

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระเวียง  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
วันพุธที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสงี่ยม ครามสูงเนิน	ประธานสภา อบต.	เสงี่ยม ครามสูงเนิน	
๒	นายสุขเสริม ศรีพรม	รองประธานสภา อบต.	สุขเสริม ศรีพรม	
๓	นายครองสิทธิ์ นำสา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	-	ลา
๔	นางพานทอง สีขำ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	พานทอง สีขำ	
๕	นายพิพัฒน์ กิวัน	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	พิพัฒน์ กิวัน	
๖	นายวิชัย ทองจริง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	วิชัย ทองจริง	
๗	นายวิรัตน์ พักคำ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	วิรัตน์ พักคำ	
๘	นายบุญทัน อุ่นแก้ว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	บุญทัน อุ่นแก้ว	
๙	นางสมัย ชาชुरส	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙	สมัย ชาชुरส	
๑๐	นางอารี ท้าวเงิน	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	อารี ท้าวเงิน	
๑๑	นายรพี หนูสลุง	เลขานุการสภา อบต.	รพี หนูสลุง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอำนาจ ใจสูงเนิน	นายก อบต.ระเวียง	อำนาจ ใจสูงเนิน	
๒	นายสมบุรณ์ เครื่องทิพย์	รองนายก อบต.ระเวียง	สมบุรณ์ เครื่องทิพย์	
๓	นายวรรณ สัจคันติ	รองนายก อบต.ระเวียง	วรรณ สัจคันติ	
๔	นางวาสนา ปริสุเก	เลขานุการนายก อบต.	วาสนา ปริสุเก	
๕	นางภัทรภาพร เมืองนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ภัทรภาพร เมืองนา	
๖	นายสุรศักดิ์ โพธิ์ชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุรศักดิ์ โพธิ์ชัย	
๗	นายณัฐวัฒน์ อุ่มชอุ่ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ณัฐวัฒน์ อุ่มชอุ่ม	
๘	นางพรนิตา ใจคำ	นักจัดการงานทั่วไป	พรนิตา ใจคำ	
๙	นางธนกร รัศมี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จตุรบุ  
เทียนบุชาพระพุทธรูปและทำการเปิดประชุมสภาตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒**

ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- คือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละโว้ สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๓  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันพุธที่ ๖ เมษายน มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

มติที่ประชุม

- รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓**

ประธานสภาฯ

เรื่องญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโว้ ได้ยื่นญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเชิญนายก อบต.ละโว้ ชี้แจงรายละเอียด  
- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละโว้ ที่เคารพ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ  
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายก อบต.ละโว้

จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียด  
เชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงครับ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- ขอโอนรายการดังนี้

๑. โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุกภายในหมู่บ้านยางกุด หมู่ที่ ๖ ตำบลละโว้  
ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๗๐๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า  
๒๘๐ ลบ.ม. งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โดยขอโอนลดจาก

**โอนเพิ่ม**

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๑,๐๖๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน  
๔๖๖,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ ๕๒๗,๓๖๐ บาท

รวมขอโอนเพิ่มจำนวน ๔๖๖,๓๐๐ บาท

โดยขอโอนลดจาก

๑. โครงการซ่อมแซมฝายนานาโยธา หมู่ที่ ๖ บ้านยางกุด ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร  
ยาว ๔๐ เมตร งบประมาณ ๑๖๒,๑๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๖๒,๑๐๐ บาท

๒. โครงการปรับปรุงต่อเติมฝายน้ำล้นคลองหัวนา ม.๕ บ้านใหม่วังสีมา ปรับปรุง  
ต่อเติมฝายโดยมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๗๖ ตารางเมตร งบประมาณ

๓๐๔,๒๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๐๔,๒๐๐ บาท

รวมขอโอนลด จำนวน ๔๖๖,๓๐๐ บาท

ประธานสภา มติที่ประชุม	- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามข้อเท็จจริงอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยคะ - มีมติอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๙ เสียง (มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๙ คน)
<b>ระเบียบวาระที่ ๓</b>	<b>เรื่องขอความเห็นชอบการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)</b>
ประธานสภา	- ด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลระวิง ได้ขอความเห็นชอบการดำเนินงานสนอง พระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ขอเชิญนายก อบต.ระวิง ชี้แจง รายละเอียดครับ
นายก อบต.ระวิง	- ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเข้า ร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ซึ่งเป็นโครงการที่มี ความสำคัญ สามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรของท้องถิ่น อันเป็นประโยชน์ ในการรักษาสมบัติของแผ่นดิน รายละเอียดขอให้ปลัด อบต.ระวิง ได้ชี้แจงครับ
ปลัด อบต.ระวิง	- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ใช้คำย่อว่า (อพ.สธ.) เริ่มจากองค์สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงสืบต่อ งานด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมขององค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เมื่อเดือนมิถุนายน ปี พ.ศ.2535 ทรงมี พระราชดำริ กับนายแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง และผู้อำนวยการโครงการส่วน พระองค์ฯ สวนจิตรลดา ให้ดำเนินการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในประเทศไทย ทรงดำริ ว่า “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พืชพรรณนั้นควรใช้วิธีการ ปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงามความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะศึกษาและอนุรักษ์ พืช พรรณต่อไป การใช้วิธีการสอนการอบรมที่ให้เกิดความรู้สึกลึกๆว่า หากไม่ อนุรักษ์แล้วจะเกิดอันตรายแก่ตนเองจะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งเป็นผลเสีย แก่ประเทศไทยในระยะยาว” โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อใน การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณ ไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ความสวยงามอันจะก่อให้เกิดความคิดที่ จะอนุรักษ์พืชพรรณ ต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนเป็นการจัดแหล่งการเรียนรู้ สร้าง โอกาสให้นักเรียนได้เผชิญกับความเป็นจริงตามธรรมชาติของสิ่งมีชีวิต โดยเฉพาะต้นไม้ตลอดจนสิ่งมีชีวิตอื่นที่อยู่ อาศัยสัมพันธ์กับพันธุ์ไม้ทั้งหลายรวมถึง ระบบนิเวศน์ที่เกื้อกูลกันของธรรมชาติในบริเวณนั้นจะเปิดโอกาสแห่งการ แสวงหา ความรู้ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นการดำเนินงานรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้มี การศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างเก็บพรรณไม้แห้ง การ รวบรวมพรรณไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ บันทึก ข้อมูลและภูมิปัญญาท้องถิ่น เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ สำหรับแนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้ (ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านแล้ว)

### แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ดำเนินงานใน ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่

๑. ทรัพยากรกายภาพ
๒. ทรัพยากรชีวภาพ
๓. ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

กรอบการดำเนินงาน ๓ กรอบ กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน ๘ กิจกรรม

#### ๑. กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปกป้องทรัพยากร
- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
- กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

#### ๒. กรอบการใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร
- กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
- กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร

#### ๓. กรอบการสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
- กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

### การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อยู่ในกรอบการดำเนินงานที่ ๓ กรอบการสร้างจิตสำนึก กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย ๓ ด้าน ดังนี้

#### ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น การดำเนินงานตามแผน สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน รายงานผลการดำเนินงานให้ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

##### งานที่ ๑ การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

- ๑.๑ การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร
- ๑.๒ การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- ๑.๓ การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- ๑.๔ การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- ๑.๕ การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- ๑.๖ การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

**งานที่ ๒ การดำเนินงานสำเร็จเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น**

- ๒.๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
- ๒.๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
- ๒.๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
- ๒.๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
- ๒.๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่นทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน
- ๒.๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน
- ๒.๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน
- ๒.๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน
- ๒.๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชน และทะเบียนโบราณคดีในชุมชน
- ๒.๑๐ การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

**งานที่ ๓ การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น**

- ๓.๑ การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- ๓.๒ การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น
- ๓.๓ การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

**งานที่ ๔ การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น**

- ๔.๑ การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล
- ๔.๒ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น การสร้างแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

**งานที่ ๕ การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น**

- ๕.๑ การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)
- ๕.๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

**งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น**

- ๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)
- ๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ

**ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน**

- ๓.๑ สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาด เป็นระเบียบ  
ร่มรื่น น่าอยู่
- ๓.๒ บรรยากาศของท้องถิ่น
- ๓.๓ บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๔ ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดี  
เป็นที่ยอมรับ

**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก ดังนี้**

๑. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการประชุม  
หารือเพื่อพิจารณาในการเข้าร่วมสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ของคณะ  
ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดเอกสารการสมัครสมาชิก ตรวจสอบความเรียบร้อย สมบูรณ์

เอกสาร ๑ หนังสือราชการขอสมัครสมาชิก “ฐานทรัพยากร  
ท้องถิ่น”

เอกสาร ๒ แบบสอบถามข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ  
ประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะร่วมสนองพระราชดำริ

เอกสาร ๓ แผนที่แสดงขอบเขต ภูมิศาสตร์ และมาตราส่วน

เอกสาร ๔ รายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. มติที่ประชุม (เห็นชอบ/พร้อมดำเนินการ)

- ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ในแต่ละคณะ รับทราบและพิจารณา  
กระบวนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- ประธานในที่ประชุม สอบถามผู้เข้าร่วมประชุมในการสมัคร  
สมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

๑. ผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมที่จะสนับสนุนการดำเนินงานฐาน  
ทรัพยากรท้องถิ่น

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมประสานกับหน่วยงานเพื่อสนับสนุน  
การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๓. ผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมที่จะเข้าประชุมในโอกาสต่างๆ ในงานฐาน  
ทรัพยากรท้องถิ่น

ปลัด อบต.ชี้แจงตามเอกสารแนบท้ายโดยละเอียด)

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบการสมัครสมาชิก  
“ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ด้วยครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ๙ เสียง (มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม  
๙ คน)

**ระเบียบวาระที่ ๔**

เลขานุการสภาฯ

**เรื่องการสรรหาผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด**

- ด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดเพชรบูรณ์ ในส่วนของกรรมการผู้แทน  
สมาชิกสภาท้องถิ่น ประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่พ้นจากตำแหน่ง  
ก่อนครบวาระตามข้อ ๒๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการ

- ธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ต้องดำเนินการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคมขึ้นใหม่เพื่อเป็นผู้แทนของอำเภอ และแจ้งรายชื่อให้จังหวัดเพื่อการสรรหากรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดในระดับจังหวัดต่อไป โดยจัดประชุมสมาชิกเพื่อเลือกกันเองให้ได้ผู้แทน จำนวน ๑ คน เพื่ออำเภอดำเนินการสรรหาให้ได้ผู้แทนประเภทสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน
- ประธานสภา  
ส.อบต.หมู่ที่ ๒
- ขอให้เสนอรายชื่อและผู้รับรองด้วยครับ
  - ดิฉันนางพานทอง สีชา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายเสงี่ยม ครามสูงเนิน ประธานสภา อบต.ระวิง ค่ะ
- ผู้รับรอง
- กระผม นายบุญทัน อุ่นแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ขอรับรองครับ
  - ดิฉัน นางอารี ท้าวเงิน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรองค่ะ
- ที่ประชุม
- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ๙ เสียง (มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๙ คน)
- ระเบียบวาระที่ ๕**  
นายก อบต.ระวิง
- เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**
- เรื่องการดำเนินโครงการต่างๆ ของ อบต. ให้ปฏิบัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบให้ถูกต้อง
  - เรื่องการแก้ไขความเดือดร้อนไม่ว่าจะเป็นเรื่องน้ำ ถนน ไฟฟ้า ถ้าทางหมู่ไหนมีความเดือดร้อน ให้ทำหนังสือแจ้งทาง อบต. เพื่อทาง อบต. จะได้ให้เจ้าหน้าที่ออกไปสำรวจเพื่อดำเนินแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนทุกหมู่ต่อไปครับ
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- เรื่องสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลระวิง
  - เรื่องแจ้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้แต่งตั้งจากข้าราชการประกอบด้วย ประธาน ๑ คน และกรรมการ ๒ คน ยกเลิกแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างมาจากประชาชน
- ที่ประชุม  
ประธานสภา
- รับทราบ
  - มีใครจะเสนอความเห็น หรือข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ รพี หนูสูง ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายรพี หนูสูง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระวิง

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

อารี ท้าวเงิน  
(นางอารี ท้าวเงิน)  
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐

พานทอง สีขำ  
(นางพานทอง สีขำ)  
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

ครองสิทธิ์ นำสา  
(นายครองสิทธิ์ นำสา)  
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ เสี่ยม ครามสูงเนิน ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายเสี่ยม ครามสูงเนิน)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระวิง