

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบูน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบูน
โทรศัพท์: 0 5671-3987
โทรสาร : 0-5671-3987
เว็บไซต์ : <http://www.subsombun.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
และวันเสาร์, วันอาทิตย์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การร้องทุกข์ร้องเรียนของประชาชน ถือเป็นเสียงสะท้อนให้รัฐบาลและหน่วยงานรัฐ ทราบว่าการบริหารราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด ซึ่งรัฐบาลยุคทันสมัยและหน่วยงานของรัฐได้หันมาให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนมาโดยตลอด มีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเสริมสร้างความสงบสุขให้เกิดขึ้นในสังคม โดยเฉพาะเมื่อประเทศมีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นำไปสู่การเอารัดเอาเปรียบ เป็นสาเหตุให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ประสบปัญหาหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ยื่นคำร้อง แจ้งเหตุ
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง เสนอภายใน 1 วัน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เสนอผู้บริหาร ภายใน 1 วัน
4. ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ แจ้งหน่วยงาน/เจ้าของเรื่อง ที่รับผิดชอบดำเนินการภายใน 1-3 วัน
5. หน่วยงาน/เจ้าของเรื่องหาข้อมูล/ข้อเท็จจริงแจ้งผล ภายใน 7 วัน *กรณีต้องสืบหาข้อเท็จจริง ภายใน 15 วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบูน (ศูนย์ดำรงธรรม อบต.)

6. เจ้าหน้าที่ แจ้งผลให้ประชาชนผู้ร้องทราบ ภายใน 1 วัน

*กรณีไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือเกินศักยภาพ ของ อบต.
หนองหิน เสนอต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 7 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | | |
|------------------------------------|-------|--------|
| 1. แบบคำร้องทั่วไป หรือหนังสือแจ้ง | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบูรณ์ โทรศัพท์: 0-5671-3978
หรือ เว็บไซต์ : <http://www.subsombun.go.th>