



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลป็อกแป็ก

ที่ สป ๖๒๐๐๒/พิเศษ

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ,แผนการใช้จ่ายเงินและแผนซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลป็อกแป็ก

เนื่องด้วย ขณะนี้เทศบาลฯได้ทูลเกล้าฯถวายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลป็อกแป็ก ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว นั้น

กองคลัง เทศบาลตำบลป็อกแป็ก จึงขอความร่วมมือให้ทุกกองงานจัดส่ง แผนจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผต.๑, ผต.๔ ,แผนการใช้จ่ายเงินและแผนซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อกองคลัง เทศบาลตำบลป็อกแป็ก จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกฤติญา จิระกรวัฒนะ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(นางสาวศิริวรรณ คาแพง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพิพัฒพงศ์ เจริญภาค)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลป็อกแป็ก

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กองคลัง เทศบาลตำบลปอแก้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	บริหารงานคลัง	๓๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	บริหารงานคลัง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๓	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมเสริมสร้างฯ	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานคลัง	๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานคลัง	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	บริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๔๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑	ต.ค.๕๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction	บริหารงานคลัง	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	