

แบบประเมินผลและวิเคราะห์ความจำเป็นของการฝึกอบรม

หลักสูตร การฝึกอบรมโครงการระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒วันที่ 17-19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สถานที่ โรงแรมสุโขทัย รีสอร์ท ๕๖๖

ส่วนที่ ๒ การประเมินผล : ๕=มากที่สุด ๔=มาก ๓=ปานกลาง ๒=น้อย ๑=น้อยที่สุด

รายการประเมิน	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านความสำคัญ/ความจำเป็น					
๑. ความสำคัญและความจำเป็นของการฝึกอบรม	/				
๒. หลักสูตรมีความน่าเชื่อถือ/สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	/				
ด้านวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
๓. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับความสำคัญ/ความจำเป็นในการอบรม		/			
๔. หัวข้อวิชาต่างๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ		/			
๕. วัตถุประสงค์หลักของโครงการสามารถจะประเมินผลได้		/			
หลักสูตรและวิธีการฝึกอบรม					
๖. ความชัดเจนของรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม		/			
๗. เทคนิคและวิธีการฝึกอบรมที่ใช้ในแต่ละหัวข้อวิชาเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระยะเวลาของหัวข้อ	/				
๘. ระยะเวลา และสถานที่จัดฝึกอบรมเหมาะสม		/			
๙. ความเหมาะสมในการคัดเลือกวิทยากร		/			
๑๐. ระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชาเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชา		/			
การส่ง/คัดเลือกผู้เข้าอบรม					
๑๑. การคัดเลือกผู้ที่จะส่งเข้าอบรมอย่างเหมาะสมตรงกับคุณสมบัติที่กำหนด และงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	/				
งบประมาณ					
๑๒. การได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการนี้		/			
๑๓. สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามที่ระเบียบกำหนด		/			
ผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ <u>๗๒.๖๕</u> (สูตร = \sum ของทุกข้อ $\times 100 / ๖๕$)					
ข้อเสนอแนะ					
๑๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ					

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

..... (.....นางภาสสิกา.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานได้

วันที่ 17-2 พ.ค. 2562