ที่ สบ ๐๐๒๓.๕/ว๔๐๑

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี
สบ ๑๘๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๒๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และแจ้งให้หน่วยงานภายใต้สังกัดที่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชีแล้ว ให้ใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชี ให้ดาวน์โหลดไฟล์ Excel และศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่ http://km.laas.go.th/laaskm2020/ เพื่อช่วยให้การบันทึกบัญชี ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้แก่ สถานศึกษา หน่วยบริการสาธารณสุข กิจการประปา กิจการขนส่ง และกิจการอื่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสามารถจัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวมส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลังที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดสระบุรี จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในรุ่นที่จะเข้าฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฐิตินันท์ ตันทรบันฑิตย์)
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร. ๐-๓๖๓๔-๐๗๑๙

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๙๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๗๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และแจ้งให้หน่วยงานภายใต้สังกัดที่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชีแล้ว ให้ใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชี ให้ดาวน์โหลดไฟล์ Excel และศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่ http://km.laas.go.th/laaskm2020/ เพื่อช่วยในการบันทึกบัญชีตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้แก่ สถานศึกษา หน่วยบริการสาธารณสุข กิจการประปา กิจการขนส่ง และกิจการอื่นสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสามารถจัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวมส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลังที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

/๑. ให้องค์กร...

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๖ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๒๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ โทร. ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม
โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียนคนละ **๕,๒๐๐** บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ/อาหารเย็น ๒ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป๋าเอกสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ **ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓**

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๓. รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว **ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ**

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๑๒ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๖๓๐๑	**รุ่นที่ ๑ – ๒๐ เปิด**ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และ**ปิด**รับลงทะเบียน ๗ วันทำการ ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น หรือครบตามเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน โดยสามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เว็บไซต์ http://km.laas.go.th/laaskm2020/
๒	๑๕ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๖๓๐๒	
๓	๒๐ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๖๓๐๓	
๔	๒๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๖๓๐๔	
๕	๒๓ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๙๙๖๓๐๕	
๖	๒๖ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๙๙๖๓๐๖	
๗	๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๖๓๐๗	
๘	๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๖๓๐๘	
๙	๒๙ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๖๓๐๙	
๑๐	๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๖๓๑๐	
๑๑	๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๖๓๑๑	
๑๒	๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๖๓๑๒	
๑๓	๑๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๖๓๑๓	
๑๔	๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๖๓๑๔	
๑๕	๒๕ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๖๓๑๕	
๑๖	๒๘ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๖๓๑๖	
๑๗	๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๙๖๓๑๗	
๑๘	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๙๖๓๑๘	
๑๙	๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๙๖๓๑๙	
๒๐	๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๙๖๓๒๐	

หมายเหตุ

๑. ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ http://www.dla.go.th ก่อนการโอนเงิน **หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น**

๒. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อ**สำรองที่พัก**โดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐

๓. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

๓.๑ นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์, นางสาวนันท์นภัส พรหมศร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗

๓.๒ นางสาวลลิดา ปกรณ์กาญจน์, นางสาววฤษสพร พิมพะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘

๓.๓ นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ, นางมัลลิกา ทิพย์กาวี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

วัน/เวลา				๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐	
วันแรก				ลงทะเบียน	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม	การบริหารการเงินการคลัง ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ของ อปท. และหลักการ บันทึกบัญชีเบื้องต้น (วิทยากรจาก สน.คท.)	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งาน Excel เพื่อช่วยในการบันทึกบัญชี การใช้งานงบทดลอง การใช้งานใบผ่านรายการรับ ใบผ่านรายการจ่าย ใบผ่านรายการตั้งหนี้ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป รายงานรับ-จ่ายเงิน และการค้นหาใบผ่านรายการบัญชี ที่จัดทำแล้ว	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา หน่วยบริการสาธารณสุข กิจการขนส่ง กิจการประปา และกิจการอื่นสังกัด อปท. การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ใบผ่านรายการรับ และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินคืนในปี ข้ามปี การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้รับล่วงหน้า การรับเงินที่ไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด การจัดทำใบผ่านรายการรับ และกรณีศึกษา
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่าย การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และกรณีที่ก่อหนี้ผูกพัน และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงิน แหล่งเงินงบประมาณ ค้างจ่าย รายได้สะสม และกรณีศึกษา			แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี เกี่ยวกับการตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงิน และจ่ายเงินแหล่งเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เงินรับฝาก และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อปรับปรุงบัญชี ระหว่างปี การจัดทำงบทดลองประจำเดือน การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงิน การจัดทำงบกระทบยอด บัญชีเงินฝากธนาคาร และการจัดทำบัญชีแยกประเภท
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และกรณีศึกษา			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุคงคลัง การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์และหนี้สิน การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี และการปรับปรุงบัญชีหลังจากที่ปิดบัญชีประจำปี และกรณีศึกษา	

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2566

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 6 3 | | (รหัส สถ. - รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ตำแหน่ง : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... **จังหวัด :** .....

<u>หมายเหตุ</u> 1. ให้ลงทะเบียนใน<u>รุ่นเดียวกัน</u>

2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม

3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.)

วันที่ .....
สาขา .....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : | | | | | | | (รหัส สถ. - รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒): | | | | | | | | (รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : .....

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : .....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก .....
โทรศัพท์ .....