

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การกำหนดเลขที่บ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ 036-271181
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2551 กำหนดให้บ้านทุกหลังต้องมีเลขประจำบ้านหรือเลขที่บ้าน	

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าบ้านแจ้งการปลูกสร้างบ้านต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่บ้านตั้งอยู่ (ระยะเวลา 0.25 วัน)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล
2. นายทะเบียนตรวจสอบว่าเป็นบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรหรือไม่ (ระยะเวลา 1 วัน)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล
3. จัดทำทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านโดยการกรอกรายการเลขประจำบ้านในทะเบียนบ้าน (ระยะเวลา 1 วัน)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล
4. กำหนดเลขรหัสประจำบ้านจากแบบพิมพ์ ท.ร.900 (ระยะเวลา 0.5 วัน)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล
5. มอบหลักฐานพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้แก่ผู้แจ้ง (ระยะเวลา 0.25 วัน)	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 3 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	จำนวน 1 ชุด
2. ใบอนุญาตก่อสร้างและแบบอาคาร	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้

1. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ที่ว่าการอำเภอเสนาไห้
2. หน่วยงานที่ให้บริการในเรื่องข้างต้น 036-271181
๓. เว็บไซต์ <http://www.suandokmai.go.th>
๔. อีเมล vichakran@suandokmai.go.th