



๐๒๘

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๓๖๓๙-๑๒๖๕-๖ ต่อ ๑๙

ที่ สป ๖๒๖๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทศพร แก้วเฉลิมทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- 11/3/65

(นายยิ่งยศ จูจนะ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- 11/3/65

(นางสาวเกศแก้ว อุบลวรรณ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

- 11/3/65

(นางสาวกัญญพิชญา ผลากุล)  
รองปลัดเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- พมตจก๑๖๓๓

พมตจ

(นายพนมศักดิ์ วิลัยเลิศ)

ปลัดเทศบาลตำบลสวนดอกไม้

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้

พจนจก๑๖๓๓

(นายฤชดา สุริยวงษ์ปรี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

พจนจก๑๖๓๓

(นายสาธิต แสนยพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสวนดอกไม้
๒. การสรรหาคandidateคนเก่ง	๑. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันในสายงานบริหารที่ว่าง ๒. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ตามประกาศลงวันที่
๓. การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการโอนย้ายพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๒. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ตามประกาศวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา ๒.๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา
๔. การพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	<p>- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐)</p> <p>- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รอบที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๔ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p>
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในเทศบาลตำบลสวนดอกไม้</p>
๗. การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ	<p>๑. ดำเนินการเลื่อนระดับ พนักงานครูเทศบาล ให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น จาก ค.ศ.๑ เป็น ค.ศ.๒ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางนิตยา ชัยตันเทือก</p>
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p>

ข้อเสนอแนะ

๑. มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านงานบุคคล
๒. ให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมการอบรมทั้งจากหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบใหม่ๆ ในการปฏิบัติราชการ