รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน
อำเภอ พระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**11,328,260**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**7,681,260**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,398,320**	**บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายก	**จำนวน**	**514,080**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน ให้แก่ นายก อบต./รองนายก อบต. ได้แก่

1. เงินเดือนนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 20,400.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 244,800.- บาท

2. เงินเดือนรองนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 11,220.- บาท จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 269,280.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่ นายก อบต./รองนายก อบต. ได้แก่

1. เงินประจำตำแหน่งนายก อบต. อัตราเดือนละ 1,750.- บาท คำนวณตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.- บาท

2. เงินประจำตำแหน่งรองนายก อัตราเดือนละ 880.- บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 1,760.- บาทต่อเดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.-บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายก อบต./รองนายก อบต. ได้แก่

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. อัตราเดือนละ 1,750.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 21,000.- บาท

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. อัตราเดือนละ 880.- บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 1,760.- บาทต่อเดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 21,120.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล **จำนวน 86,400 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก อบต. อัตราเดือนละ 7,200.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,713,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่

1. ตำแหน่ง ประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 11,220.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 134,640.- บาท

2. ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 9,180.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 110,160.- บาท

3. ตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ อัตราเดือนละ 7,200.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 86,400.- บาท

4. ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ อัตราเดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 16 อัตรา เป็นเงิน 115,200.-บาทต่อเดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 1,382,400.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 5,282,940 บาท**

เงินเดือนพนักงาน **จำนวน 3,894,720 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งที่มีการปรับปรุงจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) จำนวน 10 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา
4. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
5. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
6. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
7. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
8. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา
9. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา
10. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน 168,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.- บาท

2. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,500.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท

3. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อัตราเดือนละ 3,500.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จ.สระบุรี) ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 ลงวันที่ 26 เมษายน 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,025,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา
  1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
  2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา
  3. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
  4. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
  1. ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา
  2. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
  3. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งไว้ 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 110,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มอื่น ๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา
  1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
  2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา

3. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

4. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

1. ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

3. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินอื่น ๆ	**จำนวน**	**84,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 8 อัตรา เดือนละ 7,000.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จ.สระบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 ลงวันที่ 26 เมษายน 2559

งบดำเนินงาน	**รวม**	**3,196,600**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**803,200**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**450,000**	**บาท**
1. ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี	**จำนวน**	**410,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จ.สระบุรี) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าตอบแทนกรรมการต่าง ๆ **จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำสั่งแต่งตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนกรรมการคัดเลือก ค่าตอบแทนกรรมการการสอบคัดเลือก ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน ค่าตรวจผลงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง สอบละเมิด สอบวินัย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์อื่นๆ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการในที่ตั้งสำนักงานและงานนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งมีสิทธิเบิกได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 288,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **จำนวน 45,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและนายก อบต. ที่มีสิทธิได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย **รวม 1,482,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการ **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาประดับตกแต่งหรือตัดแต่งต้นไม้ ดอกไม้ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีออกแบบ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบและสายนำสัญญาณคอมพิวเตอร์ (LAN) ค่าจัดทำวิจัยข้อมูลแบบสอบถาม และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต. รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล **จำนวน 72,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลทั่วไปหรือบริษัท/ห้างร้านเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน นอกเวลาราชการในวันทำการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ในอัตราเดือนละ 6,000.- บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ โดยการจัดพิมพ์เอกสาร จัดทำหนังสือ แผ่นพับ วารสาร สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รายงานกิจการประจำปีของ อบต. จ้างโฆษณาเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าสถานีวิทยุกระจายเสียง รถประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก การจัดทำ Website, Webpage ของ อบต. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน และหนังสือสั่งการ และอัดภาพ ขยายภาพ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน **จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน ได้แก่ รถยนต์ส่วนกลาง รถตู้โดยสาร รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถบรรทุกขยะ รถกระเช้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ **จำนวน 65,000 บาท**

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรอง

ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมาประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ **จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นในการเลี้ยงรับรองในการประชุมข้างต้น โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคล และรายงานการประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ค่าใช้จ่ายงานรัฐพิธีงานพิธีการและวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานเฉลิมพระเกียรติ งานเทิดพระเกียรติ งานรับเสด็จ งานเฉลิมฉลอง งานรัฐพิธี งานต้อนรับแขกเมือง การจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระบรมราชินี และพระบาทสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นค่าเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระถางธูป เชิงเทียน แจกันดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง พานประดับดอกไม้ กรวยดอกไม้ พวงมาลัย พวงมาลา เครื่องไทยธรรม เครื่องกัณฑ์เทศน์ ผ้าแพร ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ พระบรมฉายาลักษณ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภคที่เกี่ยวเนื่องในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาศต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรม/จัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น หน้า 65 ข้อ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. ค่าชดใช้ความเสียหายหรือสินไหมทดแทน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าทดแทนผู้ประสบภัยจากรถยนต์ของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ รวมถึงค่ารณรงค์ประชาสัมพันธ์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม หน้า 74 ข้อ 1

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน 140,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากร **จำนวน 135,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี หน้า 68 ข้อ 3

5. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จำนวน 370,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และผู้นำชุมชน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี หน้า 68 ข้อ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	**รวม**	**431,200**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	**จำนวน**	**70,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทนและไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ซอง แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่ารับวารสาร หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ และอื่น ๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟฟ้าพร้อมขา หรือก้านหม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ขาตั้งไมโครโฟน และอื่นๆ ฯลฯ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง ช้อน ชาม แก้วน้ำ จานรอง ถาด มีด กระติกน้ำ ถังน้ำ น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ ที่มีลักษณะโดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น จัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลา น้ำมันเบรค หัวเทียน น๊อตและสกรู ไขควง กระจกมองข้างรถยนต์ เบาะรถยนต์ กันชนรถยนต์ สายวัดรอบ แม่แรง ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ที่มีลักษณะโดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน 251,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ น้ำมันเบรค น้ำมันไขข้น (จาระบี) ถ่าน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามการตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 โดยคำนวณจากฐานข้อมูล ดังนี้

1. ค่าน้ำมันดีเซลรถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน จำนวน 2 คัน ๆ ละ 50,200.- บาท เป็นเงิน 100,400.- บาท

2. ค่าน้ำมันดีเซลรถบรรทุกน้ำ จำนวน 2 คัน ๆ ละ 10,000.- บาท เป็นเงิน 20,000.- บาท

(ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

3. ค่าน้ำมันดีเซลรถโดยสาร ขนาด 10 - 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 54,400.- บาท

4. ค่าน้ำมันเบนซินรถจักรยานยนต์ จำนวน 2 คัน ๆ ละ 4,200.- บาท เป็นเงิน 8,400.- บาท

5. ค่าน้ำมันดีเซลรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 คัน ๆ ละ 10,000.- บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

6. ค่าน้ำมันเครื่องพ่นหมอกควัน 3,000.- บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม เนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

7. ค่าน้ำมันดีเซลรถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ จำนวน 1 คัน ๆ ละ 55,000.- บาท

<u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง สามารถถัวเฉลี่ยใช้จ่ายได้ทั้งข้อ 1 - 7 และสามารถใช้จ่ายได้ในรายการที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ และสามารถใช้จ่ายกับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลหรือสิ่งที่ต้องใช้วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายการอื่น ๆ ที่มิได้ระบุไว้ หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่ (การแจกแจงรายการงบประมาณตาม 1 – 7 เป็นเพียงการแสดงถึงหลักการที่มาทางสถิติที่ใช้ในการคำนวณตั้งงบประมาณเท่านั้น)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์มสไลด์ รูปสี อัดขยายรูปสี แถบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ และอื่น ๆ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทนและไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล สื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำเครื่องพิมพ์ หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุอื่น **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ และประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณที่มีลักษณะโดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น มิเตอร์น้ำ -ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**480,200**	**บาท**
ค่าไฟฟ้า	**จำนวน**	**395,200**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารอเนกประสงค์ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และค่าไฟฟ้าสาธารณะที่ใช้เกินสิทธิ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามการตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค โดยคำนวณจากฐานข้อมูล ดังนี้

1. เครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 BTU จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 1,000.- บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.- บาท (ประมาณการน้อยกว่าฐานข้อมูลเนื่องจากมีการปรับเกลี่ยงบประมาณไปใช้จ่ายด้านอื่น ๆ)

2. ค่าเครื่องปรับอากาศขนาด 25,000 BTU จำนวน 7 เครื่อง ๆ ละ 1,200.- บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 100,800.- บาท (ประมาณการน้อยกว่าฐานข้อมูลเนื่องจากมีการปรับเกลี่ยงบประมาณไปใช้จ่ายด้านอื่น ๆ)

3. เครื่องปรับอากาศขนาด 36,000 BTU จำนวน 9 เครื่อง ๆ ละ 1,300.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 140,400.- บาท (ประมาณการน้อยกว่าฐานข้อมูลเนื่องจากมีการปรับเกลี่ยงบประมาณไปใช้จ่ายด้านอื่น ๆ)

4. ค่าไฟฟ้าในสำนักงานและอาคารต่าง ๆ 40,000.- บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม เนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

5. เครื่องกระจายเสียงตามจุดรับสัญญาณภายในตำบลพุคำจาน จำนวน 2,000.- บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000.- บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม เนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

6. กล้องวงจรปิดภายในตำบลพุคำจาน จำนวน 1,500.- บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000.- บาท

<u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง สามารถถัวเฉลี่ยใช้จ่ายได้ทั้งข้อ 1 - 6 และสามารถใช้จ่ายได้ในประเภทค่าไฟฟ้าอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่ (การแจกแจงรายการงบประมาณตาม 1 - 6 เป็นเพียงการแสดงถึงหลักการที่มาทางสถิติที่ใช้ในการคำนวณตั้งงบประมาณเท่านั้น)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาหรือน้ำบาดาลที่ใช้สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และอาคารที่เป็นทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์ **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอาคารป้องกันฯ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์ **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ค่าจดหมายลงทะเบียนที่ใช้ในการติดต่อราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม **จำนวน 70,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ในการใช้บริการอินเตอร์เน็ต ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าบริการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ พร้อมโดเมนเนม และค่าสื่อสารอื่น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน **รวม 420,400 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 420,400 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 12 ตัว **จำนวน 21,600 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับประชุม จำนวน 12 ตัว ๆ ละ 1,800.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นเก้าอี้นั่งสำหรับประชุม บุนวม ขนาดกว้าง 58 เซนติเมตร ลึก 62 เซนติเมตร สูง 90 เซนติเมตร
2. มีที่พักแขน
3. ขา 5 แฉก

4. ปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณจึงตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

2. ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 6 ตัว **จำนวน 19,800 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 3,300.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นโต๊ะประชุมทำมาจาก PARTICLE BOARD เคลือบเมลามีน หนา 25 มิลลิเมตร ทนรอยขีดข่วน การซึมของน้ำความชื้นและการวางภาชนะร้อน ขนาดกว้าง 1,500 มิลลิเมตร ลึก 800 มิลลิเมตร สูง 750 มิลลิเมตร

2. เป็นโต๊ะแบบโล่ง ไม่มีลิ้นชัก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณจึงตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

3. ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าเหล็ก จำนวน 15 ตัว **จำนวน 49,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าเหล็ก จำนวน 15 ตัว ๆ ละ 3,300.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นโต๊ะพับเอนกประสงค์ หน้าเหล็ก ขนาด กว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณจึงตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

4. ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด **จำนวน 7,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ทำด้วยไม้สัก
2. มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว
3. มีฐานรองโต๊ะหมู่

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1. ค่าจัดซื้อเครื่องควบคุมพร้อมไมโครโฟนสำหรับประชุมแบบไร้สาย 4 channel จำนวน 5 ชุด **จำนวน 200,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องควบคุมพร้อมไมโครโฟนสำหรับประชุมแบบไร้สาย 4 channel จำนวน 5 ชุด (1 ชุดมีไมโครโฟน 4 ตัว) ชุดละ 40,000.- บาท เป็นเงิน 200,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. มี 4 channel สามารถปรับเปลี่ยนความถี่ได้
2. ไมโครโฟนสามารถเชื่อมต่อช่องไหนก็ได้
3. สามารถใช้เครื่องควบคุมพร้อมกันได้
4. มีหน้าจอ LCD แสดงสถานการณ์ทำงานของเครื่องรับสัญญาณ
5. มีไฟวงแหวนแสดงสถานการณ์ทำงานของไมโครโฟน

6. สามารถใช้งานในย่านความถี่ UHF ตามข้อกำหนดการใช้ความถี่ของ กสทช.

7. ไมโครโฟนเป็นชนิด Condener มีทิศทางการรับเสียงแบบ Super Cardioid

8. มีแกนไมค์ยาว 70 เซนติเมตร (สำหรับยืนพูด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ดังกล่าวตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

3.1 เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ

3.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ

3.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB

4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

6. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

10.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหายขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบรายจ่ายอื่น **รวม 20,000 บาท**

รายจ่ายอื่น **รวม 20,000 บาท**

1. ค่าจ้างหน่วยงานหรือสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสำรวจวัดความพึงพอใจ **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหน่วยงานหรือสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสำรวจวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก อบต.พุคำจาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อปท. ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี หน้า 68 ข้อ 4

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**10,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**10,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**
- อุดหนุนเทศบาลตำบลหนองแก	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลหนองแก โครงการสนับสนุนการบริหารงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

- ตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลหนองแก ที่ สบ 79601/ว 528 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 45 ข้อ 9

งานบริหารงานคลัง **รวม 2,661,180 บาท**

งบบุคลากร **รวม 1,940,880 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 1,940,880 บาท**

เงินเดือนพนักงาน **จำนวน 1,457,040 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งที่มีการปรับปรุงจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) จำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
4. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
5. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน 42,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 3,500.- บาท

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จ.สระบุรี) ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 ลงวันที่ 26 เมษายน 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 422,640 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 19,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

งบดำเนินงาน	**รวม**	**670,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**355,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**230,000**	**บาท**
1. ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี	**จำนวน**	**160,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จ.สระบุรี) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	**จำนวน**	**70,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น
- บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนดไว้ในประเภทนี้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคางานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

- เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการในที่ตั้งสำนักงานและงานนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งมีสิทธิเบิกได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 70,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย **รวม 190,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ โดยการจัดพิมพ์เอกสาร จัดทำหนังสือ แผ่นพับ วารสาร สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รายงานกิจการประจำปีของ อบต. จ้างโฆษณาเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าสถานีวิทยุกระจายเสียง รถประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก การจัดทำ Website, Webpage ของ อบต. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน และหนังสือสั่งการ และอัดภาพขยายภาพ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาบริการ **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จ้างเหมาล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาประดับตกแต่ง หรือตัดแต่งต้นไม้ดอกไม้ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีออกแบบค่าติดตั้งไฟฟ้าประปา โทรศัพท์ ระบบและสายนำสัญญาณคอมพิวเตอร์ (LAN) ค่าจัดทำวิจัยข้อมูลแบบสอบถาม และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต.รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีเพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีเพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน เป็นการจ้างสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างให้เป็นปัจจุบันตามที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี หน้า 68 ข้อ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1 ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้จ่ายจากค่าใช้สอย

2 ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ **รวม 105,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทนและไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ซอง แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่ารับวารสาร หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ และอื่น ๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล สื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำ เครื่องพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุอื่น **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณที่มีลักษณะโดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**20,000**	**บาท**
ค่าบริการไปรษณีย์	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ค่าจดหมายลงทะเบียนที่ใช้ในการติดต่อราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**50,300**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**50,300**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ชนิดมีท้าวแขนและพนักพิง จำนวน 3 ตัว	**จำนวน**	**7,500**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ชนิดมีท้าวแขน และพนักพิง จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 2,500.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 66 เซนติเมตร สูง 95 เซนติเมตร

- โครงสร้างเก้าอี้ เป็นเหล็กแป๊บหนาดัดขึ้นรูปทรงเก้าอี้เพื่อรองรับน้ำหนักได้ดี ทนต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

- ท้าวแขนเก้าอี้ บุฟองน้ำ

- ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค

- ขาเก้าอี้ 5 แฉก ขาชุบโครเมียม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณจึงตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

2. จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ **จำนวน 8,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต กว้าง 40.6 เซนติเมตร ยาว 121.8 เซนติเมตร สูง 87.8 เซนติเมตร จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 4,000.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณจึงตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

3. จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็กหน้าไม้ จำนวน 2 ตัว **จำนวน 8,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็กหน้าไม้ ขนาด กว้าง 93 เซนติเมตร ยาว 92 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 4,000.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณจึงตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

4. จัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว จำนวน 11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็กพร้อมกระจก ขนาด กว้าง 107 เซนติเมตร ยาว 67 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,500.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณจึงตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

2. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน 1 เครื่อง **จำนวน 5,800 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	**รวม**	**135,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**135,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**10,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**
1. ค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่น เช่น การปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ และฝ่ายปกครองในการอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางแก่ประชาชนในช่วงเทศกาล เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และความเสียหายแก่ประชาชน การเฝ้าระวังภัย การเข้าเวรยาม จุดตรวจ ด่านชุมชน การจัดการจราจรในการอำนวยความสะดวกแก่เด็กนักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้ใช้รถ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย รวม 85,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ หรือเทศกาลสำคัญต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนอปพร. ค่าเบี้ยเลี้ยงอปพร. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับออกตรวจปฏิบัติการ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดสถานที่ และรายการอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 38 ข้อ 2

2. โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ อปพร. **จำนวน 65,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ อปพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 38 ข้อ 4

ค่าวัสดุ **รวม 40,000 บาท**

วัสดุเครื่องดับเพลิง **จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการดับเพลิง เช่น หัวฉีดน้ำดับเพลิง สายยาง ถังเคมีดับเพลิง น้ำยาดับเพลิงเคมี กระบองไฟ ไฟฉาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 38 ข้อ 1

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**รวม**	**1,836,280**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**335,760**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**335,760**	**บาท**
เงินเดือนพนักงาน	**จำนวน**	**293,760**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งที่มีการปรับปรุงจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่ง ครู จำนวน 1 อัตรา

คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินวิทยฐานะ	**จำนวน**	**42,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราเดือนละ 3,500.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตาฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

งบดำเนินงาน	**รวม**	**708,520**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**61,400**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**23,000**	**บาท**
1. ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี	**จำนวน**	**23,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จ.สระบุรี) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	**จำนวน**	**38,400**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจานที่มีสิทธิได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย **รวม 203,640 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก ได้แก่ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญที่ระลึก ของรางวัล เงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 39 ข้อ 4

2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมผู้เรียน) **จำนวน 7,740 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมผู้เรียน ให้กับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน ที่มีอายุ 3 - 5 ปี จำนวน 18 คนๆ ละ 430.- บาทต่อปี

เป็นเงิน 7,740.- บาท ตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 39 ข้อ 3

3. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและการเดินทางไปราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) จำนวน 5,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน ที่มีอายุ 3 – 5 ปี จำนวน 18 คน ๆ ละ 300.- บาทต่อปี เป็นเงิน 5,400.-บาท ตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 39 ข้อ 3

5. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน) จำนวน 112,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน จำนวน 1 แห่ง ตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 รายละเอียดดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน จำนวน 18 คน ๆ ละ 20.- บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 88,200.- บาท

2) ตั้งจ่ายเพิ่มเติมอีก จำนวน 5 คน ๆ ละ 20.- บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 24,500.- บาท

รวมข้อ 1) และ 2) เป็นเงินทั้งสิ้น 112,700.- บาท

<u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> เพื่อความยืดหยุ่นและเพื่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารงาน เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เพราะมีการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

- เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 39 ข้อ 3

6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
(ค่าหนังสือ) **จำนวน 3,600 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือ ให้กับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน ที่มีอายุ 3 - 5 ปี จำนวน 18 คนๆ ละ 200.- บาทต่อปี เป็นเงิน 3,600.- บาท ตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 39 ข้อ 3

7. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
(ค่าอุปกรณ์การเรียน) **จำนวน 3,600 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน ที่มีอายุ 3 - 5 ปี จำนวน 18 คนๆ ละ 200.- บาทต่อปี เป็นเงิน 3,600.- บาท ตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 39 ข้อ 3

8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
(การจัดการเรียนการสอนรายหัว) **จำนวน 30,600 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน จำนวน 18 คนๆ ละ1,700.- บาท ต่อปี เป็นเงิน 30,600.- บาท ตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 39 ข้อ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	**รวม**	**443,480**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	**จำนวน**	**5,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทนและไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ซอง แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่ารับวารสาร หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ และอื่น ๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี หน้า 69 ข้อ 1

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง ช้อน ชาม แก้วน้ำ จานรอง ถาด มีด กระติกน้ำ ถังน้ำ น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ ที่มีลักษณะโดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี หน้า 69 ข้อ 1

ค่าอาหารเสริม (นม) **จำนวน 423,480 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนของโรงเรียนในพื้นที่ สังกัด สพฐ 2 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน จำนวน 1 แห่ง ตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) อัตราคนละ 7.37.- บาท จำนวน 260 วัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 7.37.- บาท จำนวน 260 วัน รายละเอียดดังนี้

1) โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ 2 จำนวน 129 คนๆ ละ 7.37.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 247,190.- บาท

2) โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ จำนวน 49 คนๆ ละ 7.37.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 93,894.- บาท

3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน จำนวน 18 คน ๆ ละ 7.37.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 34,492.- บาท

4) ตั้งจ่ายเพิ่มอีก 25 คน ๆ 7.37.- บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 47,905.- บาท รวมข้อ 1) – 4) เป็นเงินทั้งสิ้น 423,480.- บาท

<u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> เพื่อความยืดหยุ่นและเพื่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารงานรายจ่ายตามข้อ 1) ถึง 4) เป็นเพียงการแสดงให้เห็นถึงที่มาของยอดการตั้งงบประมาณ และมีการเพิ่มลดของจำนวนนักเรียนแต่ละสถานศึกษาให้ปรับเกลี่ยหรือถัวเฉลี่ยจำนวนงบประมาณกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เพราะมีการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารเสริม (นม) ตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงแต่อย่างใด

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 39 ข้อ 1

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล สื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำ เครื่องพิมพ์ หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน เป็นวัสดุ

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี หน้า 69 ข้อ 1

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**792,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**792,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
1. อุดหนุนโรงเรียนนิคมสงเคราะห์ 2	**จำนวน**	**556,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 ตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในอัตรา 20.- บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 200 วัน รายละเอียดดังนี้

1) โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ 2 จำนวน 129 คน ๆ ละ 20.- บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 516,000.- บาท

2) และตั้งจ่ายเพิ่มอีก 10 คนๆ ละ 20.-บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 40,000.- บาท

รวมข้อ 1) และ 2) เป็นเงินทั้งสิ้น 556,000.- บาท

<u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> เพื่อความยืดหยุ่นและเพื่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารงาน เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เพราะมีการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 39 ข้อ 5

2. อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ จำนวน 236,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาหารกลางวันให้กับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1- ป.6 ตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ในอัตรา 20.- บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 200 วัน รายละเอียดดังนี้

1) โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ จำนวน 49 คน ๆ ละ 20.- บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 196,000.- บาท

2) และตั้งจ่ายเพิ่มอีก 10 คน ๆ ละ 20.- บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 40,000.- บาท

รวมข้อ 1) และ 2) เป็นเงินทั้งสิ้น 236,000.- บาท

<u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> เพื่อความยืดหยุ่นและเพื่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารงาน เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เพราะมีการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายตามจำนวนเด็กจริงหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 39 ข้อ 5

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**รวม**	**519,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**339,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**144,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**144,000**	**บาท**
1. ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	**จำนวน**	**144,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน/ค่าป่วยการ ค่าชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้กับอาสาสมัครบริบาทท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขอัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย **รวม 145,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ วรขัตติยราชนารี **จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ตามจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในอัตราตัวละ 3.-บาท โดยให้ทำการสำรวจ ปีละ 2 ครั้ง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 41 ข้อ 6

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติราชนารี จำนวน 75,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เช่น เข็ม ไซริ้ง เหรียญห้อยคอบัตร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นสำหรับโครงการเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 40 ข้อ 3

2. โครงการปันยิ้มสร้างสุขให้แก่ผู้สูงอายุตามรอยวิถีแห่งความพอเพียง จำนวน 55,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการปันยิ้มสร้างสุขให้แก่ผู้สูงอายุ ตามรอยวิถีแห่งความพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 40 ข้อ 1

ค่าวัสดุ	**รวม**	**50,000**	**บาท**
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	**จำนวน**	**50,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ในกิจการป้องกันโรคไข้เลือดออก ไข้หวัดนก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 ฯลฯ ในเขตอบต.พุคำจาน เช่น เวชภัณฑ์ ทรายเคลือบสารเคมีกำจัดลูกน้ำ (ทรายอเบท) สารเคมีกำจัดยุง แมลงต่าง ๆ วัคซีนป้องกันโรค ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทนและไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 40 ข้อ 2

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**180,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**180,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนเอกชน			
- อุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน	**จำนวน**	**180,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน 9 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000.- บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 45 ข้อ 9

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**รวม**	**3,253,575**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,590,720**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,590,720**	**บาท**
เงินเดือนพนักงาน	**จำนวน**	**717,360**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งที่มีการปรับปรุงจำนวนอัตราตามปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง	**จำนวน**	**42,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500.- บาท

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จ.สระบุรี) ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 ลงวันที่ 26 เมษายน 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 741,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา
  1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
  2. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา
  3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
  1. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
  2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 89,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา
  1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
  2. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา
  3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
  1. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
  2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,247,400**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**271,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**จำนวน**	**150,000**	**บาท**
1. ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี	**จำนวน**	**130,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จ.สระบุรี) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	**จำนวน**	**20,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
- บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนดไว้ในประเภทนี้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคางานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560
- เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐฯ ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการในที่ตั้งสำนักงาน และงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งมีสิทธิเบิกได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 96,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย **รวม 482,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ โดยการจัดพิมพ์เอกสาร จัดทำหนังสือ แผ่นพับ วารสาร สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รายงานกิจการประจำปีของ อบต.จ้างโฆษณาเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าสถานี

วิทยุกระจายเสียง รถประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก การจัดทำ Website, Webpage ของ อบต. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานและหนังสือสั่งการ และอัดภาพขยายภาพ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าจ้างเหมาบริการ **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จ้างเหมาล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาประดับตกแต่ง หรือตัดแต่งต้นไม้ดอกไม้ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีออกแบบ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบและสายนำสัญญาณคอมพิวเตอร์ (LAN) ค่าจัดทำวิจัยข้อมูล แบบสอบถามและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต. รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขอใช้น้ำบาดาล เช่น ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ค่าทดสอบคุณภาพน้ำบาดาล การบำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบของระบบประปาหมู่บ้าน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน 362,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์โรงงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์สำรวจ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ซ่อมแซมถนนผิวจราจร ท่อระบายน้ำ บ่อบาดาล ประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้าอาคารสำนักงาน ไฟฟ้าสาธารณะและอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

  1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
  2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ **รวม 494,400 บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ ซอง แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่ารับวารสาร หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ และอื่น ๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ขาตั้งไมโครโฟน และอื่น ๆ ฯลฯ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุก่อสร้าง **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ไม้ต่าง ๆ ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนขาว สังกะสี ค้อน ชะแลง น้ำมันทาไม้ สี กระเบื้อง ตะปู คีม จอบ สิ่ว ยางมะตอย น้ำยายางมะตอย ฯลฯ และอื่น ๆ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น จัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลา น้ำมันเบรค หัวเทียน น๊อตและสกรู ไขควง กระจกมองข้างรถยนต์ เบาะรถยนต์ กันชนรถยนต์ สายวัดรอบ แม่แรง ฯลฯ

และอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ที่มีลักษณะโดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทนและไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน 129,400 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ น้ำมันเบรค น้ำมันไขข้น (จาระบี) ถ่าน แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามการตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 โดยคำนวณจากฐานข้อมูลดังนี้

1. ค่าน้ำมันดีเซลรถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน จำนวน 1 คันๆ ละ 50,200.- บาท เป็นเงิน 50,200.- บาท

2. ค่าน้ำมันดีเซลรถบรรทุก (รถกระเช้าไฟฟ้า) จำนวน 1 คัน ๆ ละ 30,000.- บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

3. ค่าน้ำมันดีเซลรถฟาร์มแทรกเตอร์ (ตัดหญ้า) จำนวน 1 คัน ๆ ละ 30,000.- บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

4. ค่าน้ำมันเบนซินรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน ๆ ละ 4,200.- บาท เป็นเงิน 4,200.- บาท

5. ค่าน้ำมันเครื่องตัดหญ้า จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 3,000.- บาท เป็นเงิน 9,000.- บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

6. ค่าน้ำมันเครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,000.- บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม เนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

7. ค่าน้ำมันเครื่องสูบน้ำ 2,000.- บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

8. ค่าน้ำมันเครื่องตัดคอนกรีต จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 1,000.- บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

9. ค่าน้ำมันรถบดดิน จำนวน 1 คันๆ ละ 1,000.- บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

<u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงสามารถถัวเฉลี่ยใช้จ่ายได้ทั้งข้อ 1 – 9 และสามารถใช้จ่ายได้ในรายการที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ และสามารถใช้จ่ายกับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลหรือสิ่งที่ต้องใช้วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายการอื่น ๆ ที่มิได้ระบุไว้หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่ (การแจกแจงรายการงบประมาณตาม 1 - 9 เป็นเพียงการแสดงถึงหลักการที่มาทางสถิติที่ใช้ในการคำนวณตั้งงบประมาณเท่านั้น)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุการเกษตร **จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จอบพรวน สายเอ็นตัดหญ้า ใบมีดตัดหญ้า ปุ๋ย ยา ผานไถ กระทะ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ และอื่นๆ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม สไลด์ รูปสี อัดขยายรูปสี แถบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์วีดีโอเทป แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ และอื่น ๆ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทนและไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน 45,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล สื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำ เครื่องพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ โดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุอื่น **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ที่มีลักษณะโดยสภาพเป็นประเภทวัสดุคงทน และไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เป็นวัสดุสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด – ปิดแก๊ส ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	**รวม**	**108,900**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**108,900**	**บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
1. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	**จำนวน**	**8,900**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมตัว (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครื่อข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์โครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหายขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบรายจ่ายอื่น	**รวม**	**306,555**	**บาท**
รายจ่ายอื่น	**รวม**	**306,555**	**บาท**
1. โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)			
หมู่ที่ 4 ตำบลพุคำจาน	**จำนวน**	**306,555**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้ตามข้อผูกพันตามสัญญาจ้าง เลขที่ 7/2556 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2556 โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 4 ตำบลพุคำจาน แบบอินฟาเรด ระบบ Day@night มีแผนรับภาพแบบขนาด 1/3 นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 TVL และมีเลนส์แบบปรับแสงได้ (Auto Iris) จำนวน 6 ชุด มูลค่าตามสัญญา 306,555.- บาท ให้กับบริษัทไซเบอร์อายซิสเต็มป์ จำกัด ซึ่งยังมิได้เบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเนื่องจากสำนักงบประมาณได้คืนเงินงบประมาณกลับ จึงทำให้งบประมาณถูกพันไป

งานไฟฟ้าถนน	**รวม**	**100,000**	**บาท**
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**100,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**100,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
- อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	**จำนวน**	**100,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท และสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานิคม ในการปักเสาพาดสายไฟฟ้าสาธารณะ ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่าง และการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ อาคารสำนักงาน บ้านพักอาศัยในเขตตำบลพุคำจาน เพื่อให้ประชาชนได้มีไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างในเวลากลางคืน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 55 ข้อ 59

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**รวม**	**106,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**106,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**106,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
- ค่าธรรมเนียมบริการพื้นที่ทิ้งขยะ	**จำนวน**	**36,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการการใช้พื้นที่ทิ้งขยะ หรือกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจากหน่วยงานอื่น ๆ ตามอัตราจำนวนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่อตัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. โครงการบริหารจัดการขยะชุมชน ตำบลพุคำจาน	**จำนวน**	**50,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการบริหารจัดการขยะชุมชน ตำบลพุคำจาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 62 ข้อ 4

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 61 ข้อ 3

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 229,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 179,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 179,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 43 ข้อ 2

2. โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือตำบล เพื่อจัดทำแผนชุมชน แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือตำบล เพื่อจัดทำแผนชุมชน

แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้องที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี หน้า 70 ข้อ 1

3. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้องสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 44 ข้อ 5

4. โครงการปรับปรุงวิธีทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใส และลดความเสี่ยงต่อการทุจริตของพนักงานส่วนตำบล **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงวิธีทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี หน้า 70 ข้อ 2

5. โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและเยาวชนตำบลพุคำจาน **จำนวน 114,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างภูมิคุ้มกันเด็กและเยาวชนตำบลพุคำจาน ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 43 ข้อ 4

6. โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลพุคำจาน **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลพุคำจาน ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 43 ข้อ 4

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพระพุทธบาท	**จำนวน**	**50,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอพระพุทธบาท ในการสนับสนุนตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564
- ตามหนังสืออำเภอพระพุทธบาท ที่ สบ 0718/1951 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 45 ข้อ 9

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**52,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**52,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**22,000**	**บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. โครงการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้ รักสามัคคี ของประชาชนในชุมชน	**จำนวน**	**22,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ค่าเงินหรือของรางวัล ค่าโล่ห์หรือถ้วยรางวัล ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าเช่าและค่าเตรียมสนามในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 46 ข้อ 1

ค่าวัสดุ **รวม 30,000 บาท**

วัสดุกีฬา **จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เครื่องเล่นกีฬา ชนิดต่าง ๆ เช่น ลูกฟุตบอล ไม้ปิงปอง ลูกปิงปอง โต๊ะปิงปอง ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ลูกตะกร้อ ตาข่าย อุปกรณ์กีฬา และอื่น ๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ เพื่อใช้ในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการส่งเสริมให้เด็กเยาวชน และประชาชนในตำบลได้ออกกำลังกาย จากการเล่นกีฬาและห่างไกลจากยาเสพติด และเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬา รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 46 ข้อ 2

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**รวม**	**70,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**70,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**70,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	**จำนวน**	**70,000**	**บาท**
1. ค่าใช้จ่ายงานวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ	**จำนวน**	**70,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา งานพิธีการทางศาสนา และประเพณีต่าง ๆ เช่น งานวันลอยกระทง งานวันขึ้นปีใหม่ งานวันสงกรานต์ งานแห่เทียน วันเข้าพรรษา ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ โฆษณาและเผยแพร่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างตกแต่งขบวนรถ ค่าจ้างตกแต่งเทียนพรรษา ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ ธูป เทียน พวงมาลา ค่าปัจจัยถวายพระ ค่ามหรสพการแสดง ค่าของขวัญของรางวัล ค่าของชำร่วยผู้สูงอายุ ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น หน้า 67 ข้อ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**รวม**	**200,000**	**บาท**
งบลงทุน	**รวม**	**200,000**	**บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**200,000**	**บาท**
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง			
1. ค่าออกแบบและควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	**จำนวน**	**200,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ การรับรองแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างให้แก่ผู้ให้บริการของเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
- เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2560

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	**รวม**	**4,867,000**	**บาท**
งบลงทุน	**รวม**	**4,867,000**	**บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**4,867,000**	**บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
1. ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้	**จำนวน**	**40,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามที่กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ไว้ในประกาศเอกสารเชิญชวน หนังสือเชิญชวน รวมถึงระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

2. โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะตามแยกถนน สายบ่อมะแฟน - คลองม่วง ตำบลพุคำจาน อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี **จำนวน 492,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะตามแยกถนนบ่อมะแฟน - คลองม่วง ตำบลพุคำจาน อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี โดยทำการติดตั้งเสาไฟฟ้าสาธารณะ สูง 9 เมตร พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 จุด รวมทั้งหมดจำนวน 12 ต้น รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมทางหลวงชนบท และประมาณการพร้อมผังบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจานกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 หมวด 2 (องค์การบริหารส่วนตำบล) ส่วนที่ 3 (อำนาจหน้าที่ขององค์การบริการส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 56 ข้อ 64

3. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบคลองธารทองแดง หมู่ที่ 9 ตำบลพุคำจาน อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี **จำนวน 724,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบคลองธารทองแดง หมู่ที่ 9 ตำบลพุคำจาน อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี โดยทำการรื้อถนนคอนกรีตเดิม พร้อมบดอัดเทถนนคอนกรีต ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 250 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร และวางท่อระบายน้ำคสล. ขนาด ø 0.80 เมตร 2 แถว จำนวน 1 จุด รายละเอียดตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่น ท.1- 01 และประมาณการที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจานกำหนดพร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 หมวด 2 (องค์การบริหารส่วนตำบล) ส่วนที่ 3 (อำนาจหน้าที่ขององค์การบริการส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 77 ข้อ 5

4. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนบ่อมะแฟน - คลองม่วง หมู่ที่ 2 ตำบลพุคำจาน อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี **จำนวน 3,611,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายบ่อมะแฟน – คลองม่วง หมู่ที่ 2 ตำบลพุคำจาน อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี โดยทำการรื้อผิวทางเดิม และลงหินคลุก 0.10 เมตร พร้อมบดอัดแน่นและปูผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 8 เมตร ยาว 1,200 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9,600 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบเลขที่ พจ.001/2563 และประมาณการที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจานกำหนด พร้อมป้ายโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 หมวด 2 (องค์การบริหารส่วนตำบล) ส่วนที่ 3 (อำนาจหน้าที่ขององค์การบริการส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 77 ข้อ 7

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	**รวม**	**10,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**10,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**10,000**	**บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	**จำนวน**	**10,000**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินการของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการของศูนย์ฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 63 ข้อ 3

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ **รวม 45,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 45,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม 45,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ **จำนวน 25,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกาจัดทำโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เป็นการจัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูล ในหลวงรัชกาลที่ 10 พระบาทสมเด็จพระบรมราชินี พระบาทสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 63 ข้อ 1

2. โครงการปลูกรักษาพันธุกรรมพืช **จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกรักษาพันธุกรรมพืช ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 63 ข้อ 1

3. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว หน้า 73 ข้อ 1

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	**รวม**	**6,587,705**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**6,587,705**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**6,587,705**	**บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	**จำนวน**	**120,030**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพุคำจาน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคมและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 58 ข้อ 5

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	**จำนวน**	**4,875**	**บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง เป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 59 ข้อ 8

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ **จำนวน 4,390,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้แก่ผู้สูงอายุในเขตตำบลพุคำจาน โดยมีวิธีการคำนวณตั้งงบประมาณจากฐานข้อมูลผู้สูงอายุจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได ดังนี้

1. ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 60 - 69 ปี คนละ 600.-บาท/เดือน
2. ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 70 - 79 ปี คนละ 700.-บาท/เดือน
3. ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 80 - 89 ปี คนละ 800.-บาท/เดือน
4. ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป คนละ 1,000.-บาท/เดือน

รวมข้อ 1 - 4 เป็นเงิน 4,150,800.- บาท โดยคิดจากฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินปี 2564

5. ตั้งจ่ายเพิ่มขึ้นอีก จำนวน 239,400.- บาท โดยคิดคำนวณอัตราเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งไว้ เป็นเงิน 4,390,200.- บาท

<u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> เพื่อความยืดหยุ่นและเพื่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการเบิกจ่ายจริง ในแต่ละเดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะลดลงหรือเพิ่มขึ้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อ 1 - 5 สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีให้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 58 ข้อ 1

เบี้ยยังชีพคนพิการ **จำนวน 1,353,600 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้แก่ผู้พิการในเขตตำบลพุคำจาน โดยมีวิธีการคำนวณตั้งงบประมาณประเภทนี้จากฐานข้อมูลคนพิการ ดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 129 คนๆ ละ 800.- บาทต่อเดือน เป็นเงิน 103,200.- บาท ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 1,238,400.- บาท

2. และตั้งจ่ายเพิ่มอีก จำนวน 12 คน ๆ ละ 800.- บาทต่อเดือน เป็นเงิน 9,600.-บาท ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 115,200.- บาท รวมข้อ 1 และ 2 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,353,600.- บาท

<u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> เพื่อความยืดหยุ่นและเพื่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารงาน การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการเนื่องจากระเบียบการจ่ายคนพิการฉบับใหม่ กำหนดให้สามารถขึ้นทะเบียนผู้พิการได้ทุกเดือน และให้จ่ายเบี้ยในเดือนถัดไป ดังนั้น จำนวนที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทนี้จึงเป็นเพียงการประมาณการจำนวนผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ยซึ่งในเดือนที่จ่ายจริง จำนวนผู้มีสิทธิอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้น จำนวนเงินในข้อ 1 - 2 จึงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงให้จ่ายตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

เพราะจำนวนผู้พิการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันและทุกเดือนอันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การเปิดรับลงทะเบียนทุกเดือน และจ่ายในเดือนถัดไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 58 ข้อ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ **จำนวน 24,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อยังชีพ ให้แก่ ผู้ป่วยโรคเอดส์ที่แพทย์วินิจฉัยแล้ว และมีฐานะยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยคำนวณจากฐานข้อมูลผู้มีสิทธิรับเบี้ย ณ วันตั้งงบประมาณ จำนวน 4 คน ๆ ละ 500.- บาทต่อเดือน เป็นเงิน 2,000.- บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงิน 24,000.- บาท

<u>คำชี้แจงเพิ่มเติม</u> จำนวนที่ระบุในคำชี้แจงนี้เป็นเพียงคำชี้แจงหลักการในการคำนวณตั้งงบประมาณ โดยหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงจำนวนผู้มีสิทธิให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้มีสิทธิอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวัน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การลงทะเบียนเพิ่มเติม เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 58 ข้อ 3

เงินสำรองจ่าย **จำนวน 400,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี หรือกรณีฉุกเฉินและเกิดจากสาธารณภัย หรือภัยธรรมชาติต่าง ๆ หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า หมอกควันและโรคติดต่อ หรือเพื่อช่วยเหลือ หรือสนับสนุนกิจการต่าง ๆ ซึ่งมิได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งไว้ไม่พอจ่าย ตามนโยบายหรือคำสั่งของทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 59 ข้อ 9

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.พุคำจาน (สปสช.) **จำนวน 79,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.พุคำจาน เป็นค่าดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.พุคำจาน โดยสมทบในอัตราร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 59 ข้อ 7

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) **จำนวน 216,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หน้า 58 ข้อ 6