แผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง

(Training Roadmap)

รอบระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม

อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

บทที่ ๑
บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ – ๒๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานบุคลากร (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร

๒.๕ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม เห็นสมควรให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๒ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
(๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม เป็นหน่วยดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ
(๒) การฝึกอบรม
(๓) การศึกษาหรือดูงาน
(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึง ถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

๔. การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

สำนักงานปลัด อบต.

ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. **นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)**
๒. **นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)**
๓. **นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)**
๔. **นักวิเคราะห์นโยบายและแผน** (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๕. **นักทรัพยากรบุคคล** (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๖. **นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)**
๗. **นิติกร** (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๘. **เจ้าพนักงานสาธารณสุข**(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
๙. **เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
๑๐. **เจ้าพนักงานธุรการ**

๑. นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด/รองปลัด อบต.)

๑.๑ สายงาน นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

๑.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์กรปกครองท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง
นักนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง

๑.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓ – ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมนักบริหารงานองค์การบริหารงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๒,๓๐๐	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๓. การศึกษาหรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๓ – ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. นักบริหารงานทั่วไป

๒.๑ สายงาน นักบริหารงานทั่วไป

๒.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานงานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานนโยบายและแผน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านการบริหารงานทั่วไปและงานเลขานุการ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงาน รับรองและพิธีการต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทาง วิชาการและรายงานอื่น ๆ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผน โครงการต่าง ๆ ติดต่อกับหน่วยงานและบุคลากรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และการบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติการ งานการเงินการบัญชี งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ การจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์กรครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ

๒.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง

๒.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	☐ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☑ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑-๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๒,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๑-๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑ สายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนและการวิจัยจราจร **ซึ่ง**มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับเชี่ยวชาญ

๓.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๑-๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๑,๐๐๐	๒๕๖๑-๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๓
3. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. นักจัดการงานทั่วไป

๔.๑ เลขานุการและจัดการงานทั่วไป

๔.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเจตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศติดตามผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริการงานหลายด้านด้วย เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักจัดการงานทั่วไป	ระดับปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป	ระดับชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไป	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักจัดการงานทั่วไป	ระดับเชี่ยวชาญ

๔.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๒,๐๐๐	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. นักทรัพยากรบุคล

๕.๑ สายงาน การเจ้าหน้าที่

๕.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนการควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนนิการเกี่ยวการออกจากราชการเปนต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักทรัพยากรบุคคล	ระดับปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคล	ระดับชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคล	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคล	ระดับเชี่ยวชาญ

๕.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๒,๐๐๐	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๕.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. นิติกร

๖.๑ สายงาน นิติกร

๖.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย

๖.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นิติกร	ระดับปฏิบัติการ
นิติกร	ระดับชำนาญการ
นิติกร	ระดับชำนาญการพิเศษ
นิติกร	ระดับเชี่ยวชาญ

๔.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๒,๐๐๐	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑–๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๗.๑ สายงาน ปฏิบัติงานสาธารณสุข

๗.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุข มูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่างๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วมปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สำรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับอาวุโส

๗.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๒,๐๐๐	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๗.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.๑ สายงาน ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย ซึ่งมีลักษะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการพิจารณาทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ชื่อและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับอาวุโส

๘.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๒๕,๐๐๐	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๘.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. เจ้าพนักงานธุรการ

๙.๑ สายงาน ปฏิบัติงานธุรการ

๙.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ชื่อระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับอาวุโส

๙.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๑
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๒๓,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๙.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองคลัง

ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นักบริหารงานการคลัง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. นักบริหารงานการคลัง

๑.๑ สายงาน บริหารงานการคลัง

๑.๒ ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการ เงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเห็นและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายง

๑.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น
นักบริหารงานการคลัง	ระดับกลาง
นักบริหารงานการคลัง	ระดับสูง

๑.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมนักบริหารงานการคลัง	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๒,๓๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๔,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๑.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. นักวิชาการเงินและบัญชี

๒.๑ สายงาน วิชาการเงินและบัญชี

๒.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่าย การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์ระบบงานคลัง การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้คือ

นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๑
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๒๒,๕๐๐	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. นักวิชาการคลัง

๓.๑ สายงาน วิชาการคลัง

๓.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการคลัง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางด้านการเงิน การคลัง เพื่อพิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและฐานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ควบคุมการรับการจ่าย การกู้และการยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีและการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้คือ

นักวิชาการคลัง	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการคลัง	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการคลัง	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการคลัง	ระดับเชี่ยวชาญ

๓.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๑
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการคลัง	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๒๒,๕๐๐	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เจ้าพนักงานพัสดุ

๔.๑ สายงาน ปฏิบัติงานพัสดุ

๔.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้คือ

เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับอาวุโส

๔.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๑
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๒๒,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๑ สายงาน ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้

๕.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่งดังนี้คือ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระดับปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระดับชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระดับอาวุโส

๕.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๒๒,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๕.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองช่าง

ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นักบริหารงานช่าง

๒. ช่างโยธา

๑. นักบริหารงานช่าง

๑.๑ สายงาน บริหารงานช่าง

๑.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่นงานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานข่าวสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิคงานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนั้นยังต้องวางแผน ออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่างๆ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่าง วิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักบริหารงานช่าง	ระดับต้น
นักบริหารงานช่าง	ระดับกลาง
นักบริหารงานช่าง	ระดับสูง

๑.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๑
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๕-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนตำบลท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมนักบริหารงานช่าง	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๒,๓๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๑.๖ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. นายช่างโยธา

๒.๑ ชื่อสายงาน ช่างโยธา

๒.๑ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา ดารคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นายช่างโยธา	ระดับปฏิบัติงาน
นายช่างโยธา	ระดับชำนาญงาน
นายช่างโยธา	ระดับอาวุโส

๒.๑ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างโยธา	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. นักวิชาการศึกษา

๑. นักบริหารการศึกษา

๑.๑ สายงาน บริหารการศึกษา

๑.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในกอง สำนักการศึกษาหรือในส่วนราชการอื่นที่กฎหมายกำหนดสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งหัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกองการศึกษา รองผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๑.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักบริหารงานการศึกษา	ระดับต้น
นักบริหารงานการศึกษา	ระดับกลาง
นักบริหารงานการศึกษา	ระดับสูง

๑.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☑ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการศึกษา	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๒,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๑.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. นักวิชาการศึกษา

๒.๑ สายงาน วิชาการศึกษา

๒.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการ ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่างๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนั้นยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียนงานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ง

๒.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา	ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๒,๓๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (2558-2560)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองสวัสดิการสังคม

ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

๒. พัฒนาชุมชน

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

๑.๑ สายงาน บริหารงานสวัสดิการสังคม

๑.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย**๑.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง**

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับต้น
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับกลาง
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ระดับสูง

๑.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☑ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๒๒,๕๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๑
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๑.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. นักพัฒนาชุมชน

๒.๑ สายงาน พัฒนาชุมชน

๒.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันทนาการ การอนามัยและสุขาภิบาล การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์การอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักพัฒนาชุมชน	ระดับปฏิบัติการ
นักพัฒนาชุมชน	ระดับชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชน	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักพัฒนาชุมชน	ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔ หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ การติดตามและประเมินผล

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢โครงการอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๒๕๖๓
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓๒,๓๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๖,๕๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๔) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นที่ในการปฏิบัติราชการ	โครงการ	หน่วยดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	งบประมาณ	ปีที่ดำเนินการ (2558-2560)
๑. การปฐมนิเทศ	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๒. การฝึกอบรม	➢ โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	☑ อบต. ☑ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☑ ส่วนราชการอื่นๆ	๓,๐๐๐	๒๕๖๓
๓. การศึกษา หรือดูงาน	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น	➢	☐ อบต. ☐ ก.อบต.จังหวัด ☐ ก.กลาง ☐ ส่วนราชการอื่นๆ		

๒.๕ การติดตามและประเมินผล

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น