



คู่มือประชาชน  
สำหรับการรับบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



เทศบาลตำบลพระทองคำ  
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพระทองคำ  
ขอบเขตการให้บริการ  
สถานที่ช่องทางการให้บริการ/

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘๓๐ น.๑๖ - ๓๐.น.

โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๔๓๑ - ๔๑๓ ต่อ ๑๗

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ประชาชนขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือ ตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือ พบเห็นการกระทำผิดกฎหมายและรวมถึงความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับประชาชน ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม วิธีการยื่นเรื่อง การ ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลพระทองคำ สามารถยื่นหนังสือได้ที่

๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม .ตำบลพระทองคำ

๒.ผู้รับฟังความคิดเห็น .

๓. เว็บไซต์ .

๔.เวทีประชาคม .

๕.ทางไปรษณีย์ .

๖. facebook <https://www.phrathongkham.go.th/home>

ตำบลพระทองคำ อ.พระทองคำ จ.นครราชสีมา

### ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รับเรื่องราวร้องเรียนทุกข์ผ่านช่องทางดังนี้.

๑. ยื่นเอกสารด้วยตนเอง

๒. ผู้แสดงความความคิดเห็น

๓.เว็บไซต์ของเทศบาล

๔.ตำบลพระทองคำ

๕.เวทีประชาคม

๖.facebook [www.phrathongkham.go.th/home](http://www.phrathongkham.go.th/home)

๑.เทศบาลตำบลพระทองคำ อ.พระทองคำ จ.นครราชสีมา

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๒.แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ.

(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่ก่อให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

๔.รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง.

(ระยะเวลา ๒๐ นาที)

๕.ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา.

(ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)

๖.แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

(ระยะเวลา ๔ วัน)

๗.ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์

(ระยะเวลา ๗ วัน)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ไม่มีเอกสารประกอบ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กอง ส า ฐ า รณสุ ข แ ล ะ สິ ง แ ว ด ลี อ ม โ ท ร ศั พ ท์ ๐๔๔ - ๓๗๐ - ๐๐๖ ท าง เ ว็ บ ไซ ต์

[www.phrathongkham.go.th](http://www.phrathongkham.go.th) ผู้แสดงความความคิดเห็น facebook เทศบาลตำบลพระทองคำ อ. พระทองคำ จ.นครราชสีมา

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพระทองคำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพระทองคำ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๗๐ - ๐๐๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชนวัด ศาสนา สถาน โบราณสถาน โรงเรียนสถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่อื่น ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีที่สถานประกอบการที่ไม่เข้าข่ายเป็น โรงงานสถานประกอบการนั้น จะต้องมีความที่ตรงตามที่เจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของพนักงานสาธารณสุข ประกาศ กำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ นั้นๆซึ่งอาจก่อให้เกิด อันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนหรือก่อเหตุรำคาญด้วย

๒. สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือนมลพิษทางอากาศมลพิษ ทางน้ำ ของเสียอันตรายหรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการ

ควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตราย ต่อสุขภาพของคนงานและผู้อาศัยบริเวณใกล้เคียง

๓. ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อ สุขภาพของสาธารณสุขเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปก็ได้

๔. ใบอนุญาตใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

๕. ใบอนุญาตที่ออกให้ มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลพระทองคำ เท่านั้น

๖. การขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

๗. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบ กิจการ

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

**ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตฯ พร้อมเอกสาร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระยะเวลา ๕ นาที)

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานประกอบการ เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือ (ระยะเวลา ๑ วัน) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ออกใบอนุญาต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระยะเวลา ๕ นาที)

๕. ชำระค่าธรรมเนียม งานจัดเก็บรายได้กองคลัง (ระยะเวลา ๒ นาที)

งานที่ให้บริการ การบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสุขาภิบาล กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลพระทองคำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ/

มายื่นขอใช้บริการที่ กองสาธารณสุขฯ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดโทรศัพท์( ๐๔.ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๗ ต่อ ๔๑๓- ๔๓๑- ๓๓๐ .๓๐ น.๑๖ -

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพระทองคำ เรื่อง การกำจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ๒๕๕๓ ด้วยการ.ศ.

ควบคุมกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ

คิดค่าบริการ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาล

ตำบลพระทองคำ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ๒๕๕๓ .ศ.

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑ ตรวจสอบเอกสาร งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม/รับเอกสาร .

เขียนคำขอใช้บริการจัดเก็บมูลฝอย กองสาธารณสุข

ระยะเวลา)๕ นาที(ราย/

๒ แจ้งรถขยะเก็บมูลฝอย งาน .สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯ

ระยะเวลา ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๕ นาที

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑ สำ .เนาทะเบียนบ้าน

๒ สำ .เนาบัตรประชาชน

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติเทศบาลตำบลพระทองคำ เรื่อง การกำจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ๒๕๕๓ .ศ.

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่ กอง

สาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลพระทองคำ โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๗๐ - ๐๐๖

ดูแสดงความคิดเห็น facebook เทศบาลตำบลพระทองคำ อ.พระทองคำ จ.นครราชสีมา

งานที่ให้บริการการบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขฯ  
เทศบาลตำบลพระทองคำขอขอบเขตการให้บริการ  
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ  
มายื่นขอใช้บริการที่ งานจัดเก็บรายได้ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
โทรศัพท์ ๐๔๓ -๔๓๑ -๔๓๓ ต่อ ๑๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

---

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพระทองคำ เรื่อง การกำจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๓ ด้วยการควบคุมกิจการรับทำ  
การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ โดยให้  
ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพระทองคำ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เขียนคำขอใช้บริการจัดเก็บมูลฝอยกองสาธารณสุขฯ  
(ระยะเวลา ๓ นาที/ราย)

๒. แจ้งรถขยะเก็บมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาใช้ระยะเวลา รวมทั้งสิ้น ๓ นาที รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน

๒. สำเนาบัตรประชาชน

**ค่าธรรมเนียม**

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติเทศบาลตำบลพระทองคำ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่ กอง สาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลพระ  
ทองคำ โทรศัพท์ ๐๔๔ – ๓๗๐ – ๐๐๖เว็บไซต์ <https://www.phrathongkham.go.th/home> ตู้ แสดงความคิดเห็น  
facebook เทศบาลตำบลพระทองคำ อ.พระทองคำ จ.นครราชสีมา

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะและต่อใบอนุญาตฯ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เทศบาลตำบลพระทองคำ  
ขอบเขตการให้บริการ  
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพระทองคำ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๗๐ - ๐๐๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดมีความประสงค์จะจำหน่ายสินค้าในที่หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ “ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่ของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ ประโยชน์หรือใช้สอยได้  
มาตรา ๔๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อ ประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้  
ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่าย โดยลักษณะวิธีจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใด เป็นปกติหรือเร่  
ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมทั้งเทศบาลบัญญัติเทศบาลตำบลพระทองคำ เรื่อง  
ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๓ ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

**ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้อง/พร้อมหลักฐาน | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระยะเวลา ๕ นาที)          |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร           | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระยะเวลา ๕ นาที )         |
| ๓. ตรวจสอบสถานที่                     | กองช่าง / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระยะเวลา ๑ วัน) |
| ๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม       | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ กองคลัง (ระยะเวลา ๑ วัน)  |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔ วัน รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ช่วยจำหน่าย ฯ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ ๓ รูป
๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
๕. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)
๖. แบบขอรับใบอนุญาต

## ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวาง สินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ

๑.๑	พื้นที่ไม่เกิน ๑ ตารางเมตร	ค่าธรรมเนียม	๑๐๐	บาท/ปี
๑.๒	พื้นที่เกิน ๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒ ตารางเมตร	ค่าธรรมเนียม	๒๐๐	บาท/ปี
๑.๑	พื้นที่เกิน ๒ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓ ตารางเมตร	ค่าธรรมเนียม	๓๐๐	บาท/ปี
๑.๒	พื้นที่เกิน ๓ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔ ตารางเมตร	ค่าธรรมเนียม	๔๐๐	บาท/ปี
๑.๑	พื้นที่เกิน ๔ ตารางเมตรขึ้นไป	ค่าธรรมเนียม	๕๐๐	บาท/ปี

๒. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีเร่ขาย ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท/ปี การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่ กอง สาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลพระทองคำ โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๗๐ - ๐๐๖ เว็บไซต์ <https://www.phrathongkham.go.th/home> ผู้แสดงความคิดเห็น เว็บไซต์ ประชาคม ทางไปรษณีย์ facebook เทศบาลตำบลพระทองคำ อ.พระทองคำ จ.นครราชสีมา

งานที่ให้บริการ การออกหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารและต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพระทองคำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐๔๔-๓๗๐-๐๐๖

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๔ “สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจน สำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับ การบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม “สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือ บริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรือ อาหารสำเร็จรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

มาตรา ๓๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมี พื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๕๖ ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อ ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามมาตรา ๔๘ ก่อนการจัดตั้ง รวมถึงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลพระทองคำ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๓

หนังสือรับรองการแจ้งฯ และใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หรือใบอนุญาตฯ พร้อมหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แนะนำด้านสุขา

(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หรือใบอนุญาต

(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๕. รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๔ วัน



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบขอรับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ (ผู้สัมผัสอาหาร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตฉบับเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง(กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

๗. หนังสือรับรองบริษัท(กรณีที่เป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่ หนึ่งที่ใดเป็นปกติ

๑.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท/ปี

๑.๒ พื้นที่เกิน ๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท/ปี

๑.๑ พื้นที่เกิน ๒ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท/ปี

๑.๒ พื้นที่เกิน ๓ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท/ปี

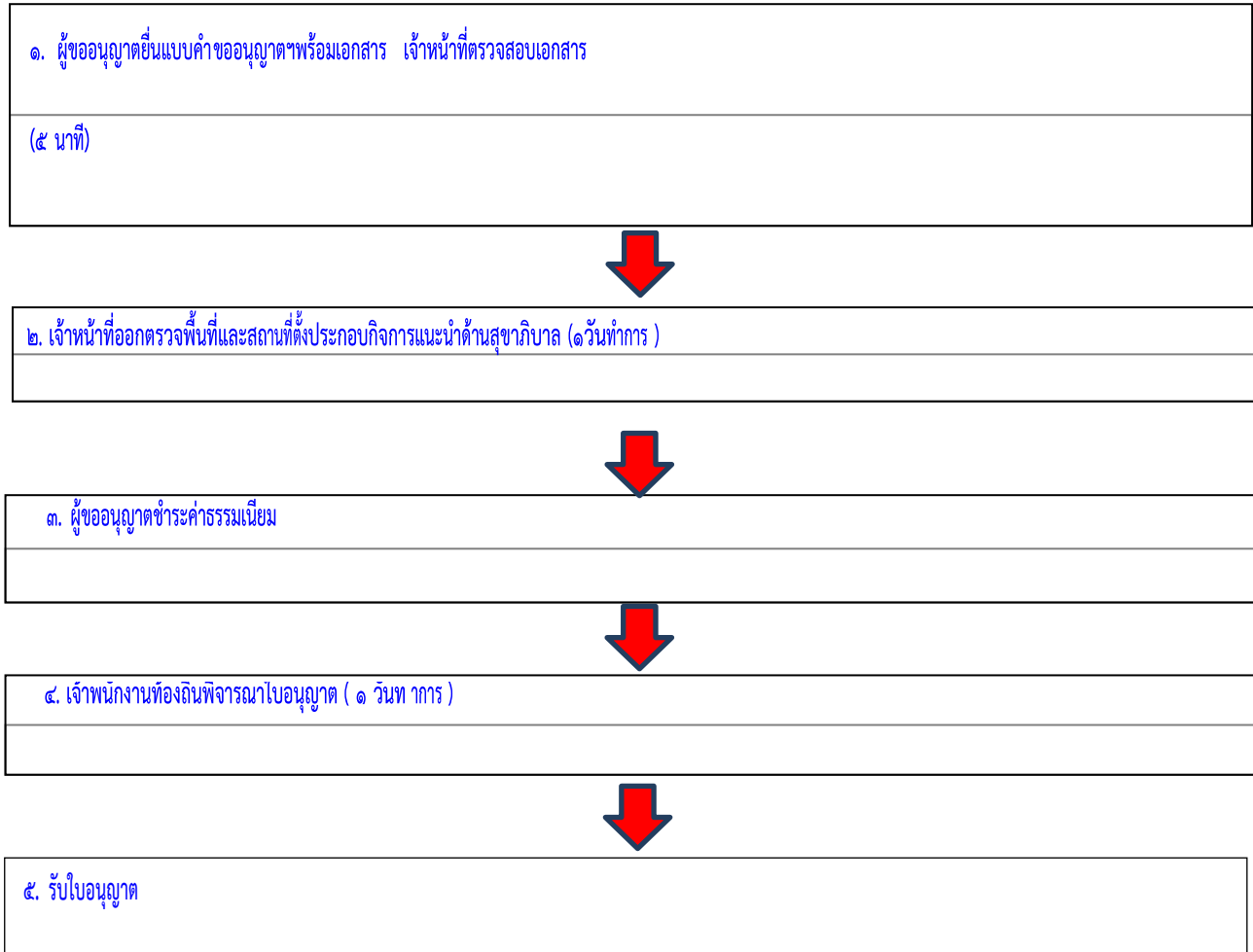
๑.๑ พื้นที่เกิน ๔ ตารางเมตรขึ้นไป ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท/ปี การรับเรื่องร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตาม

ข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพระทองคำ

โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๗๐-๐๐๖ เว็บไซต์ <https://www.phrathongkham.go.th/home> ตู้ แสดงความคิดเห็น เวทีประชาคม

ทางไปรษณีย์ facebook เทศบาลตำบลพระทองคำ อ.พระทองคำ จ.นครราชสีมา

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร  
ด้านสาธารณสุข  
ขั้นตอนการให้บริการ



ติดต่อได้ที่งานบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพระทองคำ

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด และต่ออายุใบอนุญาตฯ หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพระทองคำ ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐๔๔- ๓๗๐ - ๐๐๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ “ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติ จัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่  
ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาคารอันมีสภาพเป็นของ สด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของ  
เสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้า  
ใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็น ประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้  
ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่  
ออกให้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบขอรับใบอนุญาตฯ<br>พร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร   | สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(ระยะเวลา ๕ นาที)     |
| ๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ<br>แนะนำด้านสุขาภิบาล | สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(ระยะเวลา ๑ วันทำการ) |
| ๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                       | สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                          |
| ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต                                     | สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(ระยะเวลา ๑ วันทำการ) |
| ๕. รับใบอนุญาตฯ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม                             | ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๔ วัน        |

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. แบบขอรับใบอนุญาต                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ทะเบียนแผงผู้ประกอบการค้า (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับเดิม (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. แผนผังสถานที่ประกอบการ              | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๑ | ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท |
| ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๒ | ฉบับละ ๒,๕๐๐ บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพระทองคำ โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๗๐- ๐๐๖

เว็บไซต์ <https://www.phrathongkham.go.th/home>

ผู้แสดงความความคิดเห็น เวที ประชาคม ทางไปรษณีย์ facebook เทศบาลตำบลพระทองคำ อ.พระทองคำ จ.นครราชสีมา



# แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาตพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(๕ นาที)
๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแนะนำด้านสุขาภิบาล(๑วันทำการ )

ติดต่อได้ที่งานสุขาภิบาลฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพระทองคำ

๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต ( ๑ วันทำการ )

๕. รับใบอนุญาต
----------------

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ๑.พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

#### พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข เป็นกฎหมายที่คุ้มครองด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อมหรือ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมทั้งกิจกรรม การกระทำทุก  
อย่าง และกิจการประเภทต่างๆที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพอนามัยของประชาชนตั้งแต่ระดับชาวบ้าน ครัวเรือน ชุมชน ตลอดจนกิจการขนาดเล็ก ขนาดใหญ่  
อันได้แก่หาบเร่ แผงลอย สถานที่จำหน่ายอาหาร ตลาดกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทต่างๆ รวม 125ประเภท รวมทั้งการเลี้ยงหรือ ปล่อยสัตว์โดยให้อาณาแก่  
ราชการส่วน ท้องถิ่น ในการออกข้อกำหนดท้องถิ่น ใช้นับกับในเขต ท้องถิ่นนั้นๆ และให้อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุมดูแล โดยการออกคำสั่งให้ ปรับปรุง  
แก้ไขการอนุญาต หรือไม่อนุญาต การสั่งพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้ง การเปรียบเทียบคดีและยังกำหนดให้มี "เจ้าพนักงานสาธารณสุข" เป็นเจ้าพนักงานสาย  
วิชาการที่มีอำนาจในการตรวจตรา ให้คำ แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาลักษณะสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่เจ้า  
พนักงานท้องถิ่น ในการวินิจฉัย สั่งการ หรือออกคำสั่ง รวมทั้งผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติ การให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด  
พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 มีบทบัญญัติ หรือข้อกำหนดที่ใช้ในการควบคุมมลพิษทางอากาศ ได้แก่ บทบัญญัติ ในหมวด 1 เรื่อง บททั่วไป มาตรา 6-8  
หมวด 5 เรื่อง เหมรัคยา มาตรา 25-28 และหมวด 7 เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มาตรา 31-33 หมวด 8 เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่  
สะสมอาหาร ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 เป็นส่วนที่สามารถนำมาใช้ในการควบคุมมลพิษทางอากาศได้ ในที่นี้จะกล่าวอ้างถึง เฉพาะหมวด 1,5,7  
ดังนี้คือ

#### หมวด 1 : บททั่วไป

##### มาตรา 6

ให้อำนาจรัฐมนตรีในการ

- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ มาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแลสำหรับกิจการหรือดำเนิน การในเรื่องต่างๆ
- กำหนดมาตรฐานสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสม กับการดำรงชีพของประชาชนและวิธีดำเนินการ เพื่อตรวจสอบ ควบคุมหรือกำกับดูแลหรือแก้ไข

ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 6 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท (มาตรา 68)

##### มาตรา 7

ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการควบคุมดูแลกิจการหรือการดำเนินการที่อยู่ในเขตอำนาจของ ท้องถิ่นนั้น ให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรา 6 โดยอาจออกหรือแก้ไขปรับปรุง  
ข้อกำหนดของท้อง ถิ่น ที่ใช้บังคับอยู่ก่อน

##### มาตรา 8

ให้อำนาจอธิบดีกรมอนามัยในการออกคำสั่งให้เจ้าของหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการก่อให้ เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสม กับการดำรงชีพของ ประชาชน ระงับการกระทำหรือให้ทำการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายหรือให้เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ท้องถิ่นปฏิบัติการใด ๆ เพื่อแก้ไข หรือป้องกันความเสียหายดังกล่าว โดยให้ ผู้ก่อให้ เกิด ความเสียหายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการนั้น

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอธิบดีกรมอนามัย หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 เดือน หรือปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 69)

## หมวด 5 : เหตุรำคาญ (มาตรา 25 ถึง 28)

### มาตรา 25

กำหนดให้กรณีที่มีเหตุอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ ต้องประสบกับเหตุอันให้ถือว่าเป็นเหตุรำคาญ ซึ่งรวมถึง

- อาคารอันเป็นที่อยู่ของคนและสัตว์ โรงงานหรือสถานที่ประกอบกิจการใด ไม่มีการระบายอากาศ การระบายน้ำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือการควบคุมสารเป็นพิษหรือมีแก๊ส ไม่มีการควบคุมให้ปราศ จากกลิ่นเหม็น หรือละอองสารเป็นพิษอย่างพอเพียง จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็น อันตรายต่อสุขภาพ
- การกระทำใด อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใดจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็น อันตรายต่อสุขภาพ

### มาตรา 26 ถึง 28

กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจห้ามหนึ่งผู้ใด มิให้ก่อเหตุรำคาญในที่ หรือทาง สาธารณะหรือสถานที่เอกชน โดยออกคำสั่งเป็นหนังสือให้บุคคลหรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ ซึ่งเป็นต้นเหตุ หรือเกี่ยวข้องกับการก่อให้ เกิดเหตุรำคาญ ระงับกำจัด ความคุม และป้องกันเหตุรำคาญ หรือมิให้ใช้ ยินยอมให้บุคคลใด ใช้สถานที่นั้น และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถกระทำโดยวิธีใด เพื่อระงับเหตุ รำคาญและอาจจัดการตามความจำเป็น หรือให้ระงับไว้ในคำสั่งกำหนดวิธีการป้องกัน มิให้เหตุความรำคาญนั้นเกิดขึ้นอีกในอนาคตในการดำเนินการดังกล่าวให้บุคคลหรือเจ้าของ หรือผู้ครอบ ครองซึ่งเป็น ต้นเหตุหรือเกี่ยวข้องกับการก่อให้ เกิดเหตุรำคาญ เป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการจัด การนั้น ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ(มาตรา 74)

## หมวด 7 : กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (มาตรา 31 ถึง 33)

### มาตรา 31

ให้อำนาจแก่รัฐมนตรีในการกำหนดให้กิจการใด เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

### มาตรา 32

ให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ

- กำหนดประเภทของกิจการตามมาตรา 31 บางกิจการหรือทุกกิจการเป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุม ภายในท้องถิ่นเท่านั้น
- กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพให้ผู้ดำเนินกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพปฏิบัติ เพื่อดูแลสภาพหรือสุขภาพลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ

ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดของท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 8 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 73)

### มาตรา 33

กำหนดให้ผู้ดำเนินกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะเพิ่มเติม ให้ผู้ดำเนินกิจการดังกล่าวปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนได้

ผู้ใดดำเนินกิจการที่ส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพโดยไม่มีใบอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 71)

ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาตต้องระวาง โทษ ปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 76)

คู่มือประชาชน  
สำหรับการรับบริการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม



เทศบาลตำบลพระทองคำ  
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา