

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระวิง
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวรัญญา นนทภา	ประธานสภาฯ	วรัญญา นนทภา	
๒	นายวรรณมา สังข์คันทิ	รองประธานสภาฯ	วรรณมา สังข์คันทิ	
๓	นายกรองแก้ว จันจิตร	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	กรองแก้ว จันจิตร	
๔	นายครองสิทธิ์ นำสา	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	-	ลา
๕	นายเฉลิมศักดิ์ แดงด้วง	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	-	ลา
๖	นางพานทอง สีขำ	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	พานทอง สีขำ	
๗	นางสาวแสง ทองมุข	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	แสง ทองมุข	
๘	นางสุนทร นานาค	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	สุนทร นานาค	
๙	นายวิรัตน์ มุลพันธ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	วิรัตน์ มุลพันธ์	
๑๐	นายเสงี่ยม ครามสูงเนิน	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	เสงี่ยม ครามสูงเนิน	
๑๑	นายนพดล นันทสูงเนิน	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	นพดล นันทสูงเนิน	
๑๒	นายสุรรัตน์ ลาสิ่งห์	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	สุรรัตน์ ลาสิ่งห์	
๑๓	นายสุขเสริม ศรีพรม	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	สุขเสริม ศรีพรม	
๑๔	นายสำราญ กองมูล	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	สำราญ กองมูล	
๑๕	นายมีชัย วงจันทา	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	มีชัย วงจันทา	
๑๖	นายเกรียงไกร จันดวงตา	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	เกรียงไกร จันดวงตา	
๑๗	นายสำเนา พักทอง	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	-	ลา
๑๘	นางแสงเดือน นนทภา	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	-	ลา
๑๙	นายประดิษฐ์ เหลาทอง	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	ประดิษฐ์ เหลาทอง	
๒๐	นางอารี ท้าวเงิน	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	อารี ท้าวเงิน	
๒๑	นายรพี หนูสลุง	เลขานุการสภาฯ	รพี หนูสลุง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายเสฐียรพงษ์ เนตรแสงศรี	นายก อบต.ระวิง	เสฐียรพงษ์ เนตรแสงศรี	
๒	นายสมบัติ ศรีแสง	รองนายก อบต.ระวิง	สมบัติ ศรีแสง	
๓	นายนิพนธ์ หามา	รองนายก อบต.ระวิง	นิพนธ์ หามา	
๔	นางญาณิศา แคนหนอง	เลขานุการนายก อบต.	ญาณิศา แคนหนอง	
๕	นางภัทรพร เมืองนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	ติดภารกิจ
๖	นายสุรศักดิ์ โพธิ์ชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุรศักดิ์ โพธิ์ชัย	
๗	นางพรนิชา ใจคำ	นักจัดการงานทั่วไป	พรนิชา ใจคำ	
๘	นางธนกร รัศมี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ธนกร รัศมี	
๙	จำสืบเอกพิมพ์ ภูมิดี	นายช่างโยธา	-	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำการเปิดประชุมสภา ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เลขานุการสภา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรื่องการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ก็ขอให้ทุกท่านเตรียมตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งครับ
- การดำเนินการฉีดวัคซีนสุนัขและแมว ทาง อบต.ระวิง ได้อบรมอาสาสมัครสัตว์ให้กับพนักงานเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการฉีดสุนัขและแมวได้เลย
- แจ้งกำชับให้สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้าง ร่วมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- คือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระวิง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่
- ไม่มี
- รับรอง

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา

เลขานุการสภา

เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕

- การกำหนดสมัยประชุม ในปีที่แล้วกำหนด ๓ สมัย ปี ๒๕๖๔ จะกำหนดกี่สมัย ขอให้เลขานุการสภา อบต.แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป
- กราบเรียนท่านประธานสภา ฯ กระผมขอเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้
- ดิฉันขอปรึกษาต่อที่ประชุม ในการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ประธานสภา

ที่ประชุม

- กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓ สมัย ดังนี้
สมัยที่ ๑ วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน
สมัยที่ ๒ วันที่ ๕ - ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน
สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน
และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของ พ.ศ.๒๕๖๕
กำหนดวันที่ ๑ - ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน
- มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยคะ
- มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง (มีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุม ๑๖ คน)

ประธานสภา
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภา

เรื่องญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายก อบต.ระวิง

- ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลระวิง ได้ยื่นญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอเชิญนายก อบต.ระวิง ชี้แจงรายละเอียดคะ
- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระวิง ที่เคารพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงครับ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เนื่องจากเก้าอี้ในสำนักปลัด เกิดชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ คุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกว้าง ๖๒ ซม. X ลึก ๗๐ ซม. X สูง ๑๐๕ ซม.
- บุด้วยหนังเทียม PVC เกรดดี
- ท้าวแขนพลาสติก
- แกนเก้าอี้ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉกเป็นพลาสติกไฟเบอร์เกรดดี พร้อมล้อเลื่อน

โอนจากแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือ ๓๔๘,๒๐๐ บาท โอนจำนวน ๓,๙๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ในสำนักงานชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ คุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- โอนจากแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โอนจำนวน ๗,๕๐๐ บาท

กองคลัง

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ในสำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

โอนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๘๖,๔๐๐ บาท เงินคงเหลือ ๙๐๘,๒๐๐ บาท โอนจำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในสำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๘๖,๔๐๐ บาท โอนจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์ PLQ-๒๐ SERIES จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท (โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากเครื่องมีความจำเป็นสำหรับปลี่ยนเซ็คคุณลักษณะ

- เครื่องพิมพ์ PLQ-๒๐ SERIES รุ่น PLQ-๒๐/๒๐M
- รูปแบบการพิมพ์ ชนิดเข็มกระแทกแบบเมตริทซ์
- จำนวนเข็มพิมพ์ ชนิด ๒๔ เข็มพิมพ์ เป็นเครื่องที่พิมพ์ได้เร็ว และใช้งานได้หลากหลาย ป้อนกระดาษได้รวดเร็ว ช่วยให้งานเสร็จเร็ว ประหยัดเวลา
- สีดำ
- ความเร็ว : สูงถึง ๕๗๖ ตัวอักษรต่อวินาที (แบบร่าง)
- พิมพ์สลิปและแบบฟอร์มฯ
- ค่าเฉลี่ยการใช้งาน (MVBF) ๗ ล้านบรรทัด
- ปรับแนวกระดาษอัตโนมัติ ไป-กลับ ๒ ทิศทางพร้อมระบบหัวพิมพ์วิ่งข้ามช่องว่างอัตโนมัติ
- โอนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๘๖,๔๐๐ บาท โอนจำนวน ๓,๓๐๐ บาท
- โอนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท โอนจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
- โอนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จอแสดงภาพ ตั้งไว้ ๓,๗๐๐ บาท โอนจำนวน ๓,๗๐๐ บาท

กองการศึกษา

๑. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท (โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เนื่องจากเก้าอี้ในสำนักงานมีไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรคุณลักษณะ

- เก้าอี้ผู้บริหาร ระดับศิระชะ มีเท้าแขนฐานล่างและขาเป็นเหล็กแข็งแรงชนิด ๕ แฉก มีกลไกปรับระดับสูง-ต่ำได้ มีกลไกปรับโยกเอนได้ ขนาดกว้าง ๖๕ x ลึก ๗๓ x สูง ๑๒๐ ซม.

โอนจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๘๖,๔๐๐ บาท โอนจำนวน ๙,๘๐๐ บาท

รวมขอโอนทั้งสิ้น จำนวน ๗๔,๗๐๐ บาท

ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕
นายก อบต.ระวิง

ที่ประชุม
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามข้อเท็จจริงอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ
- มีมติอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง (มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๖ คน)

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เรื่องการแก้ไขความเดือดร้อนเรื่องน้ำ ถนน คันคูคลอง ซ่อมแซมฝาย ทาง อบต.ได้
ออกสำรวจ ดำเนินการของบประมาณ รวมทั้งงบบซ่อมแซมของ อบต. เพื่อดำเนิน
แก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนทุกหมู่ต่อไปครับ

- รับทราบ

- มีใครจะเสนอความเห็น หรือข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน
คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ รพี หนูสูง ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายรพี หนูสูง)
เลขานุการสภา อบต.ระวิง

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

เสงี่ยม ครามสูงเนิน
(นายเสงี่ยม ครามสูงเนิน)
ส.อบต.หมู่ที่ ๕

พานทอง สีขำ
(นางพานทอง สีขำ)
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

สุรัตน์ ลาสิ่งห์
(นายสุรัตน์ ลาสิ่งห์)
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

ลงชื่อ วรรณญา นนทภา ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางวรรณญา นนทภา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลระวิง