รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เมื่อพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

..........................................................................

ผู้มาประชุม

1. นายภานุวัฒน์ ชวนะพันธุ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง
2. นายพนัส อินทโชติ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง
3. จ.อ.ธนิต สมตั้งมั่น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง
4. นางสวรี ปิ่นเกตุ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง
5. นายประกอบ จตุรัตนา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง
6. นางสาวสุวรรณเพ็ญ ทองอุ่นเรือน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง
7. นางทัศนีย์ ทองอุ่น ผู้อำนวยการกองคลัง
8. นายณัฐวุฒิ มากสุริย์วงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นางสาวสุรี นาคินทร์ หัวหน้าสำนักปลัด
10. นางสาวทิฆัมพร จำปาทอง นักทรัพยากรบุคคล ชก.
11. นายสุภาพ แซ่จิว นายช่างโยธา ชง.
12. นางสาวสิรภัค เรืองวุฒิเดช นักวิชาการคลัง
13. นางสกุณี ระหารไทย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.
14. พ.จ.อ.สุรพันธุ์ พันแก่น เจ้าพนักงานป้องกันฯ
15. นางสาวชะมัยพร พรมสาตร์ เจ้าพนักงานธุรการ ปง.
16. นางสาวพัทธนันท์ สมตั้งมั่น เจ้าพนักงานธุรการ ปง.
17. นายธนากร วงค์หนายโกด นักพัฒนาชุมชน ปก.
18. นางสาวธนัญชนก สงเคราะห์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
19. นางสาวจารุวรรณ์ พุฒพิชัย นักจัดการงานทั่วไป
20. นายสุเทพ พุฒพันธ์ คนงานตัดหญ้า
21. นายสถาพร มูลชนะ คนงานประจำรถขยะ
22. นายคมฐิพัฒน์ ภุมมา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
23. นายยุทธชัย กุญชรสินธุ์ พนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
24. นายสิงหา โวหาร พนักงานขับรถยนต์
25. นายนพดล มังคละกนก พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)
26. นางสาวอนงค์ ทรัพย์เกื้อกูล พนักงานจดมาตรน้ำ

-๒-

1. นายสุชาติ พจน์ด้วง คนงานเก็บขยะมูลฝอย
2. นางภรทิพย์ รักสนิท คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)
3. นางสาวชลกานต์ มีชัยสุวรรณ์ คนงานทั่วไป
4. นางสาวประภาพร มูลแก่น คนงานทั่วไป (ประชาสัมพันธ์)
5. นายมานะ ลือดาว พนักงานขับรถยนต์
6. นางสาวอังสณา มีชัยสุวรรณ์ คนงานเก็บค่าธรรมเนียม
7. นายบุญมี เทียนหล่อ คนงานตัดหญ้า
8. นายวสันต์ บางเต็มธี คนงานเก็บขยะมูลฝอย

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๓๐ น. ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และจ้างเหมาบริการพร้อมกันที่ห้องประชุม และประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายภานุวัฒน์ชวนะพันธ์ สวัสดีผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมก็จะขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ เลยนะครับ

ประธาน **๑.๑ แผนรณรงค์ แยกก่อนทิ้ง**

 เนื่องจากการประชุมที่จังหวัด ได้รับนโยบายจากผู้ว่าราชการ เรื่องการคัดแยกขยะ เป็น

 นโยบายระดับชาติ ต้องรณรงค์การคัดแยกขยะให้ได้ เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะที่นับวัน

 มีมากขึ้น เมื่อเรารับนโยบายมาปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติต้องติดตามงาน กำกับดูแลได้

 สามารถชี้แจงการดำเนินงานได้ เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรม

1. ประชาชนรับรู้และมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
2. หมู่บ้าน ชุมชน มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ มีถังขยะเปียก คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ต้องได้
3. อปท.ทุกแห่ง มีการจัดทำสัญลักษณ์แยกประเภท ตามแนวทางที่กำหนดมีภาพถ่าย
4. อปท.มีการจัดทำถังขยะแยกประเภท
5. อปท. มีการประกาศกำหนดวันในการเก็บขนขยะ
6. ให้ทุกจังหวัดมีข้อสรุปในการกำหนดมาตรการการคัดแยกขยะ

 **๑.๒ การจัดงานวันท้องถิ่น**

 การจัดงานวันท้องถิ่นไทย วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ตรงกับวันจันทร์ กำหนดการจะปิด

 ประกาศให้ทราบ มีกิจกรรม ๒ ส่วนคือ

1. กิจกรรมการทำพิธีถวายพานพุ่มที่หน้าศาลากลางจังหวัดสระบุรี เริ่มเวลา ๗.๓๐ น. ใส่ชุดกากีแขนยาวคอพับ ให้ข้าราชการเข้าร่วม ๑๐ คน
2. การทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้ช่วยกันทำความสะอาด หรือปลูกต้นไม้ โดยร่วมกับประชาชน จิตอาสาใส่หมวกและผ้าพันคอทำกิจกรรม เพื่อถ่ายรูปกิจกรรมรายงานให้อำเภอทราบ

-๓-

 **๑.๓ เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.**

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ

 หน้าที่ของ อปท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีบทบาทในการช่วยเหลือประชาชน

 ตามอำนาจหน้าที่ของ ใน ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการเกษตรด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ กรณีให้ความช่วยเหลือ

1. กรณีมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้รายงานอำเภอ หรือจังหวัด เพื่อพิจารณานำเงินทดลองราชการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย
2. กรณีมิได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่ ให้ อปท. เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดระเบียบ
3. กรณีไม่เข้าเกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ แต่มีความจำเป็นต้องช่วยเหลือ ในกรณีเกิด สาธารณภัยในพื้นที่ อปท.สามารถดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้น โดยฉับพลันทันที เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน ได้ตามความจำเป็น ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา

**๑.๔ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี ๒๕๖๒**

การเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ว ให้งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ดำเนินการสำรวจแหล่งน้ำ อุปกรณ์กักเก็บน้ำ ร่วมกับกองช่าง หากพบหมู่ไหนขาดแคลนน้ำ ให้ตั้งถังน้ำ และให้งานป้องกันดูแลเรื่องการเติมน้ำให้เต็มถังตลอดช่วงฤดูแล้ง และงานป้องกันฯต้องเตรียมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ให้พร้อมรับสถานการณ์ตลอดเวลา

**๑.๕ เรื่อง การกำกับดูแล ศูนย์เด็กเล็ก**

เนื่องจากรองปลัดฯ ผู้ดูแลงานศูนย์เด็กเล็ก อบต.เริงราง ได้ย้าย ให้ทำเรื่องส่งมอบงาน

เป็นลายลักษณ์อักษรให้ หัวหน้าส่วนสำนักปลัดก่อน จึงทำคำสั่งมอบหมายงานอีกครั้ง

เป้าประสงค์ของศูนย์เด็กเล็ก ปีนี้ ต้องเพิ่มจำนวนเด็กนักเรียนให้ได้ โดยให้สำรวจข้อมูล

ประชากรเด็กเล็กในทะเบียนราษฎร แล้วโน้มน้าวให้นำเด็กเล็กมาเรียนให้ได้ เรื่องอาหารกลางวัน ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ

ที่ประชุม -รับทราบ

-๔-

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประขุมครั้งที่ผ่านมา**

นายประกอบ จตุรัตนา สำนักปลัด ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒เมื่อ

ปลัด อบต. เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ท่านใดมีความประสงค์จะขอแก้ไข/เพิ่มเติมครับ

ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่๑/๒๕๖๒เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ครับ

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

นายพนัส อินทโชติ **๓.๑ เรื่อง ระเบียบวินัย**

 ระเบียบวินัยเป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่ปฏิบัติ อยากให้ทุกท่านรักษาระเบียบวินัย

 -เรื่องการเช็นต์ชื่อมาปฏิบัติงานตามที่ตกลงไว้ไม่เกิน ๘.๓๐ น. ท่านใดติดธุระสำคัญไม่

สามารถมาเซ็นชื่อได้ตามเวลาที่กำหนด ให้โทรมาแจ้งให้ผมทราบ ทุกท่านปฏิบัติตาม

ระเบียบดีขึ้น ขอเพิ่มเติมสำหรับท่านที่โทรมาขอเข้าสายให้ติดตามเซ็นชื่อในสมุดให้ครบ

ด้วยครับ

-เรื่องการแต่งกายชุดข้าราชการ ปฏิบัติตามระเบียบดีขึ้นครับ

**๓.๒ เรื่อง การปฏิบัติตามหนังสือคำร้อง**

การรับคำร้อง แต่ละกองเมื่อได้รับใบคำร้องให้ติดตามดำเนินการให้แล้วเสร็จ ผมได้แจ้ง

ให้เจ้าพนักงานธุรการถ่ายสำเนาใบคำร้อง ให้ผมด้วย เพื่อผมได้ติดตามการดำเนินงาน

ของท่านด้วยครับ

**๓.๓ เรื่อง การใช้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ และอื่นๆ**

การใช้รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง ได้มอบหมายให้นายวิเชียร ดูแลรักษาและเติมน้ำมัน ,

น้ำมันเครื่อง หากพบว่ามีเหตุชำรุด เสียหาย ให้นายวิเชียร แจ้งซ่อมครับ

การใช้รถยนต์ดับเพลิง งานป้องกันฯเป็นผู้ดูแล ให้รถยนต์ดับเพลิงมีความพร้อมเสมอ

เช็คเครื่องยนต์ และน้ำมันหล่อลื่นทุกวัน

การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ให้เขียนบันทึกการใช้รถในสมุดทุกครั้ง และขึ้นบอร์ดรายงาน

ก่อนนำรถออกไปข้างนอก และให้ผู้ดูแลขับรถ เขียนไมล์ให้ตรงกับสถานที่ไปครับ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

นายประกอบ จตุรัตนา ๔.๑ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ

ปลัด อบต.เริงราง ผลประโยชน์ส่วนรวม

-๕-

 ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.

 ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ ได้บัญญัติห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกัน

 ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

 มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

1. เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้

นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

1. เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
2. รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว
3. เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุมหรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

นายประกอบ จตุรัตนา ๔.๒ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

ปลัด อบต.เริงราง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาญาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม

-๖-

 กำหนดให้ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักใน

 การกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำ

 กว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรง

 ตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภท โดยมีกลไกและ

 ระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความ

 ร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

 ดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

 เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาญาจักรไทย พุทธศักราช

 ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม องค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง จึงได้จัดทำประมวล

 จริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

 เพื่อเป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของพนักงานส่วนตำบลใน สังกัดตามประมวล

 จริยธรรม (ตามเอกสารที่แจกครับ)

ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

ประธาน มีท่านใดจะเสนอ หรือแจ้งเรื่องใดให้ที่ประชุมทราบอีกไหมครับ ถ้าไม่มี

ผมขอขอบคุณ ทุกคนที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ครับ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

(ลงชื่อ)...................................................................ผู้จดรายงานการประชุม

 (นางสาวพัทธนันท์ สมตั้งมั่น)

 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)....................................................................ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นายประกอบ จตุรัตนา)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง

(ลงชื่อ)....................................................................รับทราบ

 (นายภานุวัฒน์ชวนะพันธุ์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง