

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การบริการยื่นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล	วันจันทร์-วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 กำหนดว่าบุคคลที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน มีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามกฎหมาย และไม่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ สามารถลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ผู้พิการ ยื่นขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ(ระยะเวลา 0.5 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและสัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล (ระยะเวลา 0.5 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
3. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (ระยะเวลา 1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
4. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาการขึ้นทะเบียน (ระยะเวลา 1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิฯ (ระยะเวลา 1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 4 วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสูติบัตร(กรณีเป็นเด็ก)	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียน	จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ	จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจ)	จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจ)	จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจ)	จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย(สาขาใดก็ได้)	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียมต่อปี

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้

1. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลสวนดอกไม้
2. หน่วยงานที่ให้บริการในเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ 036-391265-6
3. เว็บไซต์ www.suandokmai.go.th
4. อีเมล vichakran@suandokmai.go.th