

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 แบบบัญชีงบการเงินส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่ 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)				ค่าอุปกรณ์การเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บาท)	งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)
					Top Up ปี.1 - 6 (บาท)	Top Up ปี.1 - 3 (บาท)	ระดับอนุบาล 1 - ๓.6 (บาท)	รวมเงินปีงบเงินอุดหนุนเรียนการสอน (รายหัว) (บาท)			
1	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.หน้าพระลาน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลหน้าพระลาน	-	-	73,950	73,950	8,700	18,705	101,355
			ทต.หน้าพระลาน	รวม	-	-	73,950	73,950	8,700	18,705	101,355
2	สระบุรี	ดอนพุด	ทต.ดอนพุด	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลดอนพุด	-	-	68,000	68,000	8,000	17,200	93,200
3	สระบุรี	ดอนพุด	ทต.ดอนพุด	รร.อนุบาลบ้านโพธิ์	-	-	17,850	17,850	2,100	4,315	24,665
			ทต.ดอนพุด	รวม	-	-	85,850	85,850	10,100	21,715	117,665
4	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ทต.ปอแก้ว	รร.อนุบาล ทต.ปอแก้ว	-	-	92,650	92,650	10,900	23,435	126,985
			ทต.ปอแก้ว	รวม	-	-	92,650	92,650	10,900	23,435	126,985
5	สระบุรี	หนองแค	ทต.หนองแค	รร.เทศบาล 1 นาโจรราษฎร์บำรุง	-	-	798,650	798,650	145,315	201,830	1,145,795
6	สระบุรี	หนองแค	ทต.หนองแค	รร.เทศบาล 2 วัดเขาน้ำทิพย์	-	60,000	408,000	468,000	61,895	102,835	632,730
7	สระบุรี	หนองแค	ทต.หนองแค	รร.เทศบาล 3 วัดเทพนิมิต	-	75,500	479,550	555,050	72,105	120,845	748,000
8	สระบุรี	หนองแค	ทต.หนองแค	รร.เทศบาล 4 หนองแคอนุสรณ์	-	97,000	1,429,600	1,526,600	241,485	360,835	2,128,920
9	สระบุรี	หนองแค	ทต.หนองแค	รร.เทศบาล 5 วัดเกาะกลาง	-	51,000	381,050	432,050	58,900	96,065	587,015
			ทต.หนองแค	รวม	-	283,500	3,496,850	3,780,350	579,700	882,410	5,242,460
10	สระบุรี	หนองแค	ทต.หินกอง	รร.เทศบาลหินกอง	-	-	464,150	464,150	80,825	117,310	662,285
			ทต.หินกอง	รวม	-	-	464,150	464,150	80,825	117,310	662,285
11	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองปลาหมอ	รร.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ	-	-	265,900	265,900	46,015	67,205	379,120
			อบต.หนองปลาหมอ	รวม	-	-	265,900	265,900	46,015	67,205	379,120
12	สระบุรี	หนองโดน	ทต.หนองโดน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลหนองโดน	-	-	77,350	77,350	9,100	19,565	106,015
			ทต.หนองโดน	รวม	-	-	77,350	77,350	9,100	19,565	106,015
	สระบุรี			รวม	-	283,500	4,556,700	4,840,200	745,340	1,150,345	6,735,885

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.หน้าพระลาน	134,300.00	134,300.00
2	สระบุรี	ดอนพุด	ทต.ดอนพุด	73,100.00	73,100.00
3	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.ตลาดน้อย	56,100.00	56,100.00
4	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.ท่าลาน	100,300.00	100,300.00
5	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.บางโฉมด	76,500.00	76,500.00
6	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.บ้านหมอ	79,900.00	79,900.00
7	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.สร้างโคก	103,700.00	103,700.00
8	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.หนองบัว	64,600.00	64,600.00
9	สระบุรี	พระพุทธบาท	ทต.ธารเกษม	71,400.00	71,400.00
10	สระบุรี	พระพุทธบาท	ทต.นายาว	45,900.00	45,900.00
11	สระบุรี	พระพุทธบาท	ทต.พุกร่าง	170,000.00	170,000.00
12	สระบุรี	พระพุทธบาท	ทต.หนองแก	78,200.00	78,200.00
13	สระบุรี	พระพุทธบาท	ทต.ห้วยป่าหวาย	105,400.00	105,400.00
14	สระบุรี	มวกเหล็ก	ทต.มวกเหล็ก	187,000.00	187,000.00
15	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ทต.กุดนกเปล้า	74,800.00	74,800.00
16	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ทต.ตะกุด	42,500.00	42,500.00
17	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ทต.บึงอึก	25,500.00	25,500.00
18	สระบุรี	วังม่วง	ทต.คำพราน	39,100.00	39,100.00
19	สระบุรี	วังม่วง	ทต.วังม่วง	51,000.00	51,000.00
20	สระบุรี	วังม่วง	ทต.แสงพัน	62,900.00	62,900.00
21	สระบุรี	วิหารแดง	ทต.วิหารแดง	120,700.00	120,700.00
22	สระบุรี	วิหารแดง	ทต.หนองหมู	61,200.00	61,200.00
23	สระบุรี	เสาไห้	ทต.ต้นตาล-พระยาทต	59,500.00	59,500.00
24	สระบุรี	เสาไห้	ทต.บ้านยาง	28,900.00	28,900.00
25	สระบุรี	เสาไห้	ทต.เมืองเก่า	32,300.00	32,300.00
26	สระบุรี	เสาไห้	ทต.สวนดอกไม้	56,100.00	56,100.00
27	สระบุรี	เสาไห้	ทต.เสาไห้	79,900.00	79,900.00
28	สระบุรี	เสาไห้	ทต.หัวปลวก	34,000.00	34,000.00
29	สระบุรี	หนองแค	ทต.คชสิทธิ์	56,100.00	56,100.00
30	สระบุรี	หนองแค	ทต.ไผ่ต่ำ	51,000.00	51,000.00
31	สระบุรี	หนองแค	ทต.หินกอง	229,500.00	229,500.00
32	สระบุรี	หนองแค	ทต.หนองแค	40,800.00	40,800.00
33	สระบุรี	หนองโดน	ทต.หนองโดน	27,200.00	27,200.00
34	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ชะอม	142,800.00	142,800.00
35	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ชำผักแพว	108,800.00	108,800.00
36	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ตาลเดี่ยว	192,100.00	192,100.00
37	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.เตาปูน	37,400.00	37,400.00

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
38	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ท่าค้อ	103,700.00	103,700.00
39	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ท่าตูม	18,700.00	18,700.00
40	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ท่ามะปราง	47,600.00	47,600.00
41	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.บ้านป่า	88,400.00	88,400.00
42	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.สองคอน	164,900.00	164,900.00
43	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ห้วยแห้ง	153,000.00	153,000.00
44	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.หินซ้อน	61,200.00	61,200.00
45	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.เขาดินพัฒนา	25,500.00	25,500.00
46	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.บ้านแก่ง	45,900.00	45,900.00
47	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.ฝั่งรวง	64,600.00	64,600.00
48	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.พุแค	107,100.00	107,100.00
49	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.หน้าพระลาน	132,600.00	132,600.00
50	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.ห้วยบง	83,300.00	83,300.00
51	สระบุรี	ดอนพุด	อบต.ดงตะกั่ว	13,600.00	13,600.00
52	สระบุรี	บ้านหมอ	อบต.โคกใหญ่เหนือ	22,100.00	22,100.00
53	สระบุรี	บ้านหมอ	อบต.ไผ่ขวาง	37,400.00	37,400.00
54	สระบุรี	พระพุทธบาท	อบต.เขาวง	51,000.00	51,000.00
55	สระบุรี	พระพุทธบาท	อบต.พุคำจาน	27,200.00	27,200.00
56	สระบุรี	มวกเหล็ก	อบต.ซับนุ่น	85,000.00	85,000.00
57	สระบุรี	มวกเหล็ก	อบต.มวกเหล็ก	178,500.00	178,500.00
58	สระบุรี	มวกเหล็ก	อบต.มิตรภาพ	62,900.00	62,900.00
59	สระบุรี	มวกเหล็ก	อบต.ลำพญากลาง	294,100.00	294,100.00
60	สระบุรี	มวกเหล็ก	อบต.ลำสมพุง	17,000.00	17,000.00
61	สระบุรี	มวกเหล็ก	อบต.หนองย่างเสือ	83,300.00	83,300.00
62	สระบุรี	เมืองสระบุรี	อบต.โคกสว่าง	59,500.00	59,500.00
63	สระบุรี	เมืองสระบุรี	อบต.ดาวเรือง	10,200.00	10,200.00
64	สระบุรี	เมืองสระบุรี	อบต.คลังชั้น	57,800.00	57,800.00
65	สระบุรี	เมืองสระบุรี	อบต.ปากข้าวสาร	76,500.00	76,500.00
66	สระบุรี	เมืองสระบุรี	อบต.หนองโน	52,700.00	52,700.00
67	สระบุรี	เมืองสระบุรี	อบต.หนองปลาไหล	45,900.00	45,900.00
68	สระบุรี	เมืองสระบุรี	อบต.หนองยาว	90,100.00	90,100.00
69	สระบุรี	วังม่วง	อบต.วังม่วง	117,300.00	117,300.00
70	สระบุรี	วิหารแดง	อบต.คลองเรือ	102,000.00	102,000.00
71	สระบุรี	วิหารแดง	อบต.เจริญธรรม	52,700.00	52,700.00
72	สระบุรี	วิหารแดง	อบต.บ้านลำ	56,100.00	56,100.00
73	สระบุรี	วิหารแดง	อบต.วิหารแดง	91,800.00	91,800.00
74	สระบุรี	วิหารแดง	อบต.หนองหมู	39,100.00	39,100.00

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
75	สระบุรี	เสาไห้	อบต.ช้างไทยงาม	37,400.00	37,400.00
76	สระบุรี	เสาไห้	อบต.บ้านยาง	25,500.00	25,500.00
77	สระบุรี	เสาไห้	อบต.ม่วงงาม	42,500.00	42,500.00
78	สระบุรี	เสาไห้	อบต.เริงราง	17,000.00	17,000.00
79	สระบุรี	หนองแค	อบต.กุ่มหัก	15,300.00	15,300.00
80	สระบุรี	หนองแค	อบต.คชสิทธิ์	79,900.00	79,900.00
81	สระบุรี	หนองแค	อบต.โคกตูม-โพนทอง	40,800.00	40,800.00
82	สระบุรี	หนองแค	อบต.โคกแย้	110,500.00	110,500.00
83	สระบุรี	หนองแค	อบต.บัวลอย	51,000.00	51,000.00
84	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองแขม	85,000.00	85,000.00
85	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองไข่น้ำ	44,200.00	44,200.00
86	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองจรเข้	57,800.00	57,800.00
87	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองจิก	54,400.00	54,400.00
88	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองนาก	57,800.00	57,800.00
89	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองปลาหมอ	142,800.00	142,800.00
90	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองปลิง	74,800.00	74,800.00
91	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองโรง	134,300.00	134,300.00
92	สระบุรี	หนองแค	อบต.ห้วยขมิ้น	18,700.00	18,700.00
93	สระบุรี	หนองแค	อบต.ห้วยทราย	66,300.00	66,300.00
94	สระบุรี	หนองแซง	อบต.ไก่สำ	61,200.00	61,200.00
95	สระบุรี	หนองแซง	อบต.หนองกบ	64,600.00	64,600.00
96	สระบุรี	หนองแซง	อบต.หนองหัวโพ	37,400.00	37,400.00
97	สระบุรี	หนองโดน	อบต.บ้านกล้วย	56,100.00	56,100.00
	สระบุรี ผลรวม			7,196,100.00	7,196,100.00

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการใช้จ่ายโอน
 แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กคือโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กคือโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.หน้าพระลาน	517,373	1,134,000	37,844	107,835	-	-	-	-	1,797,052
2	สระบุรี	คองกุด	ทต.คองกุด	224,674	492,450	20,598	58,695	-	-	-	-	796,417
3	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.ตลาดน้อย	32,574	71,400	15,808	45,045	-	-	-	-	164,827
4	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.ท่าจาน	162,396	355,950	28,263	80,535	-	-	-	-	627,144
5	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.บางไผ่	68,025	149,100	21,557	61,425	-	-	-	-	300,107
6	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.บ้านหมอ	341,083	747,600	22,514	64,155	-	-	-	-	1,175,352
7	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.สว่างโคก	211,258	463,050	29,222	83,265	-	-	-	-	786,795
8	สระบุรี	บ้านหมอ	ทต.หนองบัว	83,833	183,750	18,203	51,870	-	-	-	-	337,656
9	สระบุรี	พระพุทธบาท	ทต.ธารเกษม	157,606	345,450	20,119	57,330	-	-	-	-	580,505
10	สระบุรี	พระพุทธบาท	ทต.นาหว้า	85,269	186,900	12,933	36,855	-	-	-	-	321,957
11	สระบุรี	พระพุทธบาท	ทต.ทุกร่าง	266,829	584,850	47,905	136,500	-	-	-	-	1,036,084
12	สระบุรี	พระพุทธบาท	ทต.หนองนก	95,330	208,950	22,036	62,790	-	-	-	-	389,106
13	สระบุรี	พระพุทธบาท	ทต.ห้วยป่าหาว	137,965	302,400	29,700	84,630	-	-	-	-	554,695
14	สระบุรี	มวกเหล็ก	ทต.มวกเหล็ก	413,420	906,150	52,695	150,150	-	-	-	-	1,522,415
15	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ทต.ภูคนกเปล้า	197,368	432,600	21,078	60,060	-	-	-	-	711,106
16	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ทต.ตะกุด	45,988	100,800	11,976	34,125	-	-	-	-	192,889
17	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ทต.ปึกกล้วย	146,588	321,300	7,185	20,475	-	-	-	-	495,548
18	สระบุรี	วังม่วง	ทต.คำพราน	37,844	82,950	11,018	31,395	-	-	-	-	163,207
19	สระบุรี	วังม่วง	ทต.วังม่วง	396,090	872,550	14,371	40,950	-	-	-	-	1,325,961
20	สระบุรี	วังม่วง	ทต.แสงหิน	139,403	305,550	17,724	50,505	-	-	-	-	513,182
21	สระบุรี	วิหารแดง	ทต.วิหารแดง	552,822	1,211,700	34,012	96,915	-	-	-	-	1,895,449
22	สระบุรี	วิหารแดง	ทต.หนองหญ้า	48,863	107,100	17,245	49,140	-	-	-	-	222,348
23	สระบุรี	เลาไห้	ทต.คันคา-พระบาท	119,282	261,450	16,766	47,775	-	-	-	-	445,273
24	สระบุรี	เลาไห้	ทต.บ้านยาง	16,766	36,750	8,143	23,205	-	-	-	-	84,864
25	สระบุรี	เลาไห้	ทต.เมืองเก่า	48,384	106,050	9,101	25,935	-	-	-	-	189,470
26	สระบุรี	เลาไห้	ทต.สวนดอกไม้	150,900	330,750	15,808	45,045	-	-	-	-	542,503
27	สระบุรี	เลาไห้	ทต.เลาไห้	370,305	811,650	22,515	64,155	-	-	-	-	1,268,625

