าของที่ดิน<br>(กรณีเจ้าของที่ดิน<br>เป็นนิติบุคคล)                                      | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต)               |
| ๖)  | หนังสือยินยอมให้<br>ขีดเขตที่ดินต่าง<br>เจ้าของ (กรณี<br>ก่อสร้างอาคารขีด<br>เขตที่ดิน)   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต)               |
| ๗)  | หนังสือรับรอง<br>ของสถาปนิก<br>ผู้ออกแบบพร้อม   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | สำเนาใบอนุญาต<br>เป็น<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี<br>ลักษณะ ขนาดอยู่ใน<br>ประเภท<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม)  |                                |                         |                      |                    |  |
| ๘)  | หนังสือรับรอง<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี<br>ลักษณะ ขนาดอยู่ใน<br>ประเภท<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม)                         | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| ๙)  | แผนผังบริเวณ<br>แบบแปลน<br>รายการประกอบ<br>แบบแปลน ที่มี<br>ลายมือชื่อพร้อม<br>กับเขียนชื่อตัว<br>บรรจง และ<br>คุณวุฒิ ที่อยู่ ของ<br>สถาปนิก และ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ตามกฎหมายกระทรวง<br>ฉบับที่ ๑๐<br>(พ.ศ.๒๕๒๘) | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| ๑๐) | รายการคำนวณ<br>โครงสร้าง แผ่น  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ)                 |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                  |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|
|     | <p>ปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ อนุมัติ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้ คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟ เป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบ โครงสร้าง</p> |                                |                         |                      |                    | และควบคุมงาน)             |
| ๑๑) | กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | กำหนดใน<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗<br>เช่นใช้ค่า $f_c >$<br>$๖๕$ ksc. หรือ ค่า<br>$f_c' >$ ๑๗๓.๓<br>ksc. ให้แนบ<br>เอกสารแสดงผล<br>การทดสอบความ<br>มั่นคงแข็งแรงของ<br>วัสดุที่รับรองโดย<br>สถาบันที่เชื่อถือ<br>ได้ วิศวกรผู้<br>คำนวณและผู้ขอ<br>อนุญาต ลงนาม                |                                |                         |                      |                    | และควบคุมงาน)                                  |
| ๑๒) | กรณีอาคารที่เข้า<br>ข่ายตาม<br>กฎกระทรวงฉบับ<br>ที่ ๔๘ พ.ศ.<br>๒๕๔๐ ต้องมี<br>ระยะของ<br>คอนกรีตที่หุ้ม<br>เหล็กเสริม หรือ<br>คอนกรีตหุ้มเหล็ก<br>ไม่น้อยกว่าที่<br>กำหนดใน<br>กฎกระทรวง หรือ<br>มีเอกสารรับรอง<br>อัตราการทนไฟ<br>จากสถาบันที่<br>เชื่อถือได้<br>ประกอบการขอ<br>อนุญาต | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |
| ๑๓) | หนังสือยินยอม<br>เป็นผู้ควบคุมงาน<br>ของสถาปนิกผู้<br>ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อม  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม (กรณี<br>อาคารที่ต้องมี<br>สถาปนิกควบคุม<br>งาน)  |                                |                         |                      |                    |  |
| ๑๔) | หนังสือยินยอม<br>เป็นผู้ควบคุมงาน<br>ของวิศวกรผู้<br>ควบคุมการ<br>ก่อสร้างพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม (กรณี<br>อาคารที่ต้องมี<br>วิศวกรควบคุม<br>งาน) | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน)   |
| ๑๕) | แบบแปลนและ<br>รายการคำนวณ<br>งานระบบของ<br>อาคาร ตาม<br>กฎกระทรวง<br>ฉบับที่ ๓๓๓ (พ.ศ.<br>๒๕๓๕)  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| ๑๖) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบปรับอากาศ  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| ๑๗) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
|     | ระบบไฟฟ้า  |                                |                         |                      |                    |  |
| ๑๘) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบป้องกัน<br>เพลิงไหม้                   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| ๑๙) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบบำบัดน้ำ<br>เสียและการ<br>ระบายน้ำทิ้ง | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| ๒๐) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบประปา                                  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |
| ๒๑) | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>ระบบลิฟต์                                  | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (เอกสารที่ต้องยื่น<br>เพิ่มเติมสำหรับ<br>กรณีเป็นอาคารสูง<br>หรืออาคารขนาด<br>ใหญ่พิเศษ) |

#### ๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท  
หมายเหตุ -

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนกรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง  
หมายเหตุ(๑. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.dpt.go.th>)  
๒. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , ถ.พระรามที่ ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐)

๓. ทาง ไปรษณีย์ (๒๒๔ ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ และ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐)
๔. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. ๐๒-๒๙๙-๕๓๑๑-๑๒)
๕. ร้อง เรียนด้วยตนเอง
๖. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ ๖ )
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่นๆ** ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
**หมายเหตุ**(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด)
- ๓) **ช่องทางการร้องเรียน**ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะแบะ ๑๕๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลตะแบะ อำเภอเมือง เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์. ๐๕๖-๗๘๖๑๐๐ ต่อ ๒๐๑ โทรสาร ต่อ ๙
- ๔) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ**( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)
๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ-