

๕.๔ การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๑๒ แห่ง ๑๔ ราย (เอกสารหมายเลข ๘)

ระเบียบปฏิบัติ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออก มีผลตามข้อ ๒๔

ฯลฯ

ข้อ ๒๔ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือ ขอลาออกต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้าย หลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้ นายกองการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจาก ราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

ฯลฯ

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าพนักงานจ้างดังกล่าว ได้ยื่นหนังสือ ลาออกต่อนายก อบต. โดยไม่มีหนังสือสละการผูกพันใดๆ กับ อบต. จึงควรอนุญาต ให้ลาออกได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

จึงเสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ให้ลาออกได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

บัญชีการให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

เสนอ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ แห่ง ๑๔ ราย

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน ประเภท	ค่าตอบแทน	มีการะงับ กับทางราชการ หรือไม่	อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัยหรือไม่	วัน เดือน ปี ลาออกจาก ราชการ	เหตุผล	มติ ก.อบต. จ.สระบุรี
๑	อบต.โคกสว่าง อ.เมืองสระบุรี	นายศรไพโร นวนางแย้ม คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด	๘,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ พ.ค.๒๕๖๖	ไปประกอบอาชีพอื่น	เห็นชอบ
๒	อบต.หนองโน อ.เมืองสระบุรี	นางสาวดารญา พุกเจริญ คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง	๘,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ พ.ค.๒๕๖๖	ไปประกอบอาชีพอื่น	เห็นชอบ
๓	อบต.ชะอม อ.แก่งคอย	นางสาวกมลชนก เพ็งสวัสดิ์ คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ พ.ค.๒๕๖๖	ไปประกอบอาชีพอื่น	เห็นชอบ
๔	อบต.เตาปูน อ.แก่งคอย	นางปรภากรินทร์ ศักดิ์สิงห์ คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง	๘,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ พ.ค.๒๕๖๖	ไปประกอบอาชีพอื่น	เห็นชอบ

๑๔

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

บัญชีการให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

เสนอ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ แห่ง ๑๔ ราย

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน ประเภท	ค่าตอบแทน	มีการะงับ กับทางราชการ หรือไม่	อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัยหรือไม่	วัน เดือน ปี ลาออกจาก ราชการ	เหตุผล	มติ ก.อบต. จ.สระบุรี
๕	อบต.บ้านป่า อ.แก่งคอย	นายสุริส เลาะสุริยา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด	๙,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ พ.ค.๒๕๖๖	ไปประกอบอาชีพอื่น	เห็นชอบ
๖	อบต.สองคอน อ.แก่งคอย	นายสุริยะ กัดมุ คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด	๙,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ มิ.ย.๒๕๖๖	ไปประกอบอาชีพอื่น	เห็นชอบ
๗	อบต.โคกตูม-โพหนอง อ.หนองแค	นางสาวประภัสสร วงษ์อนุ คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง	๙,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ มิ.ย.๒๕๖๖	ไปประกอบอาชีพอื่น	เห็นชอบ
๘	อบต.บ้านยาง อ.เสาไห้	นายสมหมาย กองแก้ว พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด	๙,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ พ.ค.๒๕๖๖	ไปประกอบอาชีพอื่น	เห็นชอบ

๑๕๖

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

บัญชีการให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

เสนอ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ แห่ง ๑๔ ราย

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน ประเภท	ค่าตอบแทน	มีการะเหิน กับทางราชการ หรือไม่	อยู่ระหว่าง ถูกดำเนิน การทางวินัยหรือไม่	วัน เดือน ปี ลาออกจากราชการ	เหตุผล	มติ ก.อบต. จ.สระบุรี
๙	อบต.คลองเรือ อ.วิหารแดง	นางสาวนริศรา แพงทั่ว คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง	๙,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ พ.ค.๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งอื่น	เห็นชอบ
๑๐		นางสาวชวณพิศ บัวหลาย คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง	๙,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ พ.ค.๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งอื่น	เห็นชอบ
๑๑		นางสาวหทัยา ศรีมณี คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง	๙,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ พ.ค.๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งอื่น	เห็นชอบ
๑๒	อบต.เขาวง อ.พระพุทธบาท	นายสมโภช นาเมือง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด	๙,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ พ.ค.๒๕๖๖	ไปประกอบอาชีพอื่น	เห็นชอบ

๑๕

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

บัญชีการให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

เสนอ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ แห่ง ๑๔ ราย

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน ประเภท	ค่าตอบแทน	มีการะงับ กับทางราชการ หรือไม่	อยู่ระหว่าง ถูกดำเนิน การทางวินัยหรือไม่	วัน เดือน ปี ลาออกจาก ราชการ	เหตุผล	มติ ก.อบต. จ.สระบุรี
๑๓	อบต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก	นายสุริทัต เวทย์จรกุล ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง	๑๑,๕๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ พ.ค.๒๕๖๖	ไปประกอบอาชีพอื่น	เห็นชอบ
๑๔	อบต.ห้วยบง อ.เฉลิมพระเกียรติ	นายองอาจ สนั่นเสียง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง	๑๑,๕๐๐	ไม่มี	ไม่มี	๑ มิ.ย.๒๕๖๖	ไปประกอบอาชีพอื่น	เห็นชอบ

๑๔✓

๕.๕ การจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี
จ้างพนักงานจ้าง (คนใหม่) จำนวน ๗ แห่ง ๑๒ ราย (เอกสารหมายเลข ๙)

ระเบียบปฏิบัติ

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน
เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ฯลฯ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๕ ลงวันที่
๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง ทาหรือการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ให้นำแนวทางปฏิบัติ
ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนด
ข้อแนะนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งและการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจาก
ตำแหน่ง โดยให้ อบต. ออกคำสั่งแต่งตั้งและให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง
โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลา
การจ้างตามสัญญาจ้าง

๒) การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการ
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๓) การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
ทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้
ต่อสัญญาจ้างได้

๔) การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีนี้

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.อบต.จังหวัด

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานการดำเนินการ
คัดเลือกและคุณสมบัติพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑-๔ ให้ ก.อบต.
จังหวัดสระบุรี พิจารณา

๓. หนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ มท ๐๘๗๗.๒/ว ๔๗๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม
๒๕๔๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเสนอเรื่องการบริหารงานบุคคลเพื่อนำเข้า
พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรีมีหนังสือแจ้ง
ชักซ้อมแนวทางการเสนอเรื่องการบริหารงานบุคคลเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี) เกี่ยวกับการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างพนักงานจ้างรายใหม่) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยเห็นชอบเป็นหลักการให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างพนักงานจ้างรายใหม่) ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑ เดือน ทั้งนี้ ให้จัดส่งเรื่องขอความเห็นชอบกรณีดังกล่าวถึงจังหวัดภายใน ๑๐ วัน นับจากการสรรหา/เลือกสรรแล้วเสร็จ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

๑. อบต. จ้างพนักงานจ้าง (คนใหม่)

๒. อำนาจในการพิจารณาเป็นของ ก.อบต.จังหวัด

๓. พนักงานจ้างมีคุณสมบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔. อบต. มีค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕. ตำแหน่งที่จ้างเป็นตำแหน่งที่ปรากฏอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ การจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่)

บัญชีการจ้างพนักงานจ้าง

เสนอ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗ แห่ง ๑๒ ราย

อ.อบต./อำเภอ	พนักงานจ้าง		กรอบอัตรากำลัง ที่ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ที่มีอยู่ ในครั้งนี	ข้อความ เห็นชอบจ้าง ในครั้งนี	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	คุณสมบัติ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	การรับสมัคร	ระยะเวลาการจ้าง	ภาวะ คชจ. (%)	รวม		มติ
	ประเภท	อัตราค่าจ้าง (บาท)									กรอบ	รวม พงจ. ทั้งสิ้น	
อำเภอเมืองสระบุรี จำนวน ๕ ราย													
๑	อบต.ดลิ่งชัน	ภารกิจ (ผู้ฝึกหัด)	๙,๔๐๐	๓๐	๓	นางสาวญาณวีร์ อินนา ผู้ดูแลเด็ก นายสมควร ทองเสนา พนักงานขับรถยนต์ นางฤทัยรัตน์ คหิณฑพงษ์ คนงานทั่วไป	หนังสือราชการกำหนด ๘ ปี ๔ เดือน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู -	-รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๑๐ - ๒๑ เม.ย.๖๖) = ๗ วันทำการ -ปิดประกาศก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ประกาศเมื่อ ๒๙ มี.ค.๖๖) = ๗ วันทำการ	๑ มี.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๒๖.๕๒	๓๗	๓๓	เห็นชอบ
		ทั่วไป	๙,๐๐๐										
๒	อบต.หนองยาว	ภารกิจ	๑๕,๐๐๐	๔๗	๒	นางสาวสร้อยกมล สาริกุล ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นายไพฑูรย์ อุ่นจิตร คนงานทั่วไป	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) -	-รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๑๙ - ๒๘ เม.ย.๖๖) = ๘ วันทำการ -ปิดประกาศก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ประกาศเมื่อ ๗ เม.ย.๖๖) = ๕ วันทำการ	๑ มี.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๓๑.๐๓	๕๔	๔๙	เห็นชอบ
		ทั่วไป	๙,๐๐๐										
อำเภอแก่งคอย จำนวน ๔ ราย													
๑	อบต.ช้างเผือก	ทั่วไป	๙,๐๐๐	๒๘	๑	นายประทวน ลาสุตตี คนงานทั่วไป	-	-รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๒๕ เม.ย. - ๓ พ.ค.๖๖) = ๗ วันทำการ -ปิดประกาศก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ประกาศเมื่อ ๑๘ เม.ย.๖๖) = ๕ วันทำการ	๑ มี.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๓๐.๑๘	๓๑	๒๙	เห็นชอบ

๓๔

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ การจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่)

ปัญหาการจ้างพนักงานจ้าง

เสนอ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗ แห่ง ๑๒ ราย

. งบด./อำเภอ	พนักงานจ้าง		กรอบอัตรากำลัง ที่ ก.อบค.จังหวัด เห็นชอบ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ที่มีอยู่	ขอความ เห็นชอบจ้าง ในครั้งนี	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/คุณสมบัติ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	การรับสมัคร	ระยะเวลาการจ้าง	ภาวะ คชจ. (%)	รวม		มติ
	ประเภท	อัตราค่าจ้าง (บาท)									กรอบ	รวม พงจ. ทั้งสิ้น	
อำเภอแก่งคอย (ต่อ)													
๒ งบด.ท่าตูม	ทั่วไป	๙,๐๐๐	๒๖	๒๓	๓	นายจักรกรฤ มาลา คณงานทั่วไป นายชาตรี สีสานนท์ คณงานทั่วไป นายอำพล สีสานนท์ คณงานประจําารฤชยะ	-	- รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๑๓ - ๒๑ มี.ค.๖๖) = ๗ วันทำการ - บิดประกาศก่อนรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ประกาศเมื่อ ๒๘ ก.พ.๖๖) = ๘ วันทำการ	๑ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๓๔.๓๒	๒๖	๒๖	เห็นชอบ
อำเภอหนองแค จำนวน ๑ ราย													
๑ งบด.โคกแย้	ทั่วไป	๙,๐๐๐	๘๘	๘๕	๑	นายธนวัฒน์ เชื้อบุญจันทร์ คณงานทั่วไป	-	- รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๑๘ - ๒๖ เม.ย.๖๖) = ๗ วันทำการ - บิดประกาศก่อนรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ประกาศเมื่อ ๕ เม.ย.๖๖) = ๕ วันทำการ	๑ มี.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๓๐.๘๘	๘๘	๘๖	เห็นชอบ
อำเภอพระพุทธบาท จำนวน ๑ ราย													
๑ งบด.พุฒิจาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	๑๗	๑๒	๑	นายสามารถ ผลอรฤ คณงานทั่วไป	-	- รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๑๘ - ๒๖ เม.ย.๖๖) = ๗ วันทำการ - บิดประกาศก่อนรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ประกาศเมื่อ ๕ เม.ย.๖๖) = ๕ วันทำการ	๑ มี.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๓๑.๑๑	๑๗	๑๓	เห็นชอบ
													๑.๙๖

๑.๕๖

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ การจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่)

