คู่มือการให้บริการประชาชน

****

ชื่องานบริการ : การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด อบต.สักหลง ตำบลสักหลง อำเภอหล่สัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ขอบเขตการให้บริการ พื้นที่ตำบลสักหลงและหน่วยงานข้างเคียงกรณีได้รับการประสานงาน

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสักหลง
ระยะเวลาเปิดให้บริการ ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
โทรศัพท์ : ๐๕๖-๐๒๙๖๗๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในกรณียื่นค าขอ และในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือภัยที่เกิดขึ้นต้องมีลักษณะเป็นภัยพิบัติ

- มีการกระท ำหรือเหตุต่าง ๆ ซึ่งท ำให้เกิดอันตรายหรือควำมเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดควำมเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน
- ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความ เสียหายแก่คนหมู่มาก จนเกินควำมสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และ เป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง
- ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ ๒. รำยงำนผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ ๓. เจ้ำหน้ำที่ส ำรวจควำมเสียหายเบื้องต้น ๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย ๕. รายงานอ ำเภอทราบ เพื่อดำเนินกำรขั้นตอนต่อไป	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสักหลง

ระยะเวลา

ตามมาตรการการปฏิบัติงานและมาตรฐานกำรให้บริการ (๑ วัน/ราย)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนบัตรประจำตัวประชำชน พร้อมรับรองสำเนำ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทำสำธำรณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

- พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์กำรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมำยกำร ปฏิบัติงำนตำมอำนาจหน้ำที่ของสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ หมวดที่ ๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง พื้นที่ใดให้ผู้อำนวยการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยโดยเร็วและแจ้งให้อำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสักหลง โทรศัพท์ ๐๕๖-๐๒๙๖๗๓
หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสักหลง http://www.saklong.go.th

คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....ขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสักหลง

โดยหนังสือฉบับ ข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....
อายุ.....ปีอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก ( ) วาตภัย ( ) อุทกภัย ( ) อื่น ๆ ระบุ..... เกิดภัย
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ภัยสิ้นสุด เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. มีผู้บาดเจ็บ.....คน เสียชีวิต
.....คน

ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย ( ) ทั้งหลัง ( ) บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ.....บาท
ทรัพย์สินอื่น ๆ เสียหาย ได้แก่

....

....

.....

คิดเป็นเงิน.....บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.....บาท

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชื่อ .....ผู้ประสบภัย

(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....