



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเปาะ**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเปาะ**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

**๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้**

๑.๑ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเปาะ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน สภาพทั่วไป สภาพสังคม บริการขั้นพื้นฐาน สาธารณูปโภค สถานที่สำคัญ/ผลิตภัณฑ์ วิสัยทัศน์/พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะเปาะ

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสาร กิจกรรม

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

๑.๕ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ

๑.๖ คู่มือประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวโหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเปาะ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อในบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเปาะ

**๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเปาะ ให้ดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเปาะ ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล คือ นางสาวรัตนาวดี ไหมสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล คือ นางสาวกนกวรรณ กลางแสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒.๑.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่ คือ

- นางสาวอาพันธ์ชนก บุญมา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

- นางสาวสุภารัตน์ ฉิมมา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- นางสาววิริญา งามไข่น้ำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒.๒ การนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๓.๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลตะเบาะ ได้กำหนดให้นางสาวอาพันธ์ชนก บุญมา ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ Web Master

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะเบาะ หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายงานนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด


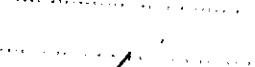
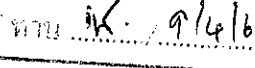
๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุภาพร แวนแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเบาะ

ปรีดี ๓๓๓.   
สน. / ส.ว.   
จนส.วิมพ์ / ทาน  ๙/๔/๖๓