**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม**

**ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

 แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระเยาว์ อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ

ปีงบประมาณพ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน วันที่ 1 ตุลาคม 2565

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

 ชื่อประมวลจริยธรรม .............................................................................................................................

 URL ที่เผยแพร่ ......................................................................................................................................

 \*\*\*ระบุประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน พร้อม URL ที่เผยแพร่

 - กรณี จังหวัด

 1. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

 - กรณี อปท.

 1. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

 2. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

 3. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

 ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ..........................................................................................................................

 URL ที่เผยแพร่ ......................................................................................................................................

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

 เช่น การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ก, โครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการบรรจุใหม่, การประเมินผลปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นต้น

 1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

 ระบุขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น

 - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

 - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

 - การพัฒนาบุคลากร

 - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

 - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

 2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don’ts)

 ระบุขั้นตอน/วิธีการการดำเนินการ ว่ามีการนำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในขั้นตอนตามข้อ 1 อย่างไร โดยการประเมินดังกล่าวต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don’ts) เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล ก. กำหนดให้มีแบบทดสอบในหัวข้อมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับการสอบคัดเลือกพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ก. จำนวน 10 ข้อ ดังนี้...............

 3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

 สรุปผลที่ได้จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ในกิจกรรมตามข้อ 2 โดยอาจจะสรุปเป็นร้อยละจำแนกรายข้อ/หรือจำแนกเป็นระดับการประเมิน

 4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

 ระบุขั้นตอน/วิธีการ ที่หน่วยงานนำผลที่ได้จากข้อ 3 ไปใช้ดำเนินการในการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล ก. มีการนำประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการสอบคัดเลือกพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานบรรจุใหม่ (เป็นขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร)

 5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

 ระบุปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 1 การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ..............................................................................................................................................................................

 ผู้รายงาน ..................................................................

 (นางสุชัญญารัตน์ เกิดกล้า)

 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ







 ผู้บังคับบัญชา ...................................................................

 (นายนำ สอพอง

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระเยาว์