

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การบริการยื่นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล	วันจันทร์-วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 กำหนดว่าบุคคลที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ผู้สูงอายุยื่นขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ(ระยะเวลา 0.5 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและสัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล (ระยะเวลา 0.5 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
3.เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ(ระยะเวลา 1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
4.เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาการขึ้นทะเบียน(ระยะเวลา 1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
5.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ (ระยะเวลา 1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 4 วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
2.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
3.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	จำนวน 1 ฉบับ
4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	จำนวน 1 ฉบับ
5.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	จำนวน 1 ฉบับ
6.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้)	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียมต่อปี

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้

- 1.เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลสวนดอกไม้
- 2.หน่วยงานที่ให้บริการในเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ 036-391-265-6
- 3.เว็บไซต์ www.suandokmai.go.th
4. อีเมล vichakran@suandokmai.go.th