

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ โทรศัพท์ ๐๓๖-๓๙๑๒๖๕ ต่อ ๒๕	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ทางไปรษณีย์ ๒๕ หมู่ ๕ ถนนหลวงอุดมย์ ตำบลสวนดอกไม้ อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐	-

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
<p>พระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี</li> <li>๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)</li> <li>๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข</li> <li>๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่</li> <li>๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li> <li>๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>๙. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี</li> <li>๑๐. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน</li> </ol>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) ภายในเดือนพฤศจิกายน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนดอกไม้
๒. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข ภายในเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนดอกไม้
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ภายในเดือนธันวาคม - กุมภาพันธ์	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนดอกไม้
๔. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเดือนมกราคม	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนดอกไม้
๕. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ก่อน ๑ กุมภาพันธ์	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนดอกไม้
๖. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนกุมภาพันธ์	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนดอกไม้
๗. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน ภายในเดือนเมษายน	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๙ เดือน (ครบทุกกระบวนการ) เฉพาะเวลาในการเสียภาษี ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน
๑. บัตรประชาชน	๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๓. โฉนดที่ดิน (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น โฉนดที่ดิน , หนังสือสัญญาซื้อขาย	๑ ชุด
๕. สัญญาเช่าทรัพย์สิน (ถ้ามี)	๑ ชุด
๖. อื่นๆ	

ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลสวนดอกไม้
๒. หน่วยงานที่ให้บริการในเรื่องข้างต้น ๐๓๖-๓๙๑๒๖๕
๓. เว็บไซต์ <https://www.suandokmai.go.th/>
๔. อีเมล [richakran@suandokmai.go.th](mailto:richakran@suandokmai.go.th)