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
 แบบบัญชีรายการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ พ ๐816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แม่เด็กคือโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แม่เด็กคือโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
28	สระบุรี	เสาไห้	ทต.หัวปลวก	253,415	555,450	9,581	27,300	-	-	-	-	845,746
29	สระบุรี	หนองแค	ทต.คชสิทธิ์	182,518	400,050	15,808	45,045	-	-	-	-	643,421
30	สระบุรี	หนองแค	ทต.ไผ่ดำ	57,006	124,950	14,371	40,950	-	-	-	-	237,277
31	สระบุรี	หนองแค	ทต.หนองแค	1,299,181	2,847,600	-	-	4,000	47,250	-	-	4,198,031
32	สระบุรี	หนองแค	ทต.หินกอง	672,105	1,473,150	64,670	184,275	4,000	47,250	-	-	2,445,450
33	สระบุรี	หนองแค	ทต.หนองแสง	21,557	47,250	11,497	32,760	-	-	-	-	113,064
34	สระบุรี	หนองโดน	ทต.หนองโดน	171,498	375,900	7,664	21,840	-	-	-	-	576,902
35	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ชะอม	261,081	572,250	40,239	114,660	-	-	-	-	988,230
36	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ช้างค้ำแพรว	265,871	582,750	30,658	87,360	-	-	-	-	966,639
37	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ตากเสียว	375,574	823,200	54,130	154,245	-	-	-	-	1,407,149
38	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.เตาปูน	85,270	186,900	10,539	30,030	-	-	-	-	312,739
39	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ท่าก้อ	179,642	393,750	29,221	83,265	-	-	-	-	685,878
40	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ท่าชุม	81,917	179,550	5,269	15,015	-	-	-	-	281,751
41	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.ท่ามะปราง	179,643	393,750	13,413	38,220	-	-	-	-	625,026
42	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.บ้านป่า	123,115	269,850	24,910	70,980	-	-	-	-	488,855
43	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.สองคอน	249,104	546,000	46,466	132,405	-	-	-	-	973,975
44	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.หัวแก	257,246	563,850	43,111	122,850	-	-	-	-	987,057
45	สระบุรี	แก่งคอย	อบต.หินซ้อน	89,582	196,350	17,245	49,140	-	-	-	-	352,317
46	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.เขาหินผางาม	99,642	218,400	7,185	20,475	-	-	-	-	345,702
47	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.บ้านแก่ง	54,131	118,650	12,934	36,855	-	-	-	-	222,570
48	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.มีแร้ว	132,216	289,800	18,203	51,870	-	-	-	-	492,089
49	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.ทุแล	237,607	520,800	30,180	85,995	-	-	-	-	874,582
50	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.หน้าพระลาน	135,570	297,150	37,365	106,470	-	-	-	-	576,555
51	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.หัวหนอง	444,852	260,400	23,473	66,885	-	-	-	-	795,610
52	สระบุรี	คอนสวรรค์	อบต.คชระว	32,575	71,400	3,832	10,920	-	-	-	-	118,727
53	สระบุรี	บ้านหมอ	อบต.โคกใหญ่หนองเทพ	26,826	58,800	6,227	17,745	-	-	-	-	109,598
54	สระบุรี	บ้านหมอ	อบต.ไผ่จาว	39,282	86,100	10,539	30,030	-	-	-	-	165,951

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกักถ่ายโอน
 แนวนโยบายเชิงส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ นพ 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
55	สระบุรี	พระพุทธบาท	อบต.เขาวง	148,504	325,500	14,371	40,950	-	-	-	-	529,325
56	สระบุรี	พระพุทธบาท	ตบต.พุทไธสง	74,731	163,800	7,664	21,840	-	-	-	-	268,035
57	สระบุรี	มวกเหล็ก	อบต.ชัยสนั่น	301,321	660,450	23,952	68,250	-	-	-	-	1,053,973
58	สระบุรี	มวกเหล็ก	อบต.มวกเหล็ก	262,517	575,400	50,299	143,325	-	-	-	-	1,031,541
59	สระบุรี	มวกเหล็ก	ตบต.มิตรภาพ	228,027	499,800	17,724	50,505	-	-	-	-	796,056
60	สระบุรี	มวกเหล็ก	ตบต.ลำไยกลาง	525,993	1,152,900	82,874	236,145	-	-	-	-	1,997,912
61	สระบุรี	มวกเหล็ก	ตบต.ลำไยทุ่ง	221,799	486,150	4,790	13,650	-	-	-	-	726,389
62	สระบุรี	มวกเหล็ก	ตบต.หนองบัวลำภู	297,008	651,000	23,471	66,885	-	-	-	-	1,038,364
63	สระบุรี	เมืองสระบุรี	อบต.โคกสว่าง	10,539	23,100	16,766	47,775	-	-	-	-	98,180
64	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ตบต.คาวเรือง	10,539	23,100	2,874	8,190	-	-	-	-	44,703
65	สระบุรี	เมืองสระบุรี	อบต.คิงส์ตัน	136,529	299,250	16,286	46,410	-	-	-	-	498,475
66	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ตบต.ปากข้าวสาร	269,225	590,100	21,556	61,425	-	-	-	-	942,306
67	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ตบต.หนองไผ่	85,270	186,900	14,849	42,315	-	-	-	-	329,334
68	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ตบต.หนองปลาไหล	207,427	454,650	12,934	36,855	-	-	-	-	711,866
69	สระบุรี	เมืองสระบุรี	ตบต.หนองยาว	107,306	235,200	25,389	72,345	-	-	-	-	440,240
70	สระบุรี	วิมว่ง	อบต.วิมว่ง	196,887	431,550	33,054	94,185	-	-	-	-	755,676
71	สระบุรี	วิหารแดง	ตบต.คลองเรือ	295,572	647,850	28,743	81,900	-	-	-	-	1,054,065
72	สระบุรี	วิหารแดง	ตบต.เจริญธรรม	180,600	395,850	14,850	42,315	-	-	-	-	633,615
73	สระบุรี	วิหารแดง	อบต.บ้านลำ	206,947	453,600	15,808	45,045	-	-	-	-	721,400
74	สระบุรี	วิหารแดง	ตบต.วิหารแดง	177,727	389,550	25,868	73,710	-	-	-	-	666,855
75	สระบุรี	วิหารแดง	ตบต.หนองทราย	88,144	193,200	-	-	-	-	-	-	281,344
76	สระบุรี	วิหารแดง	ตบต.หนองหญ้า	92,934	203,700	11,018	31,395	-	-	-	-	339,047
77	สระบุรี	เสาไห้	อบต.ช้างไทยงาม	39,282	86,100	10,538	30,030	-	-	-	-	165,950
78	สระบุรี	เสาไห้	อบต.บ้านยาง	16,287	35,700	7,185	20,475	-	-	-	-	79,647
79	สระบุรี	เสาไห้	อบต.ม่วงงาม	46,946	102,900	11,976	34,125	-	-	-	-	195,947
80	สระบุรี	เสาไห้	อบต.เวียงงาม	17,724	38,850	4,790	13,650	-	-	-	-	75,014
81	สระบุรี	หนองแค	อบต.กุ่มหัก	27,784	60,900	4,311	12,285	-	-	-	-	105,280

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจด้านอื่น
แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ ๓๓ ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
82	สระบุรี	หนองแค	อบต.ครุฑี	47,425	103,950	22,515	64,155	-	-	-	-	238,045
83	สระบุรี	หนองแค	อบต.โคกสูง-โพ้นทอง	94,372	206,850	11,496	32,760	-	-	-	-	345,478
84	สระบุรี	หนองแค	อบต.โคกแย้	347,310	761,250	31,138	88,725	-	-	-	-	1,228,423
85	สระบุรี	หนองแค	อบต.บัวลอย	111,139	243,600	14,371	40,950	-	-	-	-	410,060
86	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองแรม	100,600	220,500	23,952	68,250	-	-	-	-	413,302
87	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองไฉ่น้ำ	57,965	127,050	12,455	35,490	-	-	-	-	232,960
88	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองเจนนี	57,965	127,050	16,287	46,410	-	-	-	-	247,712
89	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองจิก	59,401	130,200	15,329	43,680	-	-	-	-	248,610
90	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองนา	96,288	211,050	16,287	46,410	-	-	-	-	370,035
91	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองปลาหมอ	366,472	803,250	40,240	114,660	-	-	-	-	1,324,622
92	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองปลิง	176,768	387,450	21,077	60,060	-	-	-	-	645,355
93	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองไร่	276,889	606,900	37,841	107,835	-	-	-	-	1,029,465
94	สระบุรี	หนองแค	อบต.ห้วยชัน	22,036	48,300	5,269	15,015	-	-	-	-	90,620
95	สระบุรี	หนองแค	อบต.ห้วยทราย	88,624	194,250	18,682	53,235	-	-	-	-	354,791
96	สระบุรี	หนองแค	อบต.ไผ่ลำ	84,312	184,800	17,245	49,140	-	-	-	-	335,497
97	สระบุรี	หนองแค	อบต.โคกสะอาด	43,114	94,500	-	-	-	-	-	-	137,614
98	สระบุรี	หนองแค	อบต.ม่วงหวาน	16,286	35,700	-	-	-	-	-	-	51,986
99	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองกบ	186,829	409,500	18,203	51,870	-	-	-	-	666,402
100	สระบุรี	หนองแค	อบต.หนองหัวโพ	53,174	116,550	10,539	30,030	-	-	-	-	210,293
101	สระบุรี	หนองโดน	อบต.ดอนทอง	19,641	43,050	-	-	-	-	-	-	62,691
102	สระบุรี	หนองโดน	อบต.บ้านกล้วย	116,886	256,200	15,808	45,045	-	-	-	-	433,939
สระบุรี รวม				17,775,329	38,246,250	2,027,743	5,778,045	8,000	94,500	-	-	63,929,867

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ ๓๓๖.๒/ว ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสนามกีฬา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสนามกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	สิงห์บุรี	ค่ายบางระจัน	ทต.โพธิ์สังเียว	26,347	57,750	11,497	32,760	-	-	-	-	128,354
2	สิงห์บุรี	ท่าช้าง	ทต.ดอนสมอ	179,643	393,750	27,784	79,170	-	-	-	-	680,347
3	สิงห์บุรี	พรหมบุรี	ทต.บางน้ำเปรี้ยว	87,665	192,150	7,664	21,840	-	-	-	-	309,319
4	สิงห์บุรี	พรหมบุรี	ทต.พรหมบุรี	57,006	124,950	13,413	38,220	-	-	-	-	233,589
5	สิงห์บุรี	อินทร์บุรี	ทต.พันยา	50,300	110,250	4,311	12,285	-	-	-	-	177,146
6	สิงห์บุรี	อินทร์บุรี	ทต.อินทร์บุรี	76,648	168,000	6,706	19,110	-	-	-	-	270,464
7	สิงห์บุรี	ค่ายบางระจัน	อบต.ค้อทราย	72,815	159,600	18,203	51,870	-	-	-	-	302,488
8	สิงห์บุรี	ค่ายบางระจัน	อบต.ค่ายบางระจัน	171,499	375,900	37,364	106,470	-	-	-	-	691,233
9	สิงห์บุรี	ค่ายบางระจัน	อบต.ท่าข้าม	149,462	327,600	16,766	47,775	-	-	-	-	541,603
10	สิงห์บุรี	ค่ายบางระจัน	อบต.โพธิ์ทะเล	162,397	355,950	34,491	98,280	-	-	-	-	651,118
11	สิงห์บุรี	ค่ายบางระจัน	อบต.โพธิ์สังเียว	150,900	330,750	18,203	51,870	-	-	-	-	551,723
12	สิงห์บุรี	ค่ายบางระจัน	อบต.หนองกระทุ่ม	34,491	75,600	18,682	53,235	-	-	-	-	182,008
13	สิงห์บุรี	ท่าช้าง	อบต.โพธิ์ประจักษ์	80,479	176,400	17,724	50,505	-	-	-	-	325,108
14	สิงห์บุรี	ท่าช้าง	อบต.วิหารขาว	20,599	45,150	8,622	24,570	-	-	-	-	98,941
15	สิงห์บุรี	บางระจัน	อบต.บ้านจำ	43,114	94,500	14,371	40,950	-	-	-	-	192,935
16	สิงห์บุรี	บางระจัน	อบต.พิทักษ์	125,988	276,150	15,808	45,045	-	-	-	-	462,991
17	สิงห์บุรี	บางระจัน	อบต.แม่ลา	30,180	66,150	11,497	32,760	-	-	-	-	140,587
18	สิงห์บุรี	บางระจัน	อบต.ไม้ดัด	111,618	244,650	10,059	28,665	-	-	-	-	394,992
19	สิงห์บุรี	บางระจัน	อบต.สระแจง	117,366	257,250	16,766	47,775	-	-	-	-	439,157
20	สิงห์บุรี	พรหมบุรี	อบต.บ้านเปิง	21,078	46,200	7,664	21,840	-	-	-	-	96,782
21	สิงห์บุรี	พรหมบุรี	อบต.บ้านหมือ	186,827	409,500	52,214	148,785	-	-	-	-	797,326
22	สิงห์บุรี	พรหมบุรี	อบต.พระราม	38,323	84,000	14,371	40,950	-	-	-	-	177,644
23	สิงห์บุรี	พรหมบุรี	อบต.โรงช้าง	35,449	77,700	12,933	36,855	-	-	-	-	162,937
24	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	อบต.จักรสีห์	79,042	173,250	11,017	31,395	-	-	-	-	294,704
25	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	อบต.คันโพธิ์	-	-	6,706	19,110	-	-	-	-	25,816
26	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	อบต.บางกระบือ	281,680	617,400	22,514	64,155	-	-	-	-	985,749
27	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	อบต.บางมัญ	-	-	8,143	23,205	-	-	-	-	31,348

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
 แนวนับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		รวมทั้งสิ้น
					จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	
1	สระบุรี	หนองแค	ทต.หนองแค	รร.เทศบาล 5 วัดเกาะกลาง	2	1,000	-	-	1,000
			ทต.หนองแค ผลรวม		2	1,000	-	-	1,000
2	สระบุรี	หนองแค	ทต.หินกอง	รร.เทศบาลหินกอง	8	4,000	-	-	4,000
			ทต.หินกอง ผลรวม		8	4,000	-	-	4,000
	สระบุรี ผลรวม				10	5,000	-	-	5,000

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ประกอบด้วย ๑.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) , จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.๔ รร. สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน ๒๘๐ วัน (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ) ๑.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) ๑.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - อปท. จัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้กับสถานศึกษา ก่อนวันเปิดภาคเรียน - หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน ประกอบด้วย ๒.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - จำนวน ๒๐๐ วัน ๒.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - จำนวน ๒๐๐ วัน ๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ - จำนวน ๒๔๕ วัน ๒.๔ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) ๒.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	<u>แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ</u> ๑. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัด อปท. - อปท. เบิกหักกลบส่งเงินลงสถานศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ - สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประกอบหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ - สถานศึกษานำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับ โรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) เพื่อให้สถานศึกษา สามารถจัดเมนูอาหารกลางวันได้เร็ว หลากหลาย และมีคุณภาพมากขึ้น ที่สำคัญระบบยังช่วยในการประมวลผลคุณค่าอาหารและงบประมาณ ที่ใช้ของแต่ละโรงเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาหารของ เด็กนักเรียนไทยแบบยั่งยืน ๒. กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น (สพฐ., กศน., พม. และ ศพด. (เลือกรูปแบบที่ ๓)) - อปท. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการ ศึกษาท้องถิ่น (กย.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๔, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๔

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

แนวทางการบริหารงบประมาณ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๖.๒/ว ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อปท. ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้		กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการ ศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๑. รายหัว ๑.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๓๕๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน ๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) (๑) สาขาช่าง คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน (๒) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน (๓) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๓๕๐ บาท/ภาคเรียน ๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน * โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ ๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน * โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่ (๑) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน (๒) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่าย ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับการกิจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าหนังสือเรียน	๑. ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้	
		๒. ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น	งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการ	
		๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖.๒๕ บาท/ปี	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา	
		๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๕๙.๙๕ บาท/ปี	ขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน ได้แก่	
		๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๓.๑๐ บาท/ปี	๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่	
		๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๗๐๖.๖๕ บาท/ปี	สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	
		๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๕๖.๓๐ บาท/ปี	๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
		๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๕๘.๙๐ บาท/ปี	พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง	
		๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น	การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ	
		๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๘๐๘.๒๐ บาท/ปี	(๑) ภาษาไทย	
		๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๙๒๐.๘๕ บาท/ปี	(๒) คณิตศาสตร์	
		๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๙๖.๔๕ บาท/ปี	(๓) วิทยาศาสตร์	
		๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น	(๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
		๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๘๓.๙๐ บาท/ปี	(๕) สุขศึกษาและพลศึกษา	
		๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๓๖๖.๑๕ บาท/ปี	(๖) ศิลปะ	
		๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๓๖๔.๔๕ บาท/ปี	(๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
		๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำแนกเป็น	(๘) ภาษาอังกฤษ	
		๕.๑ สาขาช่าง คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตร	
		๕ สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ	
		๕.๓ สาขาคหกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	กำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น	
			ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
			๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง	
			การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษา เลือกซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่าง กันไปตามความเหมาะสม อนึ่ง ขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดซื้อหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์ สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ	
			๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล ให้ครูผู้สอนระดับ ชั้นอนุบาล เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถ ดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web)	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก หนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	
			การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระง่ายเหมาะสมกับ ผู้เรียน โดยปกติให้เลือกรายวิชาที่กำหนดสื่อการเรียนรู้อ้างอิงไว้ใน สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการ เรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web/) หรือ เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th	
			๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกรายการหนังสือเรียนประจำ รายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา http://bsq.vec.go.th ในหัวข้อ สอศ. สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับกรณี หนังสือเรียนเสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า อ้างอิง และสื่อการเรียนการสอน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มิได้ประกาศรายชื่อหนังสือเรียนเพื่อการอนุญาตใช้ในสถานศึกษาทางเว็บไซต์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือก ซื้อได้จากแหล่งจำหน่ายหนังสือต่าง ๆ ทั่วไปได้ ซึ่งจะต้องไม่เป็นหนังสือเรียนที่มี รหัสวิชาซ้ำซ้อน จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	
			๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล ให้จัดซื้อเพื่อใช้	
			สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	
			พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง	
			ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอกับเด็ก เหมาะสม	
			ต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นอนุบาล	
			๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตร	
			แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้	
			(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้	
			นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	
			และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา	
			และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	
			และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา	
			ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อ	
			แบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษา	
			ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดย	
			ไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณา	
			เลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้	
			คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา	
			ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			กรณีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไป	
			จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือ	
			จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการ	
			สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่	
			นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ	
			ตระหนักถึงการใช้น้ำสื้อให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	
			๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	
			พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อน	
			เป็นอันดับแรก และครบตามจำนวนผู้เรียน แล้วจึงสามารถเลือกซื้อหนังสือเรียน	
			เสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า อ้างอิง และสือ	
			การเรียนการสอน ตามงบประมาณที่เหลือตามลำดับ	
			๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ	
			๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติ	
			ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
			ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	
			พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับ	
			ราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
			กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และ	
			ชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มี	
			การแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า	
			สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว	
			หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้	
			๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้	
			ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ	
			เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
			๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอน	
			และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ	
			๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
๓	คำอุปการณการศึกษา	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียน	
		๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑๔๕ บาท/ภาคเรียน	การสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น	
		๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน	สี่เหลี่ยมน้ำ ดินน้ำมันไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด	
		๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระ	
		๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	การเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้	
			๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	
			๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน	
			เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	
			๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง	
			๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่าย	
			อย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยตัวจ่ายร่วมกับ	
			ค่าเครื่องแบบนักเรียนได้	
			๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนา	
			คุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/ปี	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ	
		๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/ปี	ผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้	
		๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท/ปี	เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงิน	
		๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๐๐ บาท/ปี	ที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว	
		๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๐๐ บาท/ปี	อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/	
			ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้	
			๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน	
			และ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อ	
			รับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย	
			๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้	
			ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือ	
			ตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน จากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง	
			๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครอง จะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๕. นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยตัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้	
			๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
๕	คำกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน	- การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
		๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน	สามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี	
		๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน	งบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน	
		๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	๕ กิจกรรม ได้แก่	
		๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากการเรียน ปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพส่งเสริม เด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มี ศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้าน การใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนอง ความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่าง บุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริม สมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดย กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้	
			๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักโลก ค่ายรักษาสัตว์ ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น	
			๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
			เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม	
			จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้น	
			ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน	
			การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	
			โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี	
			๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในช่วงสถานการณ์การแพร่	
			ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น การผลิตสื่อ	
			การเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้าน	
			นักเรียน ที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและ	
			บุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๑๖.๒/ว ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไป ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ (๑) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน (๒) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการ บริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถานบริหารจัดการร่วมกัน) ๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อโอนเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์ ๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการ ศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๓-๓ ต่อ ๓๓๕, ๓๓๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๓-๓ ต่อ ๓๓๘

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายค่าจัด	
			การเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการ	
			บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อ	
			ผู้บริหารท้องถิ่นก่อนดำเนินการ	
			๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่าย	
			เงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไป	
			ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
			๒. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบ	
			การบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด)	
			ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของ	
			แต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓	
			เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครอง	
			ส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย	
			เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
			และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐	
			ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๒	ค่าหนังสือเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัด ประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวม อย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการ ที่ว่า หนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็ก สามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาส ได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคย กับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและ มีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัย	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			รักการอ่านได้อย่างดีเยี่ยมในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน ทั้งนี้ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยความพิจารณาจากหลักการดังนี้	
			(๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
			(๒) สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย	
			(๓) เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี	
			(๔) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น	
			๒. แนวทางการดำเนินงาน	
			๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ	
			ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาควิชา ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนผู้เรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้	
			(๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็ก ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ	
			(๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	
			รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (http://academic.obec.go.th) และเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web)	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ	
			(๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับ	
			การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัด	
			ประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย	
			ทั้งนี้ ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้าน	
			ประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้	
			เด็กมีโอกาสรอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้	
			ได้มากที่สุด นอกจากนี้แล้วประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย	
			ควรมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจอง เป็นจังหวะ	
			มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ สารานุกรม	
			สำหรับเด็กปฐมวัย นิยายสำหรับเด็ก หนังสือพลาสติก หนังสือที่ผลิต	
			จากวัสดุอื่น หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ เป็นต้น	
			(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียน	
			ทุกคน โดยไม่เรียกคืน และปลูกฝังให้เด็กมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึง	
			การใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	
			๒.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ	
			(๑) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตาม	
			พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
			ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	
			ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่	
			เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
			(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม	
			เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้า	
			บัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			(๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง	
			การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่	
			ถูกต้องตรงกัน	
			(๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของ	
			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
			ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว	
			ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งบัญชีวัสดุหนังสือเสริมประสบการณ์ และให้	
			นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ	
			(๖) การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์จะต้องดำเนินการด้วยความ	
			โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไป	
		- จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี	เลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความ	
			ต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ	
			สีเทียน สีน้ำ กระดาษ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น โดยให้	
			ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบดังนี้	
			๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการ	
			โอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้อง	
			ตรงกัน	
			๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับ	
			ผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	
			๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ	
			ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน เป็นต้น	
			๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน	
			จากผู้ปกครอง	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๕. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง	
			๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไป	
			ใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับ	
			ทางราชการ	
			๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยฉีกจ่าย	
			ร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้	
			๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
			ด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
			ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อปี	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไป เลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียน ที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจ จัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้ ๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ ถูกต้องตรงกัน ๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับ ผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย ๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง ๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน จากผู้ปกครอง	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบผู้เรียน โดยที่ผู้ปกครองนำไป	
			ใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับ	
			ทางราชการ	
			๖. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยถัวจ่าย	
			ร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้	
			๗. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
			ด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
			ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค	
๕	คำกิจกรรมพัฒนา	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย	
	คุณภาพผู้เรียน	- จัดสรรในอัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี	๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเพิ่มเติม	
			นอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็ม	
			ตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของ	
			ผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ	
			ให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ	
			ผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้เด็ก	
			ได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา	
			อย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้าน	
			การแก้ปัญหา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่าง	
			มีความสุข มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนด	
			ให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมี	
			คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริม	
			สร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์	
			ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อ	
			ตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นใน การทำงานตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และทวงหนสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริม ประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพิ่มเติมจาก การเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ ปลูกฝังให้ผู้เรียนรัก การเรียนรู้ คิดค้นหาคำตอบ ผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในเนื้อหา การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัยและพัฒนาการของเด็กส่งเสริมให้ผู้เรียน ใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะง่าย ๆ การวาดภาพ การปะ ติดภาพเป็นเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดี ต่อการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยี เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี	
			๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และคำชี้แจงในการ ติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี่ยงเคียง คำพาหนะ คำนำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖.๒/ว ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของ สถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WIFI เป็นต้น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการ ศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)
		กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๔,๖๐๐ บาท	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจ่ายเงินรายได้มาสมทบ เพิ่มได้ตามความจำเป็น	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
		(๒) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๗,๒๐๐ บาท		

