คำสั่งเทศบาลตำบลป๊อกแป๊ก

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

ตามที่เทศบาลตำบลป๊อกแป๊ก ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลป๊อกแป๊ก ที่ ๐๑๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปแล้วนั้น

เนื่องจากในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๕ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑ นายพิพัฒพงศ์ เพ็งภาค ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) มีลักษณะงานที่เกี่ยวกับ การวางแผน การบริหารจัดการ บริหารทรัพยากรและงบประมาณ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับแนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ งานที่เป็นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและระเบียบบัญญัติไว้

๑.๒ ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทั้งหมดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานต่างๆ

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕
- งานรักษาความสะอาด
- งานธุรการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตว์แพทย์
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน(อสม.)

- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
- งานด้านสิ่งแวดล้อม
- งานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- งานกองทุนดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง
- ร่วมดำเนินงานควบคุมและแก้ไขเหตุรำคาญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕
- งานรักษาความสะอาด
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตว์แพทย์
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน(อสม.)
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
- งานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- งานกองทุนดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง
- งานด้านสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำข้อมูลสาธารณสุขและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาธารณสุข
- อบรมให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ จัดทำแผนบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาท้องถิ่น

๑.๕ ควบคุมดูแลจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓ **นางสาวมยุรี คันธรพินิจ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ดูแลรักษาความสะอาดถนนรอบ ๆ บ้านป๊อกแป๊กใต้

๓.๒ ตัดหญ้าพื้นที่ในเขตที่รับผิดชอบทั้งหมด

๓.๓ เก็บขนและนำกำจัดขยะ

๓.๔ ดูแลรักษาความสะอาดทางระบายน้ำถนนเลียบทางซอย ๑ (ซ้าย/ขวา)ให้สะอาดไม่อุดตันสามารถระบายน้ำได้ดี

๓.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔ **นางบุญส่ง สวนจันทร์** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ช่วยงานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๒ ช่วยงานป้องกันและควบคุมโรค

๔.๓ รับคำขอใบอนุญาตประกอบการต่าง ๆ ในเขตเทศบาล

๔.๔ ช่วยงานสาธารณสุขมูลฐาน(อสม.)

๔.๕ ช่วยงานกองทุนดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๔.๖ ช่วยงานจัดทำข้อมูลสาธารณสุข

๔.๗ ช่วยควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ

๔.๘ ช่วยควบคุมวัสดุในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. น.ส.สาธิตา ฉิมสำโรง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ งานสารบรรณ

๕.๒ งานธุรการและจัดทำฎีกาของเทศบาลและกองทุนฯ

๕.๓ ช่วยควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๔ ช่วยจัดซื้อวัสดุในกองและงานกองทุนฯ

๕.๕ ช่วยงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เช่น จัดทำเช็คเบิกจ่ายบันทึกเอกสารงานกองทุนฯ บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการเงินของกองทุน เป็นต้น

๕.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายวสันต์ชัย พิมพาทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ขับรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน บล ๔๒๒๖ สบ พร้อมดูแลรักษาความสะอาดให้สะอาดอยู่เสมอ

๖.๒ ขับรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๕-๔๗๒๘ สบ พร้อมดูแลรักษาความสะอาดให้สะอาดอยู่เสมอ

๖.๓ บริการเก็บขนกิ่งไม้ ขยะมูลฝอย ภายในเขตเทศบาลและนำกำจัด

๖.๔ ช่วยควบคุมดูแลรักษาความสะอาดทางและท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาลให้สะอาดไม่อุดตันสามารถระบายน้ำได้ดี

๖.๕ ตัดหญ้าข้างฟุตบาทซ้าย - ขวา /และตามซอยต่าง ๆ

๖.๖ ดูแลรักษาความสะอาดทางตั้งแต่ซอย ๑ – สุดเขตรับผิดชอบฯ และถนนเลียบทางรถไฟ-สถานีรถไฟบ้านป๊อกแป๊ก

๖.๗ ตัดหญ้าพื้นที่ในเขตที่รับผิดชอบซอย ๑ – สุดเขตรับผิดชอบฯ

๖.๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายสามารถ ราชไชยา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ เก็บขนและนำกำจัดขยะมูลฝอย

๗.๒ เก็บขนกิ่งไม้ ขยะมูลฝอย ภายในเขตเทศบาลและนำกำจัด

๗.๓ ควบคุมดูแลรักษาความสะอาดทางและท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาลให้สะอาดไม่อุดตันสามารถระบายน้ำได้ดี

๗.๔ พ่นสารเคมี (หมอกควัน) กำจัดลูกน้ำยุงลาย พ่นละอองฝอยป้องกันโรคติดต่อ ภายในเขตเทศบาลตำบลป๊อกแป๊ก

๗.๕ ตัดหญ้าพื้นที่ในเขตที่รับผิดชอบทั้งหมด

๗.๖ ฉีดวัคซีนงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (ปศุสัตว์อาสา)

๗.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตั้งใจปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ วิริยะ อุตสาหะ โดยถือประโยชน์ของทางราชการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นที่ตั้ง หากมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพรัช โตบารมีกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลป๊อกแป๊ก