บัญชีการจ้างพนักงานจ้าง

เสนอ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗ แห่ง ๑๒ ราย

.	อบต./อำเภอ	พนักงานจ้าง		กรอบอัตราค่าจ้าง ที่ กอบต.จังหวัด เห็นชอบ (อัตรา)	พนักงานจ้าง ที่มีอยู่ ในครั้งมี	ข้อความ เห็นชอบร่าง ในครั้งนี้	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ คุณสมบัติ ตามกฎหมาย กำหนดตำแหน่ง	การรับสมัคร	ระยะเวลาการจ้าง	ภาระ คชจ. (%)	รวม		มติ
		ประเภท	อัตราค่าจ้าง (บาท)									กรอ อป	รวม พงจ. ทั้งสิน	
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ราย														
๑	อบต.บ้านแก่ง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	๑๗	๑๔	๑	นางสาวพัชรี ศรีเศษ ผู้ดูแลเด็ก	-	- รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๑๙ - ๒๘ เม.ย.๖๖) = ๘ วันทำการ - ปิดประกาศก่อนรับสมัครไม่น้อยกว่า ๔ วันทำการ (ประกาศเมื่อ ๕ เม.ย.๖๖) = ๖ วันทำการ	๑ มิ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๓๕.๘๓	๑๗	๑๕	เห็นชอบ
														๑-๕/๖

๕.๖ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

ต้นเรื่อง

คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขัน และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

๑. ผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตามประกาศดังกล่าว ได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และได้เลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งตามบัญชีที่ได้ร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนแล้ว โดยมีผู้สอบแข่งขันได้เลือกบรรจุแต่งตั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๓ ราย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งบัญชีรายชื่อมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. จังหวัดสระบุรีได้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุแต่งตั้งทราบแล้ว

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้ง รายงานขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้มาแล้ว จำนวน ๑๓ ราย

(เอกสารหมายเลข ๑๐)

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้งและการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

มาตรา ๒๕ (วรรคท้าย) ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลด้วย โดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าว เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๑๐๙ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อื่น หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการหรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น

ฯลฯ

๓. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

หมวด ๖

การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อการบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๒๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. มีเงื่อนไขให้ผู้นั้นจะต้องดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อยสองปี ไม่มีข้อยกเว้น จึงจะขอโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

ฯลฯ

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๓ การเรียกมารายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๓ จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๒)

๓.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๓.๓ เสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมขอรับโอนอายุราชการในตำแหน่งและสังกัดเดิมกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ) ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากจังหวัด)

๓.๕ เลขาธิการ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี เสนอขอความเห็นเพื่อบรรจุแต่งตั้งต่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ในการประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับหนังสือขอความเห็นชอบจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งมติให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่มีมติ)

ฯลฯ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขาธิการฯ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

๑. ตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ อบต. ที่จะบรรจุแต่งตั้งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ใน อบต. ที่บรรจุแต่งตั้งครั้งแรกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะโอนไปสังกัดอื่นได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

บัญชีบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

เสนอ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งที่ผู้สอบแข่งขันได้ ประสงค์จะบรรจุแต่งตั้ง/ หน่วยงานเจ้าของบัญชี	หน่วยงานที่ขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้ง			การะ คชจ. (%)	เงินเดือน	มติ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี
				อบต./อำเภอ	ตำแหน่งที่บรรจุ เลขที่ตำแหน่ง	วันที่บรรจุ			
๑	นางสาววรลัญช์ อินทร์จันทร์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ กสธ.	อบต.เคสิสิทธิ์ อ.หนองแค	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ ๖๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑ มิ.ย.๒๕๖๖	๓๓.๔๔	๑๕,๐๖๐	เห็นชอบ
๒	นางสาวสุกัญญา พูลทรัพย์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ กสธ.	อบต.ดงตะกาว อ.คอนพุท	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ ๖๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑ มิ.ย.๒๕๖๖	๒๘.๒๗	๑๕,๐๖๐	เห็นชอบ
๓	นางสาวนัจลาห์ อุมaji	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การตลาด)	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ กสธ.	อบต.ปากข้าวสาร อ.เมืองสระบุรี	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ ๖๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑ มิ.ย.๒๕๖๖	๒๙.๖๖	๑๕,๐๖๐	เห็นชอบ
๔	นางสาวชนิษฐา แผพร	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เกษตรศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ กสธ.	อบต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ ๖๓-๓-๐๖-๓๘๐๑-๐๐๑	๑ มิ.ย.๒๕๖๖	๒๔.๗๔	๑๕,๐๖๐	เห็นชอบ
๕	นางสาวชนพิศสิณี เฟื่องเพียร	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ กสธ.	อบต.เริงราง อ.เสาไห้	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ ๖๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑ มิ.ย.๒๕๖๖	๓๑.๓๔	๑๕,๐๖๐	เห็นชอบ
๖	นายศิริศักดิ์ มรรควิน	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ กสธ.	อบต.วังม่วง อ.วังม่วง	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ ๖๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑ มิ.ย.๒๕๖๖	๓๑.๕๔	๑๕,๐๖๐	เห็นชอบ

๑.๙.๗

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

บัญชีบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

เสนอ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งที่ผู้สอบแข่งขันได้ ประสงค์จะบรรจุแต่งตั้ง/ หน่วยงานเจ้าของบัญชี	หน่วยงานที่ขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้ง		การะ คชจ. (%)	เงินเดือน	มติ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี
				อบต./อำเภอ	ตำแหน่งที่บรรจุ เลขที่ตำแหน่ง			
๗	นายจักรพงษ์ แสงงาม	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมไฟฟ้า)	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ กสภ.	อบต.ห้วยบง อ.เฉลิมพระเกียรติ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ ๖๓-๓๐-๑๑-๓๘๑๐-๐๐๑	๓๓.๗๗	๑๕,๐๖๐	เห็นชอบ
๘	นางสาวนิชากร เหมะจุลิน	ปวส. การบัญชี (เรียนต่อมา ๓๕ ชั่วโมง)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ กสภ.	อบต.ข้าฝักแพว อ.แก่งคอย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ ๖๓-๓๐-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๓	๓๐.๑๘	๑๑,๕๑๐	เห็นชอบ
๙	นางสาวเจษฎาพร มงคลเกตุ	ปริญญาตรี ครุศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ กสภ.	อบต.ตาลเดี่ยว อ.แก่งคอย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ ๖๓-๓๐-๑๕-๔๑๐๑-๐๐๑	๒๒.๘๗	๑๑,๕๑๐	เห็นชอบ
๑๐	นายทวีภาพ บัวทอง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์การกีฬา (เรียนต่อมา ๔๐ ชั่วโมง)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ กสภ.	อบต.เตาปูน อ.แก่งคอย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ ๖๓-๓๐-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๓๑.๗๐	๑๑,๕๑๐	เห็นชอบ
๑๑	นางสาวหยาดพิรุณทิพย์ หันจาสิทธิ์	ปวช. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ กสภ.	อบต.บัวลอย อ.หนองแค	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ ๖๓-๓๐-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๓๕.๖๕	๙,๔๔๐	เห็นชอบ
๑๒	นายทรงศักดิ์ ใจเมตตา	ปวส. ตัวถังและสีรถยนต์ (เรียนต่อมา ๒๐ ชั่วโมง)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ กสภ.	อบต.หนองนก อ.หนองแค	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ ๖๓-๓๐-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๓๖.๔๕	๑๑,๕๑๐	เห็นชอบ

น.ส.

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

บัญชีบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

เสนอ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งที่ผู้สอบแข่งขันได้ ประสงค์จะบรรจุแต่งตั้ง/ หน่วยงานเจ้าของบัญชี	หน่วยงานที่ขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้ง			ภาระ คชจ. (%)	เงินเดือน	มติ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี
				อบต./อำเภอ	ตำแหน่งที่บรรจุ เลขที่ตำแหน่ง	วันที่บรรจุ			
๑๓	นางสาวอัมรินทร์ คำเจริญ	ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ กสธ.	อบต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ ๖๓-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒๖.๕๔	๑๑,๕๑๐	เห็นชอบ 

๕.๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงิน ประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้ ก.อบต.จังหวัด จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นให้สอดคล้อง กับหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด อำนาจในการพิจารณาเห็นชอบให้ประกาศกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ เป็นของ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

- ร่าง -

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ยกเว้นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการ ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๒ ให้มีผลใช้บังคับได้ต่อไปอีกไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑ วรรคสาม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดโดยเป็นตำแหน่ง

/ที่ต้องใช้.....

ที่ต้องใช้ทักษะด้านการบริหารงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้านการบริหารงานการเงินการคลัง หรือการบริหารงานบุคคลในองค์กร รวมทั้งตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ หรือด้านวิชาชีพ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตามที่กำหนดในประกาศนี้ และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใด หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นและมิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งแต่วันที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีลักษณะเป็นงานวิชาชีพหรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหมือนหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่เดิม ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิมของตำแหน่งต่อไป

(๓) พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามสัดส่วนจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

(๔) พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

(๕) พนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทเดียวกันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ตนไปปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเดิมของตนต่อไป

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต่างประเภทกัน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งเดิมต่อไปนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคล และประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว

ข้อ ๘ ให้พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับใดได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามสัดส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในเดือนนั้น

(๓) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ซึ่งจะต้องระบุด้วยว่า ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในประเภทใด ตำแหน่งใด อัตราใด และให้ขาดจากเงินประจำตำแหน่งเดิมไปรับเงินประจำตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ใด ซึ่งต้องไม่ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใหม่

(๔) การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้ออนไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้จ่ายจากต้นสังกัดใหม่ และงดจ่ายเงินประจำตำแหน่ง กับต้นสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลทางต้นสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิกเงินประจำตำแหน่งทางต้นสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วให้ต้นสังกัดใหม่ แจ้งการเบิกหักผลส่งให้ต้นสังกัดเดิมทราบ

(๕) ในกรณีตาม (๓) หรือ (๔) ถ้าจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ภายในระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดตามสภาพของงานซึ่งจะต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งใหม่ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างส่งมอบงานหรือในระหว่างเดินทางดังกล่าวในตำแหน่งใหม่

(๖) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผล อันสมควรหรือหนีราชการ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับวันที่ผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการ

พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งซึ่งมิได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณีอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะจ่ายเงินประจำตำแหน่งหรือไม่หรือเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๗) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้ รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่งต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้ รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งหรือ

(๓) ในกรณีตาม (๑) หรือ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ให้จ่ายต่อไปได้จนถึง วันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๔) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนตำบลผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ประจำองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการอื่น มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ผู้ใดลาให้มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

/(๒) ลาคลอดบุตร.....

- (๒) ลากลอตบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน
- (๓) ลากกิจส่วนตัว ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ
- (๔) ลาพักผ่อนประจำปี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้น มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ตั้งแต่เริ่มรับราชการ พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดยังไม่เคย อุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากได้รับ ราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน และได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน
- (๖) ลาไปเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลา สำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก
- (๗) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลา สำหรับผู้นั้นได้ไม่เกินหกสิบวัน
- (๘) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลา สำหรับผู้นั้น
- (๙) พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ใดลาติดตามคู่สมรส มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาสำหรับผู้นั้น
- (๑๐) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกิน สิบห้าวันทำการ
- ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้จ่ายในวันเดียวกับการจ่ายเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบล
- ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนิติการที่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๓ (๑) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนหรือวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับ และอัตราที่ได้รับไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว
- ในกรณีตามวรรคหนึ่งหากได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามระดับ และอัตราตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลท้ายประกาศนี้ โดยอนุโลม
- ข้อ ๑๖ ในกรณีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือการจ่ายเงิน ประจำตำแหน่งที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายผล ดำธรรม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓)
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ตำแหน่งตามโครงสร้าง ทางการบริหาร	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูงพิเศษ (ตามเงื่อนไข ที่คณะกรรมการ กลวงพนักงาน ส่วนตำบล กำหนด)	๑๔,๕๐๐
ปลัดหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	๑๐,๐๐๐
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗,๐๐๐
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕,๖๐๐
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔,๐๐๐
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๓,๕๐๐

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตำแหน่งตามโครงสร้างทางการบริหาร	ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
หัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	สูง	๑๐,๐๐๐
	กลาง	๕,๖๐๐
ผู้อำนวยการส่วนหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	กลาง	๒,๕๐๐
หัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	ต้น	๓,๕๐๐
หัวหน้าฝ่าย	ต้น	๑,๕๐๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญ	ทุกสายงาน	ทุกตำแหน่งในสายงาน	๘,๘๐๐
ชำนาญการพิเศษ	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	๕,๖๐๐
ชำนาญการ	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	๓,๕๐๐
	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	
	พยาบาล	พยาบาลวิชาชีพ	
	แพทย์	นายแพทย์	
	แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย	
	เภสัชกรรม	เภสัชกร	
	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	
	วิศวกรคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	
	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	
	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	
	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	
	สัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	

๕.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครู องค์กรบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบบริหารงานบุคคล ที่สอดคล้อง รวดเร็ว เสมอภาค และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่คณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด จึงขอให้ ก.อบต.จังหวัด จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ที่ ก.อบต. กำหนด อำนาจในการพิจารณาเห็นชอบให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขฯ เป็นของ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

- ร่าง -

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลาสองปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) และ (๗) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ให้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและสถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าวรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อม

/และพัฒนา.....

และพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวันผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

ข้อ ๖ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มจำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับโรงเรียน

หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี

ประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา

กรรมการ

๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากภายนอกสถานศึกษา

กรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑ หรือข้อ ๖.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผลด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ต้องมีผลการประเมินจากคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ใน ๓ ในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หากนายกองคการบริหารส่วนตำบลเห็นว่าควรทบทวนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยไม่สมควรให้รับราชการต่อไปไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

ข้อ ๙ ให้กองคการบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วย ภายในสามสิบวัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการ ดังนี้

(๑) วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วยด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

(๒) ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวมสี่ครั้งในเวลาสองปีตามแบบประเมิน

/ที่คณะกรรมการกลาง.....

ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กรณีไม่สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ๆ ให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว

(๓) แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วย ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ประธานกรรมการรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายในสามสิบวัน นับแต่ครบสองปี แล้วให้รายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วย ผู้ผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครู ในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้ผู้นั้นทราบ

(๒) กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้ผู้นั้นทราบ และให้โอกาสได้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน และหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้ผู้นั้นรับราชการต่อไปก็ให้สั่งให้ผู้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และแจ้งคำสั่งให้ผู้ผู้นั้นทราบ

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม ก่อนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้การนั้นดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายผล คำธรรม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี

บัญชีรายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. สาระการพัฒนาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๓ การอบรมปณิธานให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

และค่านิยมที่พึงงาม

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๑ การทำงานเป็นทีม

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

๓. รายละเอียดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามที่กำหนดไว้

เนื้อหา

๑) วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และประเทศชาติ

๒) วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

๓) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม

เนื้อหา

๑) หลักธรรมของศาสนา

๒) จารีตประเพณีของสังคม

๓) คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

๔) บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เนื้อหา

๑) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒) จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหา

๑) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

เนื้อหา

กิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู

เนื้อหา

- ๑) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
- ๒) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) หลักสูตรแกนกลาง
- ๒) หลักสูตรสถานศึกษา
- ๓) หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา

๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้อง มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้
- ๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้
- ๒) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ
- ๓) การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นกระบวนการคิด
- ๔) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการเลือกหรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้
- ๒) แหล่งเรียนรู้
- ๓) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

เนื้อหา

- ๑) การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง
- ๒) การประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓) การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

เนื้อหา

- ๑) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒) การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข

๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

เนื้อหา

- ๑) การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๒) การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน
- ๓) การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม

เนื้อหา

๑) การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม

๒) การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้

๓) การจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ผู้เรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๑ การทำงานเป็นทีม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานในการทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

/เนื้อหา ...

เนื้อหา

๑) หลักการทำงานเป็นทีม

๒) การพัฒนาทีมงาน

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

๑) งานบริหารทั่วไป

๒) งานบริหารวิชาการ

๓) งานกิจการนักเรียน

๔) งานบริหารงบประมาณ

๕) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วม ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เนื้อหา

๑) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษา และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

เนื้อหา

๑) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเอง และสถานศึกษา

๒) การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง

๓) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษา และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

เนื้อหา

๑) การใช้ภาษาเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้

๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้

๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

เนื้อหา

๑) การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