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	หลักการ - งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถบริหารจัดการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๑ วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ ๑.๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ (๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน (๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน (๓) ค่าอาหาร (๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน (๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก (๑) - (๔) ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดหาให้แก่นักเรียนยากจนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร	๑.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ	
		จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี	จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง	
		เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้	ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ	
		๑ นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้	กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	
		๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน	๒. การดำเนินงาน	
		ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๒.๑ ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
		๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์	(๑) สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบ	
		สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้	สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center	
		(๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ	Information System : LEC.)	
		หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปี ว่รงาน (ที่ไม่ใช่	(๒) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	
		นักเรียน/นักศึกษา)	(Conditional Cash Transfer : CCT) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาค	
		(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้าน	ทางการศึกษา ตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑)	
		ทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า	ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	
		หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ	(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับการคัดกรอง	
		(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก	จากระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และติดตาม	
		หรือรถตู้ หรือรถใด/รถเกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน	ควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น	
		(๔) เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่	(๔) รายงานผลการดำเนินงาน	
		หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง	๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		๑.๓ ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash	(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน	
		Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	ผลการดำเนินงาน	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		๑.๔ ระดับความยากจน	(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
		การพิจารณาคัดกรองนักเรียนยากจน จะพิจารณาด้วยวิธี	พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
		การแบบวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Means Tests หรือ PMTs ซึ่งเป็น	(กสศ.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดสรร	
		ประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้าง	เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash	
		ตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน	Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็ก	
		(ระดับความยากจน) ที่มีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ มีค่าระหว่าง	กลุ่มระดับยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	
		๐ (ยากจนน้อย) ถึง ๑ (ยากจนมากที่สุด) ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์	ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพิ่มเติม คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงิน	
		โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่	อุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)	
		(๑) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ	เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ	
		(คะแนนมากกว่า ๐.๕๑ ขึ้นไป)	๒.๓ ระดับจังหวัด	
		(๒) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (คะแนน ๐.๗๑ - ๐.๙๐)	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม	
		(๓) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๗๐)	วัตถุประสงค์ และกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือ	
		๒ การจัดสรรงบประมาณ	สั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริม	
		การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม	การปกครองท้องถิ่นทราบ	
		ระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้		
		๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน		
		(๑,๐๐๐ บาท/ปี)		
		๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน		
		(๓,๐๐๐ บาท/ปี)		

แนวทางการบริหารงบประมาณ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา	- จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาที่ได้รับการถ่ายโอนประกอบด้วยรายการ ดังนี้ ๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม ๑.๑) พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน ๑.๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน ๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสนามกีฬา ๒.๑) สนามกีฬามหาวิทยาลัยแห่งชาติ แห่งละ ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน ๒.๒) สนามกีฬามหาวิทยาลัย แห่งละ ๑๔,๒๐๐ บาท/เดือน ๒.๓) สนามกีฬามหาวิทยาลัย แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน ๓. ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท ๔. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนามกีฬา ๔.๑) สนามกีฬามหาวิทยาลัย จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท ๔.๒) สนามกีฬามหาวิทยาลัย จำนวน ๙๓๐,๐๐๐ บาท ๔.๓) สนามกีฬามหาวิทยาลัย จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ก.ง.ค.น.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๕ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		
		- อัตราในการจัดสรร		
		(๑) ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๘๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท	- สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพื้นฐาน (ตาติกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรมระดับประถมศึกษา (ป.๑-๖)	
		(๒) ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๒๐๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท	- สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖)	
		(๓) ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรพระปริยัติธรรม คนละ ๑,๐๐๐ บาท	- สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖)	
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		
		- อัตราในการจัดสรร		
		(๑) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนที่เพิ่มชั่วโมง วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
		(๒) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มตะวิรัชชัญญา) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	
		(๓) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนปลาย (ชานาวิยะห์) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖	
๔	ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		
		- อัตราในการจัดสรร โรงเรียน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน/การจัดกิจกรรม/การจัดสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย	