

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพุดำจาน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดำจาน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1.) พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คู่มือการชำระภาษีท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพุดำจาน
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1.) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุดำจาน ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ (ในวันราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
  - 2.) รับชำระภาษีโดยโอนผ่านบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลพุดำจาน
  - 3.) รับชำระภาษีผ่านธนาคารระบบ Bill payment ผ่านระบบรหัสบาร์โค้ด หรือระบบ QR Payment

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ภตส.3 ภายในเดือนพฤศจิกายน
3. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ (ภตส.1)
4. แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (ภตส.7) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี ภายในเดือนเมษายน
6. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ ภายในเดือนพฤษภาคม

7. การแจ้งภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาภายในเดือนมิถุนายน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้าง ยื่นเอกสาร ที่ได้รับการแจ้งการประเมิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แก่พนักงานเจ้าหน้าที่	1 นาที	อบต.พุดำจาน งานจัดเก็บรายได้	
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบเอกสาร	2 นาที	อบต.พุดำจาน งานจัดเก็บรายได้	
3)	การพิจารณา	เจ้าของที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้าง ชำระภาษี	2 นาที	อบต.พุดำจาน งานจัดเก็บรายได้	ชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภายในเดือน เมษายน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐ	-	0	1	ชุด	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ชุด	-
3)	เอกสารสิทธิ์ หรือโฉนดที่ดิน	-	0	1	ชุด	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนผ่านองค์การบริหารส่วนตำบลพุดคำจาน

หมายเหตุ ที่เว็บไซต์ ( [www.phukhamchan.go.th](http://www.phukhamchan.go.th))

1. ทางโทรศัพท์ (036-200720)
2. ทางไปรษณีย์ (45 หมู่ 4 ตำบลพุดคำจาน อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120)
3. ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพุดคำจาน (036-200720)
4. ร้องเรียนด้วยตนเอง
5. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุดคำจาน)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1. แบบคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วันที่พิมพ์	22/6/2564
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางสาวสุนิสา แสนมาตร
อนุมัติโดย	นายธีระพงษ์ จองหยิน
เผยแพร่โดย	นางวินิตา กองทอง