

สรุปผลคะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลคะแนน	ข้อคิดเห็นของที่ปรึกษา	การพัฒนาหรือการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐			สำนักปลัด
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐			สำนักปลัด
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๐	ลิงค์ที่นำไปสู่แผนฯ ไม่สามารถเข้าไปดูตัวแผนได้	เจ้าหน้าที่ควรมีการตรวจเช็คลิงค์ให้เรียบร้อยก่อน ลงรายงานในระบบ ITA	สำนักปลัด
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง
๐๘	Q&A	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
๐๙	Social Network	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลคะแนน	ข้อคิดเห็นของที่ปรึกษา/ข้อบกพร่อง	การพัฒนาหรือการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
0๑๗	E-Service	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	-	-	กองคลัง
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	-	-	กองคลัง
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	ไม่ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	เจ้าหน้าที่ควรมีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนลงรายงานในระบบ ITA	สำนักปลัด/ กองคลัง
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	-	-	กองคลัง
0๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	-	-	กองคลัง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลคะแนน	ข้อบกพร่อง	การพัฒนาหรือการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	-	-	กองคลัง
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	-	-	กองคลัง
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	-	-	สำนักปลัด
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	-	-	สำนักปลัด
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	-	-	สำนักปลัด
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	ขาดปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	กำชับนักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต.พุดำจาน	สำนักปลัด
029	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100	-	-	สำนักปลัด

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลคะแนน	ข้อบกพร่อง	การพัฒนาหรือการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐			สำนักปลัด

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผลคะแนน	ข้อบกพร่อง	การพัฒนาหรือการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	-	-	สำนักปลัด