

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** เทศบาลตำบลพระทองคำ อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

**กระทรวง :** กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลพระทองคำ อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

๓. ประเภทของงานบริการ :

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ / สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๙. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๔๕ วัน

๑๐. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๓

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๓

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๑. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

๑๒. ช่องทางการให้บริการ :

๑) สถานที่ให้บริการ : สำนักงานเทศบาลตำบลพระทองคำ

ที่อยู่ ๗๘๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลสระพระ อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔ - ๓๖๐๐๐๖

ติดต่อด้วยตนเอง : ณ หน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลพระทองคำ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ เจ็อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจ มีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้น แล้วแต่กรณี

๑๔. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร	๑ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๒ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดิน ฯ	๗ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
๔	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)	๓๕ วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

๑๕. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑)	-	๑	๐	ชุด	-
๒	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรอง	-	๐	๑	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของ ที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน					
๓	ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดินและประกอบ กิจการในนิคม อุตสาหกรรม หรือ ใบอนุญาตฯ ฉบับ ต่ออายุ หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ ที่ดินและประกอบ กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและ แผนผังที่ดินแนบ ท้าย (กรณีอาคาร อยู่ในนิคม อุตสาหกรรม)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต)
๔	กรณีที่มีการมอบ อำนาจ ต้องมี หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบและผู้รับ มอบอำนาจ	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต)
๕	บัตรประจำตัว ประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๐	๑	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)					
๖	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ขออนุญาต)
๗	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
๘	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน)
๙	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการ	-	๑	๒	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิที่อยู่ ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)					ผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๐	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อคุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับ	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	อาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้าง					
๑๑	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า $f_c > ๖๕$ ksc. หรือ ค่า $f_c' > ๑๗๓.๓$ ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
๑๒	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจาก	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขอ อนุญาต					
๑๓	หนังสือยินยอมเป็น ผู้ควบคุมงานของ สถาปนิกผู้ควบคุม การก่อสร้างพร้อม สำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม (กรณี อาคารที่ต้องมี สถาปนิกควบคุม งาน)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และ ควบคุม งาน)
๑๔	หนังสือยินยอมเป็น ผู้ควบคุมงานของ วิศวกรผู้ควบคุมการ ก่อสร้างพร้อม สำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณี อาคารที่ต้องมี วิศวกรควบคุมงาน)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารใน ส่วนของ ผู้ออกแบบ และ ควบคุม งาน)
๑๕	แบบแปลนและ รายการคำนวณงาน ระบบของอาคาร ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ ต้องยื่น เพิ่มเติม สำหรับ กรณีเป็น อาคารสูง หรืออาคาร ขนาดใหญ่ พิเศษ)



ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑๖	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๑๗	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๑๘	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๑๙	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคาร

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๐	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
๒๑	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์	-	๑	๐	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)

#### ๑๗. ค่าธรรมเนียม

ที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ค่าใบอนุญาต บ้านพักอาศัยไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. ๑.๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ๑.๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร ๑.๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ๑.๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ๑.๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ๑.๖. ใบแทนใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐ บาท ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐ บาท ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๕ บาท

๒.	อาคารอื่น นอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้ ๒.๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ๒.๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร ๒.๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ๒.๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ๒.๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ๒.๖. ใบรับรอง ๒.๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท
ที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๓.	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (๑) อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ ม. คิด ๐.๕๐ บาท / ตร.ม.	ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๐.๕๐ บาท
๔.	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (๒) อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ ม. คิด ๒.๐๐ บาท / ตร.ม.	ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒ บาท
๕.	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (๓) อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๕ เมตร คิด ๔.๐๐ บาท / ตร.ม.	ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๔ บาท
๖.	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (๔) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใด ชั้นหนึ่งเกิน ๕๐๐ กก./ตร.ม. คิด ๔.๐๐ บาท / ตร.ม.	ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๔ บาท
๗.	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (๕) ที่จอดรถ ที่ลิฟต์ และทางเข้า ทางออก ของรถภายนอกอาคาร คิด ๐.๕๐ บาท / ตร.ม.	ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๐.๕๐ บาท
๘.	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (๖) ป้ายคิด ๔.๐๐ บาท / ตร.ม.	ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๔ บาท
๙.	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง คิด ๑.๐๐ บาท / ตร.ม.	ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑ บาท
๑๐.	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (๘) สะพานและเชิงลาดสะพาน คิด ๔.๐๐ บาท / ตร.ม.	ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๔ บาท
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสภาพคลอง บริเวณที่ขออนุญาตเป็นจำนวน ร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าก่อสร้างสะพานที่คำนวณจากราคา มาตรฐาน	ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๕๐ บาท

#### ๑๘. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน : เทศบาลตำบลพระทองคำ อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ทางอินเทอร์เน็ต : <https://www.phrathongkham.go.th/>

๒. ทางโทรศัพท์ : ๐๔๔ - ๓๖๐๐๐๖

๓. ทางไปรษณีย์ : สำนักงานเทศบาลตำบลพระทองคำ เลขที่ ๗๘๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลสระพระ อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๒๒๐

๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง ติดต่อ กองช่าง เทศบาลตำบลพระทองคำ

๕. ผู้รับฟังความคิดเห็น สำนักงานเทศบาลตำบลพระทองคำ อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

๒) **ช่องทางการร้องเรียน :** จังหวัดนครราชสีมา ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

**หมายเหตุ :** (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดนครราชสีมา)

๓) **ช่องทางการร้องเรียน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัด สำนักงานนายกเทศมนตรี

**หมายเหตุ :** (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th/](http://www.๑๑๑๑.go.th/) / ตู้ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๙. ตัวอย่างแบบฟอร์มตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ที่	ชื่อแบบฟอร์ม
๑.	คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอน (แบบข.๑) หมายเหตุ : คู่มือสารแนบท้าย ๑
๒.	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน หมายเหตุ : คู่มือสารแนบท้าย ๒

#### ๒๐. หมายเหตุ

##### ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑. ขั้นตอนที่ ๑ นับระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ ๒

๒. ในกรณีเหตุจำเป็นไม่อาจออกไปอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด ๔๕ วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๕ วรรค

๓. ในการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น (พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง)

๔. เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น แล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกไปอนุญาตให้ภายในสามสิบวัน แต่ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญผิดจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอใหม่ (พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๗ วรรคสอง)

๕. หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผ่นผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณให้ถูกต้องตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าท่านได้เพิกถอนคำขออนุญาต ที่ได้ยื่น นั้น

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า ทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
๒. หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย ๑ คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรอง ไว้ด้วย ๒ คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้หัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใดให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
๓. หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ ตามประมวลรัษฎากร
๔. กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประชาชน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่ .....	
วันที่ .....	
ลงชื่อ .....	ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เจ้าของอาคารหรือ  
ตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

เป็นนิติบุคคลประเภท ..... จดทะเบียนเมื่อ .....

เลขทะเบียน ..... มีพนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โดยมี ..... เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ข้อ ๓ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ  ก่อสร้างอาคาร

ตัดแปลงอาคาร  รื้อถอนอาคาร  เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่  เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โดยมี ..... เป็นเจ้าของอาคาร

โนที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓  น.ส. ๓ ก.  ส.ค. ๑  อื่น ๆ ..... เลขที่ .....

เป็นที่ดินของ .....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โฉนดที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓  น.ส. ๓ ก.  ส.ค. ๑

อื่น ๆ ..... เลขที่ ..... เป็นที่ดินของ .....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร  
 (๑) ชนิด ..... จำนวน ..... เพื่อใช้เป็น .....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ..... คัน  
 (๒) ชนิด ..... จำนวน ..... เพื่อใช้เป็น .....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ..... คัน  
 (๓) ชนิด ..... จำนวน ..... เพื่อใช้เป็น .....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ..... คัน  
 ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา  
 พร้อมนี้

ข้อ ๓ มี ..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
 เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ ..... เป็นผู้ออกใบอนุญาต

ข้อ ๔ มี ..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
 เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ ..... ผู้ยื่นแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน ..... วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้แล้ว ดังนี้

- (๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็น  ของอาคาร
- (๒) หนังสือแสดงความเห็นของวิศวกรอาคาร
- (๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดทำหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

(กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ..... ชุด

ชุดละ ..... แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน ..... แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ  
 อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรฐานหรือข้อกำหนดอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ ..... แผ่น (กรณีที่เป็นอาคาร  
 สาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร  
 และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคาร  
 มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย  
 ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ .....

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคาร  
 มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย  
 ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม  
 หรือผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน ..... แผ่น

(๑๐) ข้อมูล  โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓  น.ส. ๓ ก.  ส.ค. ๑  อื่น ๆ

เลขที่ ..... (ผู้ยื่นคำขออนุญาตแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ขออนุญาต  
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้จัดทำ  
๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ  
๓. ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



