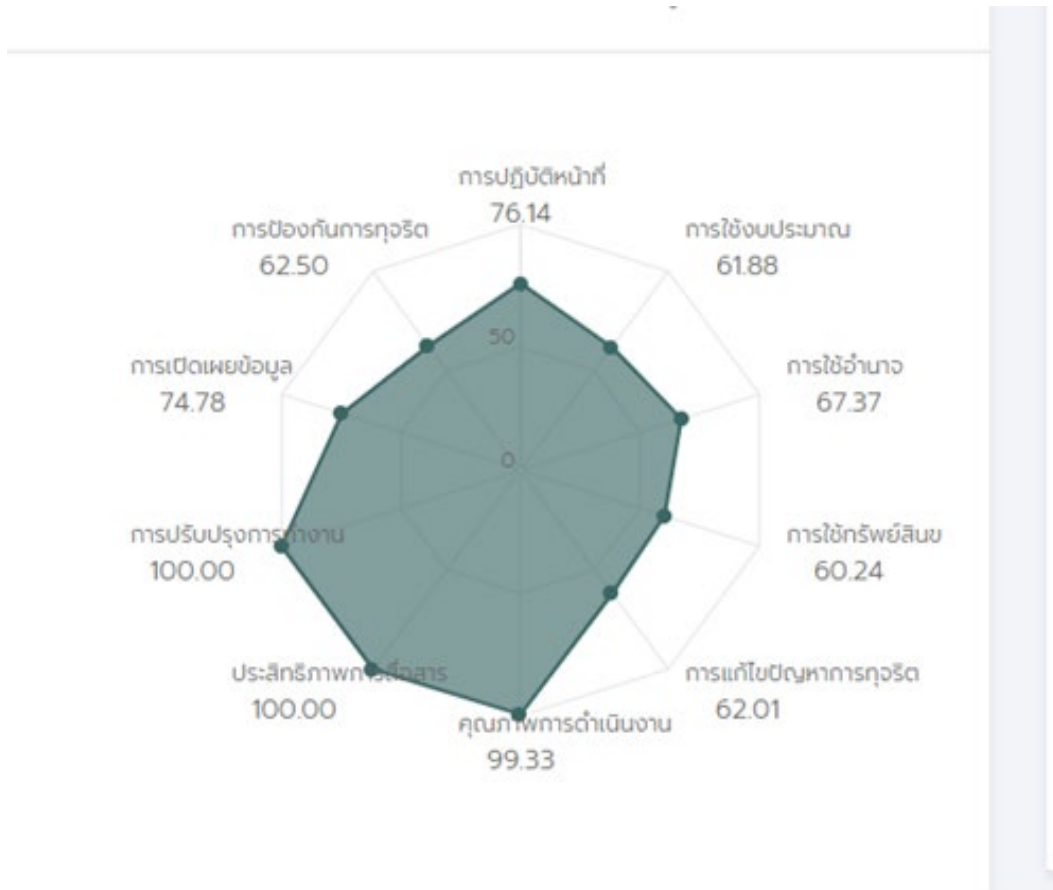


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสระยาว อำเภอสรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระยาวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระยาว พบว่า มีผลคะแนน ๗๗.๐๕ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๗๖.๑๔ คะแนน	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบอำนาจหน้าที่ของตนเอง ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการ ปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
	บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
๒. การใช้งบประมาณ ๖๑.๘๘ คะแนน	บุคลากรบางส่วน ไม่ทราบถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเนื่องจากไม่ให้ความสำคัญหรือข้อมูลนั้นเข้าถึงยาก ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
๓. การใช้อำนาจ ๖๗.๓๗ คะแนน	ผู้มีอำนาจใช้อำนาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และไม่เป็นธรรม มีการมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างไม่เท่าเทียม ในการบริหารงานบุคคลถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ควรจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๖๓.๓๒ คะแนน	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖๒.๐๑ คะแนน	หน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุดยังไม่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง หน่วยงานควรมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๙.๓๓ คะแนน	หน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑๐๐ คะแนน	ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า หน่วยงานต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๑๐๐ คะแนน	ผู้บริหารและบุคลากรมีการปรึกษาหารือ เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ควรสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
<p>๑. การเปิดเผยข้อมูล ๗๔.๗๘ คะแนน</p>	<p>หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงข้อมูลต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์ ทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องต้องลงข้อมูลเอง ซึ่งทำให้การลงข้อมูลต่างๆไม่เป็นระบบ นอกจากนี้ยังไม่มีระบบบริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ e-service จึงควรเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา</p>
<p>๒. การป้องกันการทุจริต ๖๒.๕๐ คะแนน</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกปี จึงควรจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในเชิงปริมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการของบุคลากร	๑. ผู้รับผิดชอบแต่ละงานจัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน ๒. จัดทำแบบฟอร์มประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก ๓. แฉ่งเวียนการรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทุกคนทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ต. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการ งานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายนและกันยายนของทุกปี
เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์ ๒. จัดทำและเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์	ทุกสำนัก/กอง	ต.ต. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการ งานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายนและกันยายนของทุกปี
ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้มีอำนาจลำดับถัดมามีอิสระในการใช้อำนาจอย่างเที่ยงตรง เป็นธรรม	๓. ควรจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ต. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการ งานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายนและกันยายนของทุกปี
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	ต.ต. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการ งานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายนและกันยายนของทุกปี
แนวทางการป้องกันการทุจริต	จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ	สำนักงานปลัด	ต.ต. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการ งานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายน และกันยายนของทุกปี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
แนวทางการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานต่างๆอย่างครบถ้วนทุกช่องทาง 2. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	ทุกสำนัก/กอง	ต.ต. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายน และกันยายนของทุกปี
แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาหรือมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 	สำนักงานปลัด	ต.ต. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายน และกันยายนของทุกปี
แนวทางการปรับปรุงการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 2. เผยแพร่ช่องทางให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก 	สำนักงานปลัด	ต.ต. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายน และกันยายนของทุกปี
แนวทางการการเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงข้อมูลต่างๆลงเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์ 2. จัดทำช่องทางยื่นคำร้องออนไลน์ e-service 	สำนักงานปลัด	ต.ต. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายน และกันยายนของทุกปี
แนวทางการป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและบุคลากรต้องให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกปี 2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา 	สำนักงานปลัด	ต.ต. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารในเดือนเมษายน และกันยายนของทุกปี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>			