ที่ สบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๗๕

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี
สบ ๑๘๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสระบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม เพื่อเป็นแนวทางแก่จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ใช้เป็นกรอบในการวางแผนการปฏิบัติงานและจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง

จังหวัดสระบุรีจึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”, ลิงก์ https://cutt.ly/ekiqxQc หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๑๘ ต่อ ๑๓
ผู้ประสานงาน นายภคพล โปสยะบุตร โทร. ๐๘ ๒๘๖๒ ๗๓๐๕

กลุ่มงาน ☑ ฝ่าย ☐ บห ☐ มฐ
☐ สส ☐ กม ☐ กง
ลงชื่อ
วันที่ 22 ก.พ. 64

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
ที่ 2009
ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา 13.45

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 624
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๔ เวลา ..... น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๓๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม เพื่อเป็นแนวทางแก่จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาใช้เป็นกรอบในการวางแผนการปฏิบัติงานและจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”, ลิงก์ https://cutt.ly/ekiqxQc หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๑
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘
ผู้ประสานงาน นางสาววันทนีย์ นาส้มกบ โทร. ๐๙-๓๔๓๒-๑๓๑๘

QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย

ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระบบ
RT และ NT			
๑. ศูนย์สอบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ	พ.ย. *	สถจ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ NT Access
๒. โรงเรียนนำเข้าข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ	พ.ย. - ธ.ค. *	สถานศึกษา (โรงเรียน)	
๓. โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ (ครั้งสุดท้าย)	ธ.ค. - ม.ค. *		
๔. ศูนย์สอบตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการจัดสอบ	ธ.ค. - ม.ค. *	สถจ.	
O-NET			
๑. โรงเรียนส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียน	๑ ก.ค. – ๓๑ ส.ค.	สถานศึกษา (โรงเรียน)	กรอกข้อมูลผ่าน **เมนู O-NET www.niets.or.th**
๒. โรงเรียนแจ้ง เพิ่ม-ลด ข้อมูลรายชื่อนักเรียน	๑๐ – ๓๑ ต.ค.		
๓. โรงเรียนแจ้ง เพิ่ม-ลด ข้อมูลรายชื่อนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ (Walk in)	๕ - ๑๕ ม.ค.		
V-NET			
๑. วิทยาลัยส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียน	๑ ก.ค. – ๓๑ ส.ค.	สถานศึกษา (วิทยาลัย)	กรอกข้อมูลผ่าน **เมนู V-NET www.niets.or.th**
๒. วิทยาลัยที่ประสงค์ให้นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ขอสอบนอกพื้นที่ใกล้สถานที่ฝึกงาน ส่งข้อมูลนักเรียน ครั้งที่ ๑	๑ – ๓๑ ต.ค.		
๓. วิทยาลัยแจ้ง เพิ่ม-ลด รายชื่อนักเรียน	๑๐ – ๓๑ ต.ค.		
๔. วิทยาลัยที่ประสงค์ให้นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ขอสอบนอกพื้นที่ใกล้สถานที่ฝึกงาน ส่งข้อมูลนักเรียน ครั้งที่ ๒	๒ - ๑๕ พ.ย. * (แล้วแต่ปี)		
GPAX			
๑. สถานศึกษาส่งข้อมูลครั้งที่ ๑ (๕ ภาคเรียน)	พ.ย. *	สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	กรอกข้อมูลผ่าน **www.gpax.obec.go.th**
๒. สถานศึกษาส่งข้อมูลครั้งที่ ๒ (๖ ภาคเรียน)	๑ มี.ค. หรือ ๑๕ เม.ย.		
LEC			
๑. โรงเรียน/วิทยาลัยบันทึกและยืนยันข้อมูลนักเรียนสังกัด อปท.	มิ.ย. และ พ.ย. หรือตามประกาศเปิด-ปิดภาคเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ	สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	กรอกข้อมูลผ่าน **ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)**
๒. ศพด. การบันทึกและยืนยันข้อมูลเด็กเล็กสังกัด อปท.		สถานศึกษา (ศพด.)	
๓. อปท. บันทึกและยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียน สถานศึกษาสังกัดอื่น		อปท.	
NISPA			
๑. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๔	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย.	สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)	กรอกข้อมูลผ่านระบบ NISPA **http://nispa.nccd.go.th**

* แตกต่างกันในแต่ละปี ซึ่งกำหนดเวลาของกิจกรรมนั้น จะอยู่ในช่วงตามตาราง

หมายเหตุ: ระยะเวลาข้างต้น เป็นการคาดการณ์จากข้อมูลระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ดังนั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในแต่ละปีการศึกษา โปรดติดตามได้จากเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ 'หนังสือราชการ'