



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะแบะ อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พษ ๓๒๖๐๑/ว ๒๕๖

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

เรียน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะแบะ

ตามที่ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๓๘ ในองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตัวชี้วัดผลการทำงานที่มีค่าชัดเจน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะแบะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสุภาพร แวงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะแบะ

รับทราบประกาศฯ

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองสาธารณสุขฯ

กองการศึกษาฯ

ปลัด

รองปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

ร่าง/พิมพ์/ฯอื่น



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะแบะ

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงเริ่มประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะแบะ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง โดยให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) ได้แก่ ทักษะสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานซึ่งผลต่อความสำเร็จของงานและระบบพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของ แต่ละสมรรถนะ โดยให้นำเอาสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลมาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอัตโนมัติ ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๑.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๑.๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรม ในการปฏิบัติงานราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ตะบะบาศะ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ตั้งแต่ ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมี  
เกณฑ์คะแนนในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเยี่ยม	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕	ถึงร้อยละ	๑๐๐	คะแนน
ระดับดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ	๘๕	คะแนน
ระดับดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ	๘๕	คะแนน
ระดับพอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ	๗๕	คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ	๖๕			

๔. แบบประเมินผลการทำงาน ในให้นำแบบประเมินผลการทำงานของพนักงานจ้าง  
ตามหลักคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลของจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุภาพร แก้วแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบะบาศะ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะแบงะ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงเริ่มประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะแบงะ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง โดยให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง (ร้อยละ ๒๐) ได้แก่ ทัศนคติของสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของงานและระบบพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของ แต่ละสมรรถนะ โดยให้นำเอาสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลมาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๑.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๑.๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรม ในการปฏิบัติงานราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ

๓. ระดับผลการประเมิน ในกาประเมินผลกาปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ตะบะบาะ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมี  
เกณฑ์คะแนนในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕	ถึงร้อยละ	๑๐๐	คะแนน
ระดับดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ	๘๕	คะแนน
ระดับดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ	๘๕	คะแนน
ระดับพอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ	๗๕	คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ	๖๕			

๔. แบบประเมินผลกาปฏิบัติงาน ในให้นำแบบประเมินผลกาปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง  
ตามทีละคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุภาพร แว่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบะบาะ